**R40 - Anexa 1**

**FIŞA DISCIPLINEI**

(licență)

1. **Date despre program**

| Instituția de învățământ superior | **Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava** |
| --- | --- |
| Facultatea | **Drept și Științe Administrative** |
| Departamentul | **Drept și Științe Administrative** |
| Domeniul de studii | **Științe Administrative** |
| Ciclul de studii | **Licență/învățământ cu frecvență** |
| Programul de studii | **Poliție Locală** |

1. **Date despre disciplină**

| Denumirea disciplinei | | | **GESTIONAREA RELAŢIILOR DE MUNCĂ ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ** | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Titularul activităţilor de curs | | | | | Lector univ. dr. Cristina Maria BĂLĂNEASA | | | | |
| Titularul activităţilor de seminar | | | | | Lector univ. dr. Cristina Maria BĂLĂNEASA | | | | |
| Anul de studiu | | II | | Semestrul | | 5 | Tipul de evaluare | E | |
| Regimul disciplinei | Categoria formativă a disciplinei  DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară | | | | | | | | DS |
| Categoria de opţionalitate a disciplinei:  DI - impusă, DO - opţională, DF - facultativă | | | | | | | | DO |

1. **Timpul total estimat** (ore alocate activităţilor didactice)

| I a) Număr de ore pe săptămână | 3 | Curs | 2 | Seminar | 1 | Laborator |  | Proiect |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I b) Totalul de ore pe semestru din planul de învăţământ | 42 | Curs | 28 | Seminar | 14 | Laborator |  | Proiect |  |

| II Distribuţia fondului de timp pe semestru: | 56 ore |
| --- | --- |
| II a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe | 20 |
| II b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren | 20 |
| II c) Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri | 16 |
| II d) Tutoriat | - |
| III Examinări | 2 |
| IV Alte activităţi (precizaţi): | - |

| Total ore studiu individual II (a+b+c+d) | 56 |
| --- | --- |
| Total ore pe semestru (Ib+II+III+IV) | 100 |
| Numărul de credite | 4 |

1. **Precondiţii** (acolo unde este cazul)

| Curriculum | - |
| --- | --- |
| Competenţe | - |

1. **Condiţii** (acolo unde este cazul)

| Desfăşurare a cursului | | Sala va fi dotată cu laptop şi videoproiector |
| --- | --- | --- |
| Desfăşurare aplicaţii | Seminar | Sala va fi dotată cu laptop şi videoproiector |
| Laborator | Nu este cazul |
| Proiect | Nu este cazul |

1. **Competenţe specifice acumulate**

| Competenţe profesionale | CP4. Organizarea, planificarea și conducerea/coordonarea activităților specifice precum și aplicarea  dispozițiilor legale în domeniile de specialitate;  CP6. Rezolvarea problemelor manageriale la nivelul subunităților prin utilizarea mijloacelor și  metodelor specifice domeniului. |
| --- | --- |
| Competenţe transversale | CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.  CT3. Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor si modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii. |

1. **Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

| Obiectivul general al disciplinei | Obiectivul general al disciplinei constă în utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a relațiilor de muncă din sectorul public; dobândirea de competențe de organizare, planificare și conducere a activităților specifice .; aplicarea tehnicilor de relaționare în scopul p[erfecţionării managementului relaţiilor de muncă din administraţia publică .](#_gjdgxs)  (CP4; CP6; CT2; CT3) |
| --- | --- |

