**R40 - Anexa 1**

**FIŞA DISCIPLINEI**

1. **Date despre program**

|  |  |
| --- | --- |
| Instituţia de învăţământ superior | Universitatea „Ştefan cel Mare” Suceava |
| Facultatea | Drept și Științe Administrative |
| Departamentul | Administrație Publică și Drept |
| Domeniul de studii | Științe Administrative |
| Ciclul de studii | Licenţă |
| Programul de studii/calificarea | Poliție Locală |

1. **Date despre disciplină**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Denumirea disciplinei | | | **DREPT CONSTITUȚÍONAL** | | | | | | |
| Titularul activităţilor de curs | | | | | Conf. univ. dr. Gabriela NEMȚOI | | | | |
| Titularul activităţilor de seminar | | | | | Asis.univ.drd. Andreea RUSU | | | | |
| Anul de studiu | | I | | Semestrul | | 1 | Tipul de evaluare | E | |
| Regimul disciplinei | Categoria formativă a disciplinei  DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară | | | | | | | | DF |
| Categoria de opţionalitate a disciplinei:  DO - obligatorie (impusă), DA - opţională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă) | | | | | | | | DO |

1. **Timpul total estimat** (ore alocate activităţilor didactice)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I a) Număr de ore pe săptămână | 3 | Curs | 2 | Seminar | 1 | Laborator |  | Proiect |  |
| I b) Totalul de ore pe semestru din planul de învăţământ | 42 | Curs | 28 | Seminar | 14 | Laborator |  | Proiect |  |

|  |  |
| --- | --- |
| II Distribuţia fondului de timp pe semestru: | 56 ore |
| II a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe | 20 |
| II b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren | 10 |
| II c) Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri | 26 |
| II d) Tutoriat | 0 |
| III Examinări | 2 |
| IV Alte activităţi (precizaţi): | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
| Total ore studiu individual II (a+b+c+d) | 56 |
| Total ore pe semestru (Ib+II+III+IV) | 100 |
| Numărul de credite | 5 |

1. **Precondiţii** (acolo unde este cazul)

|  |  |
| --- | --- |
| Curriculum |  |
| Competenţe | * Participarea activă a studenților bazată pe parcurgerea suportului de curs și a bibliografiei; * Respectarea termenelor de predare a temelor/proiectelor/referatelor; * Lucrul interactiv pe echipe inclusiv utilizarea TIC; |

1. **Condiţii** (acolo unde este cazul)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Desfăşurare a cursului | | * Sală de curs dotată cu laptop şi videoproiector |
| Desfăşurare aplicaţii | Seminar | * Sală de curs dotată cu laptop şi videoproiector |
| Laborator | * Nu e cazul |
| Proiect | * Nu e cazul |

1. **Competenţe specifice acumulate**

|  |  |
| --- | --- |
| Competenţe profesionale | CP 1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor  administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private.  CP 2. Menține relații cu reprezentanți locali  CP 3. Analizează legislația și asigură conformitatea cu aceasta  CP 11.Verifică respectarea politicii guvernamentale |
| Competenţe transversale | • CT3. Negociază compromisuri |

1. **Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

|  |  |
| --- | --- |
| Obiectivul general al disciplinei | * Insusirea conceptelor de baza in domeniul dreptului constituţional |
| * Formarea de capacitati pentru intelegerea mecanismului mediului constituţional – atribuţiile demnitarilor, instituţiilor statului. etc |
|  | * Familiarizarea cu notiuni de drept constituțional |
|  | * Intelegerea normelor constituţionale şi efectul lor în statul de drept democratic * Cursanții vor dobândi noțiuni generale din specificul materiei în conformitate cu competențele stabilite ( CP1, CP2,CP3,CP11,CT3.) |

