**Anexa 1**

**FIŞA DISCIPLINEI**

(licenţă)

1. **Date despre program**

|  |  |
| --- | --- |
| Instituţia de învăţământ superior | **Universitatea „Ştefan cel Mare” din Suceava** |
| Facultatea | **Drept și Ştiinţe Administrative** |
| Departamentul | **Drept și Științe Administrative** |
| Domeniul de studii | **Ştiinţe Administrative** |
| Ciclul de studii | **Licenţă** |
| Programul de studii | **Poliție locală** |

1. **Date despre disciplină**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Denumirea disciplinei | | | **LIMBI MODERNE APLICATE IN STIINTE ADMINISTRATIVE**  **(LIMBA ENGLEZĂ)** | | | | | | |
| Titularul activităţilor de curs | | | | | - | | | | |
| Titularul activităţilor aplicative | | | | | Lector univ. dr. GALEȘ Narcisa | | | | |
| Anul de studiu | | **I** | | Semestrul | | **1** | Tipul de evaluare | **Colocviu** | |
| Regimul disciplinei | Categoria formativă a disciplinei  DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC – complementară | | | | | | | | **DS** |
| Categoria de opţionalitate a disciplinei:  DI - impusă, DO - opţională, DF - facultativă | | | | | | | | **DI** |

1. **Timpul total estimat** (ore alocate activităţilor didactice)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I a) Număr de ore pe săptămână | **2** | Curs | **-** | Seminar | **2** | Laborator/lucrări practice | - | Proiect | - |
| I b) Totalul de ore pe semestru din planul de învăţământ | **28** | Curs | **-** | Seminar | **28** | Laborator/lucrări practice | - | Proiect | - |

|  |  |
| --- | --- |
| II Distribuţia fondului de timp pe semestru: | **22** ore |
| II a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe | **10** |
| II b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren | **3** |
| II c) Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri | **7** |
| II d) Tutoriat | **-** |
| III Examinări | **2** |
| IV Alte activităţi (precizaţi): | **-** |

|  |  |
| --- | --- |
| Total ore studiu individual II (a+b+c+d) | **20** |
| Total ore pe semestru (Ib+II+III+IV) | **50** |
| Numărul de credite | **2** |

1. **Precondiţii** (acolo unde este cazul)

|  |  |
| --- | --- |
| Curriculum | * - |
| Competenţe | * - |

1. **Condiţii** (acolo unde este cazul)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Desfăşurare a cursului | | * - |
| Desfăşurare aplicaţii | Seminar | * Laptop, conexiune la internet, suportul de curs în formatul pus la dispoziția studentului |
| Laborator/lucrări practice | * - |
| Proiect | * - |

1. **Competenţe specifice acumulate**

|  |  |
| --- | --- |
| Competenţe profesionale | CP6. Aderă la codul de etică organizațională |
| Competenţe transversale | CT2. Lucrează în echipe; |

1. **Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

|  |  |
| --- | --- |
| Obiectivul general al disciplinei | Obiectivul cursului il constituie atat familiarizarea studenţilor cu limbajul administrativ, român-englez cat si insusirea vocabularului juridic, introdus în texte specifice domeniului (CP6, CT2) |