1. **Conţinuturi**

| **Curs** | Nr. ore | Metode de predare | Observaţii |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cap.1.**[**Aspecte teoretico-metodologice privind relaţiile de muncă**](#_30j0zll)  [1.1. De la relaţiile industriale la relaţiile de muncă](#_1fob9te)  [1.2.Definirea relaţiilor de muncă](#_3znysh7)  [1.3. Natura relaţiei de muncă](#_2et92p0)  1.4. Calitatea relaţiilor de muncă  [1.5. Abordări comparative ale relaţiilor de muncă şi relaţiilor industriale](#_tyjcwt)  [1.6. Modelul Leat al relaţiilor de muncă](#_3dy6vkm)  [1.7. Actorii (participanţii) şi rolul acestora în relaţiile de muncă](#_1t3h5sf) din administraţia publică  1.7.1.Autorităţile publice centrale/locale şi managerii  1.7.2.Managerul însărcinat cu menţinerea şi dezvoltarea relaţiilor de muncă  1.7.3. Angajaţii individuali şi sindicatele  1.7.4.Rolul statului în relaţiile de muncă  1.8.Contractul de muncă-instrument de gestionare a relaţiei de muncă  1.9.[Implicaţiile contractului psihologic asupra relaţiilor de muncă](#_4d34og8)  1.10. [Dezvoltarea relaţiilor de muncă prin intermediul culturii promovate de autorităţile administraţiei publice](#_2s8eyo1)  [1.11. Procesele şi rezultatele relaţiilor de muncă](#_17dp8vu) | 4 | Expunerea;  Demonstraţia;  Conversaţia;  Dezbaterea;  Problematizarea |  |
| [**2. Flexisecuritatea în relaţiile de muncă - o nouă provocare pentru autorităţile administraţiei publice şi angajaţii săi. Politica României şi a Uniunii Europene**](#_3rdcrjn)  [2.1.Necesitatea flexisecurităţii în relaţiile de muncă.Conceptul de flexisecuritate](#_26in1rg)  [2.2.Forme ale flexibilităţii şi securităţii în relaţiile de muncă](#_lnxbz9)  [2.3.Flexisecuritatea în context European](#_35nkun2)  [2.4.Politica României privind promovarea flexisecurităţii în relaţiile de muncă](#_1ksv4uv) | 4 | Expunerea;  Demonstraţia;  Conversaţia;  Dezbaterea;  Problematizarea |  |
| [3**.Managementul relaţiilor de muncă (MRM)**](#_44sinio)  3.1.[De ce managementul relaţiilor de muncă?](#_2jxsxqh)  3.[2.Conceptul de “management al relaţiilor de muncă”](#_z337ya)  3[.3.Aspecte specifice ale funcţiilor manageriale în managementul relaţiilor de muncă](#_3j2qqm3)  3[.4.Factorii care influenţează managementul relaţiilor de muncă](#_1y810tw)  3.[5. Principalele activităţi din perspectiva managementului relaţiilor de muncă](#_4i7ojhp)  [3.6.Principiile unui management eficient al relaţiilor de muncă](#_2xcytpi)  3.[7.Scopul managementului relaţiilor de muncă](#_1ci93xb)  [3.8.Obiective manageriale privind relaţiile de muncă](#_3whwml4)  [3.9. Condiţii pentru relaţii de muncă pozitive](#_2bn6wsx)  3.[10. Măsuri pentru dezvoltarea relaţiilor pozitive cu angajaţii](#_qsh70q)  [3.11.Principalele căi de realizare a unor relaţii de muncă pozitive şi productive](#_3as4poj)  [3.12. Noi provocări în managementul relaţiilor de muncă](#_1pxezwc) | 4 | Expunerea;  Demonstraţia;  Conversaţia;  Dezbaterea;  Problematizarea |  |
| [**4. Strategii şi politici privind relaţiile de muncă în**](#_49x2ik5) **cadrul autorităţilor administraţiei publice**  [4.1. Formularea şi selectarea strategiilor şi politicilor privind relaţiile de muncă](#_2p2csry)  [4.2.Stiluri de conducere în relaţiile de muncă](#_147n2zr) | 4 | Expunerea;  Demonstraţia;  Conversaţia;  Dezbaterea;  Problematizarea |  |
| [**5. Rolul dialogului social în gestionarea relaţiilor de muncă**](#_3o7alnk) din administraţia publică  [5.1. Reglementarea şi obiectivele dialogului social](#_23ckvvd)  [5.2 Negocierea colectivă - formă de desfăşurarea a dialogului social](#_ihv636).  5.3.Procedura negocierilor colective în cadrul autorităţilor administraţiei publice din România | 4 | Expunerea;  Demonstraţia;  Conversaţia;  Dezbaterea;  Problematizarea |  |
| 6.[**Perfecţionarea managementului relaţiilor de muncă din perspectiva securităţii, sănătăţii şi bunăstării angajaţilor**](#_32hioqz) din administraţia publică  [6.1.Importanţa şi evoluţia asigurării securităţii, sănătăţii şi bunăstării](#_1hmsyys)  [6.2.Managementul securităţii şi sănătăţii în muncă](#_41mghml)  [6.3.Abordare diferenţiată a managementului siguranţei, sănătăţii şi securităţii în muncă](#_2grqrue)  [6.3.1.Managementul siguranţei](#_vx1227)  [6.3.2. Managementul sănătăţii angajaţilor](#_3fwokq0) | 4 | Expunerea;  Demonstraţia;  Conversaţia;  Dezbaterea;  Problematizarea |  |
| [**7.Perfecţionarea managementului relaţiilor de muncă din administraţia publică din perspectiva disciplinei în muncă, a conflictelor/reclamaţiilor şi a reducerii de personal**](#_gjdgxs)  [7.1. Rolul politicilor şi procedurilor disciplinare în perfecţionarea managementului relaţiilor de muncă](#_1v1yuxt)  [7.2.Gestionarea problemelor disciplinare](#_4f1mdlm) şi a disponibilizărilor din administraţia publică  7.3. Gestionarea reclamaţiilor colective şi individuale ale salariaţilor din administraţia publică. Proceduri de soluţionare ale acestora | 4 | Expunerea;  Demonstraţia;  Conversaţia;  Dezbaterea;  Problematizarea |  |
|  | | | |
| 1. **Bălăneasa Maria Cristina**, *Gestionarea relațiilor de muncă în administrația publică. Note de curs*, Facultatea de Drept și Științe Administrative, Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, 2024 2. Armstrong, M., [*Managementul resurselor umane : manual de practică*](http://exlibris.usv.ro:8991/F/UL1SCUMU7NU4G91TNSIA3YF4JE1JFU1YTARDRXBQGHVKADXA42-27621?func=full-set-set&set_number=670263&set_entry=000007&format=999)*,* versiunea în limba română, Editura CODECS, Bucureşti, 2009, <http://exlibris.usv.ro:8991/F> 3. Legea nr. 53/2003-Codul Muncii modificat Legea nr.40/2011 de modificare a Codului muncii şi prin Legea nr.12/201 4. Legea nr.367/2022 privind dialogul social 5. Legea nr.319 din 26 iulie 2006 a securitãţii şi sãnãtãţii în muncă 6. www. <http://www.mmuncii.ro/> 7. <http://www.inspectmun.ro/site/> 8. <http://europa.eu/eu-life/work-pensions/index_ro.htm> | | | |
| Bibliografie minimală | | | |
| 1. **Bălăneasa Maria Cristina**, *Gestionarea relațiilor de muncă în administrația publică. Note de curs*, Facultatea de Drept și Științe Administrative, Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, 2024 2. Legea nr.367/2022 privind dialogul social 3. <http://europa.eu/eu-life/work-pensions/index_ro.htm> | | | |

