**R40 - Anexa 1**

**FIŞA DISCIPLINEI**

1. **Date despre program**

|  |  |
| --- | --- |
| Instituţia de învăţământ superior | Universitatea „Ştefan cel Mare” Suceava |
| Facultatea | Ştiinţe Economice şi Administraţie Publică |
| Departamentul | Administrație Publică și Drept |
| Domeniul de studii | Științe Administrative |
| Ciclul de studii | Licenţă |
| Programul de studii | Poliție Locală |

1. **Date despre disciplină**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Denumirea disciplinei | | | Informatică și sisteme informaționale aplicate în poliția locală | | | | | | |
| Titularul activităților de curs | | | | | Lector univ. dr. Paul Pașcu | | | | |
| Titularul activităților de laborator | | | | | Ing. Ionuț Croitoru | | | | |
| Anul de studiu | | I | | Semestrul | | 2 | Tipul de evaluare | Examen | |
| Regimul disciplinei | Categoria formativă a disciplinei  DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară | | | | | | | | DD |
| Categoria de opționalitate a disciplinei:  DO - obligatorie (impusă), DA - opțională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă) | | | | | | | | DO |

1. **Timpul total estimat** (ore alocate activităților didactice)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I a) Număr de ore pe săptămână | 2 | Curs | 1 | Seminar | - | Laborator | 1 | Proiect | - |
| I b) Totalul de ore pe semestru din planul de învățământ | 28 | Curs | 14 | Seminar | - | Laborator | 14 | Proiect | - |

|  |  |
| --- | --- |
| II Distribuția fondului de timp pe semestru: | ore |
| II a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe | 22 |
| II b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren | 18 |
| II c) Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri | 7 |
| II d) Tutoriat | 0 |
| III Examinări | 2 |
| IV Alte activități (precizați): | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
| Total ore studiu individual II (a+b+c+d) | 47 |
| Total ore pe semestru (Ib+II+III+IV) | 75 |
| Numărul de credite | 3 |

1. **Precondiții** (acolo unde este cazul)

|  |  |
| --- | --- |
| Curriculum | * Nu e cazul |
| Competențe | * Nu e cazul |

1. **Condiții** (acolo unde este cazul)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Desfășurare a cursului | | * Conexiune la internet, videoproiector funcțional * Desfășurarea interactivă a cursului * Participarea activă a studenților bazată pe parcurgerea suportului de curs și a bibliografiei |
| Desfășurare aplicații | Seminar | * Nu este cazul |
| Laborator | * Calculatoare funcționale cu pachetul de programe Microsoft Office instalat * Participarea activă a studenților bazată pe parcurgerea suportului de curs și a bibliografiei; * Respectarea termenelor de predare a temelor/referatelor; * Lucrul interactiv pe echipe inclusiv utilizarea programelor software specifice. |
| Proiect | * Nu este cazul |

1. **Competențe specifice acumulate**

|  |  |
| --- | --- |
| Competențe profesionale | CP 9. Menține registre cu sarcinile  CP 15. Asigură securitatea informațiilor |
| Competențe transversale | CT 2. Își asumă responsabilitatea |

1. **Obiectivele disciplinei** (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

|  |  |
| --- | --- |
| Obiectivul general al disciplinei | Utilizarea tehnologiilor informatice în domeniul administrației publice și a activităților specifice poliției locale. Obiectivul disciplinei îl constituie familiarizarea studenților atât cu principalele concepte ale informaticii juridice, cât şi cu terminologia particulară a domeniului. Studenții vor avea capacitatea de a lucra cu principalele pachete software specifice domeniului și cu principalele concepte specifice. (CP9, CP15, CT2) |