1. **Conţinuturi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Curs | Nr. ore | Metode de predare | Observaţii |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Bibliografie | | | |
|  | | | |
| Bibliografie minimală | | | |
|  | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aplicaţii (Seminar / laborator / lucrări practice / proiect) | Nr. ore | Metode de predare | Observaţii |
| Seminar introductiv. Familiarizarea studenţilor cu conţinutul seminarului, prezentarea unor detalii organizatorice. | 1 | Expunerea  Conversaţia |  |
| * Work and jobs   (Muncă și meserii) | 3 | Prelegere, comunicare orală, exerciții de citire, scriere și audiție | *Resurse materiale*: curs tiparit, texte legislative in limba romana si engleza, materiale video si audio, Internet, culegeri de exercitii de gramatica, dictionare etc. |
| * Ways of working   (Modalități de lucru) | 2 | Prelegere, discușii, exerciții de traducere | Traduceri diverse din: English for Business and Administration, pp. 2-55, English for Meetings-pp. 5-75 |
| * Recruitment and selection   (Procesul de recrutare și selecție) | 4 | Exerciții de vocabular, prelegere, audiție și conversație |  |
| * Skills and qualifications   (Aptitudini și calificări) | 4 | Prelegere, exerciții de conversație, traduceri | Traduceri diverse din: English for Business and Administration, pp. 2-55, English for Meetings-pp. 5-75 |
| * Work and employment   (Muncă și angajare) | 4 | Exerciții de vocabular, discuții pe teme date |  |
| * World issues   (Probleme globale) | 4 | Prelegere, exerciții de vocabular și audiție |  |
| * People   (Oameni) | 2 | Prelegere, exerciții de citire, discuții libere și audișie |  |
| Revision of main themes | 4 | Exerciții de vocabular, discuții pe teme date |  |
| Bibliografie | | | |
| * English for Meetings, Kenneth Thomson, Editura All Educational, Bucuresti, 2016 * https://www.everand.com/book/513375998/Glossary-A-Law-Student-s-Reference-Guide * English for Business and Administration, Prosper with English, British Council, Cavallioti Publishers, Bucharest, 2010 * Teste de Limba Engleza pentru nivel avansat, Ewa Kolodziejska, Anna Sikorzynska, Teora, Bucuresti, 2003 * English Grammar – Theory and Practice, Constantin Paidos, Polirom, Iasi, 2001 * Go ahead – English course for business studies – upper-intermediate, Rodica Ştefan, Mihaela Pricope, Elena Beldea, Editura Fundaţiei România de mâine, Bucureşti, 2001 * Test your business English Vocabulary, Alexander Hollinger, Editura Teora, Bucureşti, 2004 | | | |
| Bibliografie minimală | | | |
| * English for Business and Administration, Prosper with English, British Council, Cavallioti Publishers, Bucharest, 2010 * Învaţă engleza cu Andrei Bantaş, Editura Teora, Bucureşti, 2006 * Intermediate language practice, Michael Vince, MacMillan Heinemann, 1998 * Advanced language practice , Michael Vince with Peter Sunderland, MacMillan Heinemann, 2003 * Dicţionar Economic, Nicolae Ionescu Cruţan, Ed. Teora, 2006 | | | |

**9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

|  |
| --- |
| Conţinutul disciplinei este în concordanţă cu cele ale disciplinelor similare predate la programe de studii de licenţă de la facultăţi de profil din ţară şi străinătate. În cadrul întâlnirilor cu reprezentanţii asociaţiilor profesionale şi cu angajatorii, aceştia au fost consultaţi cu privire la conţinutul disciplinei, astfel încât competenţele dobândite de absolvenţii acestei specializări să răspundă cerinţelor pieţei muncii. |

**10. Evaluare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | Criterii de evaluare | Metode de evaluare | Pondere din nota finală |
| Curs |  |  |  |
| Seminar | Îndeplinirea unor obiective specifice, punerea în aplicare a abilităţilor dobândite  Cunoaşterea şi înţelegerea conţinutului cursurilor la nivelul ideilor esenţiale;  -stabilirea corecta a echivalentelor lingvistice in parcurgerea textelor cu caracter juridic, in romana si engleza  -traducerea scrisa sau orala a unor texte cu caracter administrativ (CP6,CT 2) | Test grilă  Evaluare continuă pe parcursul semestrului orale și scrise (pe baza testelor-grilă şi activităţilor individuale şi de grup susţinute în cadrul seminariilor: sarcini de grup, studiu individual, studiu de caz, comentariu de text, referat, aplicaţii practice, test docimologic)  Studenții care nu vor participa la toate seminariile vor trebui sa realizeze cate un referat pentru fiecare seminar. | 50%  50% |
| Laborator/lucrări practice | **-** | **-** | **-** |
| Proiect | **-** | **-** | **-** |
| 10.1. Standard minim de performanţă evaluare la curs | | | |
|  | | | |
| 10.2. Standard minim de performanţă evaluare la activitatea aplicativă | | | |
| * Demonstrarea cunoașterii principalelor noţiuni, idei, problematici din tematica disciplinei; * Elaborarea unui referat/studiu de caz din tematica propusă; * Demonstrarea parcurgerii bibliografiei minimale; | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data completării | Semnătura titularului de curs | Semnătura titularului de aplicaţie |
| 20.09.2024 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării | Semnătura responsabilului de program |
| 27.09.2024 | Asist. univ.drd. Andreea RUSU |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării în departament | Semnătura directorului de departament |
| 27.09.2024 | Conf. univ. dr. Dumitrița FLOREA |

|  |  |
| --- | --- |
| Data aprobării în consiliul facultăţii | Semnătura decanului |
| 30.09.2024 | Conf. univ. dr. Camelia IGNĂTESCU |