1. **Conţinuturi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Curs | Nr. ore | Metode de predare | Observaţii |
| **Capitolul I Dreptul constituţional şi statul.**  I.1. Noţiuni generale de drept constituţional şi instituţiile politice,  I.2. Raporturile şi normele de drept constituţional.  I.3. Subiecţii de drept constituţional. | 2 | Prelegere introductivă  Prezentare (Expunere teoretică)  Simularea-jocul de rol (Metoda mozaic)  Prelegerea team-teaching | Discuții |
| **Capitolul II. Normele de drept constituţional.**  II.1. Elemente generale.  II.2. Normele constituţionale. | 2 | Prezentare (Expunere teoretică)  Simularea-jocul de rol (Metoda mozaic)  Prelegerea team-teaching | Discuții |
| **Capitolul. III Statul**  III.1.Noţiune. Categoriei de stat.Tipuri de state.  III.2. Rolul şi funcţiile statului.  III.3. Principiul separaţiei puterilor în stat. | 2 | Prezentare (Expunere teoretică)  Simularea-jocul de rol (Metoda mozaic)  Prelegerea team-teaching | Discuții |
| **Capitolul. IV Elementele constitutive ale statului.**  IV.1.Teritoriul.  IV I.2. Polulaţia (naţiunea).  IV.3 Puterea politică suverană | 2 | Prezentare (Expunere teoretică)  Simularea-jocul de rol (Metoda mozaic)  Prelegerea team-teaching | Discuții |
| **Capitolul.V**. **Introducere în teoria constituţiei.**  V.1. Semnificaţia constituţiei.  V.2. Originea şi caracteristicile constituţiei cutumiare.  V.3. Originea şi caracteristicile Constituţiei scrise | 2 | Prezentare (Expunere teoretică)  Simularea-jocul de rol (Metoda mozaic)  Prelegerea team-teaching | Discuții |
| **Capitolul.VI Constituţia României şi Constituţionalitatea.**  VI.1. Trăsăturile Constituţiei Române.  VI.2. Structura constituţiei României.  VI.3. Revizuirea constituţiei Române.  VI.4. Controlul constituţionalităţii legilor. | 2 | Prezentare (Expunere teoretică)  Simularea-jocul de rol (Metoda mozaic)  Prelegerea team-teaching | Discuții |
| **Capitolul. VII. Adoptarea constituţiei.**  VII.1. Organismul competent să adopte constituţia.  VII.2. Clasificarea constituţiilor după modul lor de adoptare. | 2 | Prezentare (Expunere teoretică)  Simularea-jocul de rol (Metoda mozaic)  Prelegerea team-teaching | Discuții |
| **Capitolul VIII.Statutul constituţional al omului şi cetăţeanulu**i.  VIII.1 Principalele drepturi şi libertăţi fundamentale.  VIII.2 Principalele îndatoriri ale cetăţeanului faţă de stat. | 2 | Prezentare (Expunere teoretică)  Simularea-jocul de rol (Metoda mozaic)  Prelegerea team-teaching | Discuții |
| **Capitolul. IX Parlamentul României. Camera deputaţilor**  IX.. Scurt istoric al apariţiei Parlamentului României.  IX.2. Statutul deputaţilor, incompatibilităţi, imunitate parlamentară.  IX.3.Parlamentul României . Senatul | 4 | Prezentare (Expunere teoretică)  Simularea-jocul de rol (Metoda mozaic)  Prelegerea team-teaching | Discuții |
| **Capitolul X**. **Guvernul Românie**i.  X.1. Rolul şi funcţiile Guvernului.  X.2. Componenţa Guvernului.  X.3. Atribuţiile Guvernului.  X.4. Funcţionarea Guvernului. Actele Guvernului.  X.5. Raporturile dintre Guvern şi Parlament.  X.6. Răspunderea membrilor Guvernului. | 2 | Prezentare (Expunere teoretică)  Simularea-jocul de rol (Metoda mozaic)  Prelegerea team-teaching | Discuții |
| **Capitolul. XI Preşedintele României.**  XI.1. Actele preşedintelui statului.  XI.2. Funcţia de preşedinte şi caracteristicile sale.  XI.3. Autorităţile administrative | 2 | Prezentare (Expunere teoretică)  Simularea-jocul de rol (Metoda mozaic)  Prelegerea team-teaching | Discuții |
| **Capitolul XII Autoritatea Judecătorească**  XII.1. Structura și organizarea justiției  XII.2.Clasificarea instanțelor | 2 | Prezentare (Expunere teoretică)  Simularea-jocul de rol (Metoda mozaic)  Prelegerea team-teaching | Discuții |