| Aplicaţii (Seminar / laborator / proiect) | Nr. ore | Metode de predare | Observaţii |
| --- | --- | --- | --- |
| Actorii (participanţii) şi rolul acestora în relaţiile de muncă | 1 | -Expunerea;  - Conversaţia;  - Problematizarea;  - Dezbaterea;  - Referat |  |
| Contractul psihologic şi contractual individual de muncă-instrumente de gestionare a relaţiei de muncă din administraţia publică | 1 | Expunerea;  - Conversaţia;  - Problematizarea;  - Dezbaterea;  - Referat |  |
| [Implicaţiile contractului psihologic asupra relaţiilor de muncă](#_4d34og8) | 1 | Expunerea;  - Conversaţia;  - Problematizarea;  - Dezbaterea;  - Referat |  |
| [Condiţii şi măsuri organizaţionale pentru dezvoltarea relaţiilor pozitive cu angajaţii](#_qsh70q) din administraţia publică | 2 | Expunerea;  - Conversaţia;  - Problematizarea;  - Dezbaterea;  - Referat |  |
| Flexisecuritatea în relaţiile de muncă - o nouă provocare pentru autorităţile administraţiei publice şi angajaţii săi. | 1 | Expunerea;  - Conversaţia;  - Problematizarea;  - Dezbaterea;  - Referat |  |
| Căi de realizare a unor relaţii de muncă pozitive în administraţia publică | 1 | Expunerea;  - Conversaţia;  - Problematizarea;  - Dezbaterea;  - Referat |  |
| [Principiile realizării unui management eficient al relaţiilor de muncă](#_2xcytpi) din sfera administraţiei publice | 1 | Expunerea;  - Conversaţia;  - Problematizarea;  - Dezbaterea;  - Referat |  |
| [Formularea şi selectarea ***c****elor mai bune strategii*  privind relaţiile de muncă](#_2p2csry) din administraţia publică | 1 | Expunerea;  - Conversaţia;  - Problematizarea;  - Dezbaterea;  - Referat |  |
| [Formularea şi selectarea *celor mai bune politici* privind relaţiile de muncă](#_2p2csry) din administraţia publică | 2 | Expunerea;  - Conversaţia;  - Problematizarea;  - Dezbaterea;  - Referat |  |
| Managementul sănătăţii angajaţilor din administraţia publică | 2 | Expunerea;  - Conversaţia;  - Problematizarea;  - Dezbaterea;  - Referat |  |
| Gestionarea reclamaţiilor angajaţilor din administraţia publică | 1 | Expunerea;  - Conversaţia;  - Problematizarea;  - Dezbaterea;  - Referat |  |
| Bibliografie | | | |
| 1. **Bălăneasa Maria Cristina**, *Gestionarea relațiilor de muncă în administrația publică. Note de curs*, Facultatea de Drept și Științe Administrative, Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, 2024 2. Armstrong, M., [*Managementul resurselor umane : manual de practică*](http://exlibris.usv.ro:8991/F/UL1SCUMU7NU4G91TNSIA3YF4JE1JFU1YTARDRXBQGHVKADXA42-27621?func=full-set-set&set_number=670263&set_entry=000007&format=999)*,* versiunea în limba română, Editura CODECS, Bucureşti, 2009, <http://exlibris.usv.ro:8991/F> 3. Legea nr. 53/2003-Codul Muncii modificat Legea nr.40/2011 de modificare a Codului muncii şi prin Legea nr.12/201 4. Legea nr.367/2022 privind dialogul social 5. Legea nr.319 din 26 iulie 2006 a securitãţii şi sãnãtãţii în muncă 6. www. <http://www.mmuncii.ro/> 7. <http://www.inspectmun.ro/site/> 8. <http://europa.eu/eu-life/work-pensions/index_ro.htm> | | | |
| Bibliografie minimală | | | |
| * 1. **Bălăneasa Maria Cristina**, *Gestionarea relațiilor de muncă în administrația publică. Note de curs*, Facultatea de Drept și Științe Administrative, Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, 2024   2. Legea nr.367/2022 privind dialogul social   3. <http://europa.eu/eu-life/work-pensions/index_ro.htm> | | | |