1. **Conținuturi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Curs** | **Nr.ore** | **Metode de predare** | **observații** |
| 1. **Calculatorul personal (PC-ul):** Noțiuni introductive, definiție, istoric, componente hardware și software; | 1 | Prelegerea, expunerea |  |
| 1. **Calculatorul personal:** Periferice hardware, principii de funcționare, memorarea informației. | 1 | Prelegerea, expunerea |  |
| 1. **Procesorul de texte Microsoft Word:** introducere, bara de titlu, bara de meniuri, bara de instrumente; | 2 | Prelegerea, expunerea |  |
| 1. **Editarea documentelor simple;** | 2 | Prelegerea, expunerea |  |
| 1. **Programul de calcul tabelar Microsoft Excel:** formatarea celulelor și a tabelelor, generarea de diagrame; | 2 | Prelegerea, expunerea |  |
| 1. **Programul de calcul tabelar Microsoft Excel:** Lucrul cu formule și funcții; | 2 | Prelegerea, expunerea |  |
| 1. **Noțiuni introductive referitoare la baze de date:** crearea unei baze de date, introducerea de date, căutare, actualizare, salvare; | 2 | Prelegerea, expunerea |  |
| 1. **Rolul sistemelor informatice:** Elemente componente, interconectarea cu alte sisteme IT. | 2 | Prelegerea, expunerea |  |
| **Bibliografie** | | | |
| 1. <Word Fundamentals>, https://www.sgul.ac.uk/about/our-professional-services/information-services/library/documents/training-manuals/Word-Fundamentals-Manual.pdf 2. Tudor Vlad, *Excel 2023. Curs pentru începători*, L&S Soft, 2023 3. Pașcu, P., Socaciu, T., Iancu E., *Informatica și sisteme informatice*, Editura InfoData, Cluj-Napoca, 2016 4. Michael Alexander, *Excel Data Analysis for Dummies*, 3rd edition, Wiley, 2022 5. Heather Ackmann, *Word 2023 In-Depth*, Que Publishing, 2023 | | | |
| **Bibliografie minimală** | | | |
| 1. [Word Fundamentals](https://www.sgul.ac.uk/about/our-professional-services/information-services/library/documents/training-manuals/Word-Fundamentals-Manual.pdf), https://www.sgul.ac.uk/about/our-professional-services/information-services/library/documents/training-manuals/Word-Fundamentals-Manual.pdf 2. Tudor Vlad, *Excel 2023. Curs pentru începători*, L&S Soft, 2023 3. Pașcu, P., Socaciu, T., Iancu E., *Informatica și sisteme informatice*, Editura InfoData, Cluj-Napoca, 2016 | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aplicații (Seminar / laborator / proiect)** | **Nr. ore** | **Metode de predare** | **Observații** |
| 1. **Laborator introductiv**. Instrucțiuni privind protecția muncii | 1 | Instruire |  |
| 1. **Sisteme de operare** – noțiuni introductive de operare 2. Lucrul cu dosare și fișiere, programe de arhivare, antivirus | 1 | Expunere, conversație, demonstrație practică | Expunere dublată de exemplificare |
| 1. **Microsoft Word**. Editarea și formatarea avansată a documentelor, lucrul cu stiluri și teme | 2 | Expunere, conversație, demonstrație practică | Expunere dublată de exemplificare |
| 1. **Microsoft Word**. Stiluri de citare. Zotero – managementul citărilor, Baze de date științifice | 1 | Expunere, conversație, demonstrație practică | Expunere dublată de exemplificare |
| 1. **Microsoft Excel.** Calcul tabelar, Formatări tabele, Formatări condiționale, Sortări, Filtrări | 2 | Expunere, conversație, demonstrație practică | Expunere dublată de exemplificare |
| 1. **Microsoft Excel.** Lucrul cu formule și funcții | 1 | Expunere, conversație, demonstrație practică | Expunere dublată de exemplificare |
| 1. **Aplicații AI**, Aplicații management conținut | 2 | Expunere, conversație, demonstrație practică | Expunere dublată de exemplificare |
| 1. **Registratură electronică**, Managementul documentelor, Formulare electronice Sesizări online Programări online | 2 | Instruire | Expunere dublată de exemplificare |
| **Bibliografie** | | | |
| 1. [Word Fundamentals](https://www.sgul.ac.uk/about/our-professional-services/information-services/library/documents/training-manuals/Word-Fundamentals-Manual.pdf), https://www.sgul.ac.uk/about/our-professional-services/information-services/library/documents/training-manuals/Word-Fundamentals-Manual.pdf 2. Tudor Vlad, *Excel 2023. Curs pentru începători*, L&S Soft, 2023 3. Pașcu, P., Socaciu, T., Iancu E., *Informatica și sisteme informatice*, Editura InfoData, Cluj-Napoca, 2016 4. Michael Alexander, *Excel Data Analysis for Dummies*, 3rd edition, Wiley, 2022 5. Micah Gaudet, 1001 Prompts for Unlocking Generative AI in Local Gouvernment ,2023 6. Heather Ackmann, *Word 2023 In-Depth*, Que Publishing, 2023 7. [https://regista.zohodesk.eu/portal/ro/kb/regista](file:///Users/croitoruionut/Desktop/Fișe%20disciplină/7.%09https:/regista.zohodesk.eu/portal/ro/kb/regista) | | | |
| **Bibliografie minimală** | | | |
| 1. Pașcu, P., Socaciu, T., Iancu E., *Informatica și sisteme informatice*, Editura InfoData, Cluj-Napoca, 2016 2. Tudor Vlad, *Excel 2023. Curs pentru începători*, L&S Soft, 2023 3. https://regista.zohodesk.eu/portal/ro/kb/regista | | | |