| **Capitolul XIII CSM-ul**  XIII.1. Organizarea CSM-ului  XIII.2. Răspunderea magistraților | 2 | Prezentare (Expunere teoretică)  Simularea-jocul de rol (Metoda mozaic)  Prelegerea team-teaching | Discuții |
| Bibliografie | | | |
| 1 Marius Andreescu , Andra Puran, *Drept constituțional. Teoria generala a Statului. Jurisprudența constituționala*. Ediția 4, Editura C.H. Beck, iunie 2024  2. Anca Jeanina Nita, *Drept constitutional*, Editura Universul Juridic, 2022.  3. Marieta Safta, Drept constitutional si institutii politice. Vol. II. Institutii politice. Editia a 4-a, Hamangiu, 2022.  4. Diaconu Ștefan, Drept constituțional, Editura C.H.Beck, București, 2021.  5. Chiriță Radu, *Drept constituțional și instituții politice*, Editura Hamangiu, București, 2021.  6. Nemţoi Gabriela,  *Drept constituţional şi instituţii publice: note de curs*, Ed. Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 2013,  7. Nemțoi Gabriela, ” *Rolul suveranităţii poporului în organizarea statală a puterilor*”/ ISBN 978-606-31-0001-7 Bucureşti : Editura Didactică şi Pedagogică, 2015,  8. Nemțoi Gabriela, „*Răspunderea în dreptul constituțional”*, Editura Lumen, Iași, ISBN 978-973-166-395-1, 2015,  9. Nemțoi Gabriela, ”*Caiete de seminar:drept constituţional şi instituţii publice”,* ISBN 978-606-31-0102-1 București .Editura Didactică şi Pedagogică 2015. | | | |
| Bibliografie minimală | | | |
| 1. 1 Marius Andreescu , Andra Puran, *Drept constituțional. Teoria generala a Statului. Jurisprudența constituționala*. Ediția 4, Editura C.H. Beck, iunie 2024 2. Nemţoi Gabriela,  *Drept constituţional şi instituţii publice: note de curs*, Ed. Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 2013, 3. Nemțoi Gabriela. ”*Caiete de seminar:drept constituţional şi instituţii publice”,* ISBN 978-606-31-0102-1 București.Editura Didactică şi Pedagogică 2015 | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aplicaţii (Seminar / laborator / proiect) | Nr. ore | Metode de predare | Observaţii |
| 1. Aplicarea principiilor dreptului constituţional | 1 | Seminar introductiv-orientativ |  |
| 1. Rolul şi funcţiile statului | 1 | Seminar aplicativ bazat pe discuții colective |  |
| 1. Principiul separaţiei puterilor în stat. | 1 | Seminar aplicativ bazat pe discuții colective |  |
| 1. Originea şi caracteristicile constituţiei cutumiare | 1 | Seminar aplicativ bazat pe discuții colective |  |
| 1. Principalele drepturi şi libertăţi fundamentale. | 1 | Seminar aplicativ bazat pe discuții colective |  |
| 1. Scurt istoric al apariţiei Parlamentului României | 1 | Seminar aplicativ bazat pe discuții colective |  |
| 1. Prezentarea parlamentului ca organ legislativ | 1 | Seminar aplicativ bazat pe discuții colective |  |
| 1. Istoricul constituţiei şi noile modificări | 1 | Seminar aplicativ bazat pe discuții colective |  |
| 1. Rolul şi funcţiile Guvernului | 1 | Seminar aplicativ bazat pe discuții colective |  |
| 1. Considerații democratice privind funcţiile statului | 1 | Seminar aplicativ bazat pe discuții colective |  |
| 1. Principiile de organizare a Guvernelor democratice | 2 | Seminar aplicativ bazat pe discuții colective |  |
| 1. Referendumul – din prisma sistemului electoral | 2 | Seminar aplicativ bazat pe discuții colective |  |
| Bibliografie | | | |
| 1.Nemţoi Gabriela,  *Drept constituţional şi instituţii publice: note de curs*, Ed. Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 2013,  2.Cristian Ionescu, *Drept constituțional și instituții politice*, Ed. Hamangiu, Bucureşti, 2012,  3.Nemțoi Gabriela, ”*Caiete de seminar:drept constituţional şi instituţii publice”,* ISBN 978-606-31-0102-1 București .Editura Didactică şi Pedagogică 2015. | | | |
| Bibliografie minimală | | | |
| 1. Nemțoi Gabriela, ”*Caiete de seminar:drept constituţional şi instituţii publice”,* ISBN 978-606-31-0102-1 București .Editura Didactică şi Pedagogică 2015.  Constituția României 2003 | | | |