1. **Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

| Conţinuturile disciplinei au fost elaborate ca urmare a aşteptărilor şi cerinţelor angajatorilor din domeniul public |
| --- |

1. **Evaluare**

| Tip activitate | Criterii de evaluare | Metode de evaluare | Pondere din nota finală |
| --- | --- | --- | --- |
| Curs | Capacitatea de a organiza, planificare și coordonarea activitățile specific domniului studiat precum și aplicarea dispozițiilor legale în domeniile de specialitate (CP4);  Abilitatea de a rezolvare problemele manageriale la nivelul subunităților prin utilizarea mijloacelor și metodelor specifice domeniului (CP6);  Capacitatea de autoevaluare a nevoii de formare profesională și identificarea resurselor si modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii (CT3). | Examen scris + verificarea orală a gradului de îndeplinire a cerințelor în lucrarea scrisă. | **50%** |
| Seminar | Abilitatea de a rezolvare problemele manageriale la nivelul subunităților prin utilizarea mijloacelor și metodelor specifice domeniului (CP6);  Capacitatea de aplicare a tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală (CT2). | - Evaluare continuăpe parcursul semestrului: prezentare de referat cu studii de caz .  - Studenții care nu participă la peste 50% din activități vor elabora și preda un referat/ speță pentru fiecare seminar la care au lipsit din tematica seminariilor din fişa disciplinei. | **50%** |
| Laborator | **-** | **-** | **-** |
| Proiect | **-** | **-** | **-** |

| 10.1. Standard minim de performanţă evaluare la curs |
| --- |
| - demonstrarea cunoaşterii şi înţelegerii conţinutului tematicii  - demonstrarea parcurgerii bibliografiei minimale; |
| 10.2. Standard minim de performanţă evaluare la activitatea aplicativă |
| * însuşirea în linii mari a principalelor concepte, teorii; * cunoaşterea problemelor de bază din domeniu. * întocmirea referatului ales din tematica specificată |

| Data completării | Semnătura titularului de curs | Semnătura titularului de seminar |
| --- | --- | --- |
| 12.09.2024 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării | Semnătura responsabilului de program |
| 27.09.2024 | Asist. univ.drd. Andreea RUSU |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării în departament | Semnătura directorului de departament |
| 27.09.2024 | Conf. univ. dr. Dumitrița FLOREA |

|  |  |
| --- | --- |
| Data aprobării în consiliul facultăţii | Semnătura decanului |
| 30.09.2024 | Conf. univ. dr. Camelia IGNĂTESCU |