1. **Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

|  |
| --- |
| Conținuturile disciplinei au fost elaborate ca urmare a consultării programelor de studii similare de la Universitatea AL. I. Cuza din Iași, Universitatea București, consultarea cu asociațiile profesionale, precum şi a cadrelor didactice din domeniu sau domenii conexe. |

1. **Evaluare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | Criterii de evaluare | Metode de evaluare | Pondere din nota finală |
| Curs | * cunoașterea conceptelor, teoriilor, paradigmelor şi metodologiilor utilizate în domeniul juridic; abilitatea de aplicare a tehnicilor şi instrumentelor IT specifice domeniului juridic și administrației publice; (CP15) * abilitatea de utilizare a legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, cooperării profesionale la nivelul unităților, cu alte instituții și în relația cu societatea în vederea soluționării problemelor instituționale specifice (CP15); * capacitatea de realizare a sarcinilor profesionale în mod eficient şi responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului (CP9; CT2); * abilitatea de aplicare a tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelor ierarhice (CT2); | Examen oral | 50% |
| Seminar | Nu este cazul. | Nu este cazul. | Nu este cazul. |
| Laborator | * cunoașterea conceptelor, teoriilor, paradigmelor şi metodologiilor utilizate în IT specifice domeniului juridic (CT2); * abilitatea de utilizare cu ușurință a instrumentelor digitale, prin identificarea rapidă a modului de operare utilizând manualul de utilizare   (CP15);   * capacitatea de realizare a sarcinilor profesionale în mod eficient şi responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului informaticii (CT2); * abilitatea de aplicare a tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelor ierarhice (CT2); | Activitatea pe parcurs presupune parcurgerea integrală a tuturor laboratoarelor | 50% |
| Proiect | Nu este cazul. | Nu este cazul. | Nu este cazul. |
| Standard minim de performanță | | | |
| Standarde minime pentru:  **Nota 5:**   * Însușirea principalelor noțiuni de bază, cât și a conceptelor din domeniul sistemelor informatice; * Cunoașterea principalelor aplicații software ce pot fi folosite în domeniul administrației publice; * Capacitatea de operare cu instrumentele IT specifice funcționarului public.   **Nota 10:**   * abilități, cunoștințe aprofundate cu privire la sistemele informatice utilizate în structurile de poliție locală; * parcurgerea bibliografiei minimale, cât şi a celei extinse; * înțelegerea și utilizarea aprofundată a instrumentelor IT specifice sistemelor informatice de evidență a populației. | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data completării | Semnătura titularului de curs | Semnătura titularului de seminar |
| 07.10.2024 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării | Semnătura responsabilului de program |
| 27.09.2024 | Asist. univ.drd. Andreea RUSU |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării în departament | Semnătura directorului de departament |
| 27.09.2024 | Conf. univ. dr. Dumitrița FLOREA |

|  |  |
| --- | --- |
| Data aprobării în consiliul facultăţii | Semnătura decanului |
| 30.09.2024 | Conf. univ. dr. Camelia IGNĂTESCU |