1. **Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

|  |
| --- |
| Conţinutul disciplinei este în concordanţă cu cele ale disciplinelor similare predate la programe de studii de licenţă de la facultăţi de profil din ţară şi străinătate. În cadrul întâlnirilor cu reprezentanţii asociaţiilor profesionale şi cu angajatorii, aceştia au fost consultaţi cu privire la conţinutul disciplinei, astfel încât competenţele dobândite de absolvenţii acestei specializări să răspundă cerinţelor pieţei muncii. |

1. **Evaluare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | Criterii de evaluare | Metode de evaluare | Pondere din nota finală |
| Curs | CP.1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private;  CP.2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative;  CP.3.Comunicarea orală și scrisă în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate;  CP.4. Organizarea, planificarea și conducerea/coordonarea activităților specifice precum și aplicarea dispozițiilor legale în domeniile de specialitate;  CP.5. Realizarea cooperării profesionale la nivelul unităților, cu alte instituții și în relația cu societatea în vederea soluționării problemelor instituționale specifice;  CP.6. Rezolvarea problemelor manageriale la nivelul subunităților prin utilizarea mijloacelor și metodelor specifice domeniului;  CT1. Îndeplinirea la termen în mod riguros eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale;  CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală;  CT3. Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor si modalităților de formare și de dezvoltare personală și profesională în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii. | Examen oral | 60% |
| Seminar | CP.1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private;  CP.2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative;  CP.3.Comunicarea orală și scrisă în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate;  CP.4. Organizarea, planificarea și conducerea/coordonarea activităților specifice precum și aplicarea dispozițiilor legale în domeniile de specialitate;  CP.5. Realizarea cooperării profesionale la nivelul unităților, cu alte instituții și în relația cu societatea în vederea soluționării problemelor instituționale specifice;  CP.6. Rezolvarea problemelor manageriale la nivelul subunităților prin utilizarea mijloacelor și metodelor specifice domeniului;  CT1. Îndeplinirea la termen în mod riguros eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale;  CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală;  CT3. Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor si modalităților de formare și de dezvoltare personală și profesională în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii. | - Test docimologic  -Portofoliu  Activitatea pe parcurs poate fi echivalată prin întocmirea unui referat pentru fiecare seminar sau lucrare ce necesită echivalare care să abordeze o tematică corelată cu tematica seminarelor din fişa disciplinei | 50% |
| Laborator |  |  |  |
| Proiect |  |  |  |
| 10.1.Standard minim de performanţă | | | |
| **Standarde minime de performanţă pentru nota 5:**   * Cunoaşterea şi înţelegerea conţinutului cursurilor la nivelul ideilor esenţiale * Întocmirea referatului ales din curs/testul docimologic * Abordarea cel puţin a 50% din subiecte în cadrul examenului.   **Standarde minime pentru nota 10:**   * Cunoaşterea şi înţelegerea integrală a conţinutului cursurilor * Parcurgerea bibliografiei minimale * Întocmirea, conform cerințelor, şi prezentarea referatului/testul docimologic * Abordarea corectă a tuturor subiectelor din cadrul examenului. | | | |
| 10.2. Standard minim de performanţă evaluare la activitatea aplicativă | | | |
| **Standarde minime de performanţă pentru nota 5:**   * Cunoaşterea şi înţelegerea conţinutului cursurilor la nivelul ideilor esenţiale * Întocmirea referatului ales din tematica cursului * Abordarea cel puţin a 50% din subiecte în cadrul examenului.   **Standarde minime pentru nota 10:**   * Cunoaşterea şi înţelegerea integrală a conţinutului cursurilor * Parcurgerea bibliografiei minimale * Întocmirea, conform cerințelor, şi prezentarea referatului | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data completării | Semnătura titularului de curs | Semnătura titularului de seminar |
| 7.09.2024 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării | Semnătura responsabilului de program |
| 27.09.2024 | Asist. univ.drd. Andreea RUSU |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării în departament | Semnătura directorului de departament |
| 27.09.2024 | Conf. univ. dr. Dumitrița FLOREA |

|  |  |
| --- | --- |
| Data aprobării în consiliul facultăţii | Semnătura decanului |
| 30.09.2024 | Conf. univ. dr. Camelia IGNĂTESCU |