**Anexa 1**

**FIŞA DISCIPLINEI**

1. **Date despre program**

|  |  |
| --- | --- |
| Instituția de învățământ superior | Universitatea „Ştefan cel Mare” din Suceava |
| Facultatea | Facultatea de Drept și Științe Administrative |
| Departamentul | Drept și Științe Administrative |
| Domeniul de studii | Drept |
| Ciclul de studii | Licență |
| Programul de studii/calificarea | Drept |

1. **Date despre disciplină**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Denumirea disciplinei | | | Informatică juridică | | | | | | |
| Titularul activităților de curs | | | | | Lector univ. dr. Paul Pașcu | | | | |
| Titularul activităților de seminar | | | | | ing. Ionuț Croitoru | | | | |
| Anul de studiu | | II | | Semestrul | | 3 | Tipul de evaluare | C | |
| Regimul disciplinei | Categoria formativă a disciplinei  DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară | | | | | | | | DS |
| Categoria de opționalitate a disciplinei:  DI - impusă, DO - opțională, DF - facultativă | | | | | | | | DO |

1. **Timpul total estimat** (ore alocate activităților didactice)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I a) Număr de ore pe săptămână | 4 | Curs | 2 | Seminar | - | Laborator/lucrări practice | 2 | Proiect | - |
| I b) Totalul de ore pe semestru din planul de învățământ | 56 | Curs | 28 | Seminar | - | Laborator/lucrări practice | 28 | Proiect | - |

|  |  |
| --- | --- |
| II Distribuția fondului de timp pe semestru: | ore |
| II a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe | 27 |
| II b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren | 20 |
| II c) Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri | 20 |
| II d) Tutoriat | 0 |
| III Examinări | 2 |
| IV Alte activități (precizați): | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
| Total ore studiu individual II (a+b+c+d) | 67 |
| Total ore pe semestru (Ib+II+III+IV) | 125 |
| Numărul de credite | 5 |

1. **Precondiții** (acolo unde este cazul)

|  |  |
| --- | --- |
| Curriculum | * Nu e cazul |
| Competențe | * Nu e cazul |

1. **Condiții** (acolo unde este cazul)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Desfășurare a cursului | | * Sală de curs dotată cu laptop şi videoproiector |
| Desfășurare aplicații | Seminar | * Nu este cazul |
| Laborator/lucrări practice | * Participarea activă a studenților bazată pe parcurgerea suportului de curs și a bibliografiei; * Sală de curs dotată cu PC-uri, laptopuri şi videoproiector. * Lucrul interactiv pe echipe inclusiv utilizarea programelor software specifice. |
| Proiect | * Nu este cazul. |

1. **Competențe specifice acumulate**

|  |  |
| --- | --- |
| Competențe profesionale | CP1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor şi metodologiilor din domeniul juridic;  CP2. Aplicarea tehnicilor şi instrumentelor specifice domeniului juridic; CT2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelor ierarhice;  CP3. Aplicarea legislației românești, a legislației europene şi a celorlalte instrumente juridice internaționale;  CP4. Interpretarea, corelarea şi compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european şi dreptul altor state;  CP5. Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor şi informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă;  CP6. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic şi în soluționarea lor. |
| Competențe transversale | CT1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient şi responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului;.  CT2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelor ierarhice;  CT3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare şi a surselor de informare şi de formare profesională asistată, atât în limba română, cât şi într-o limbă străină de circulaţie internaţională. |

1. **Obiectivele disciplinei** (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

|  |  |
| --- | --- |
| Obiectivul general al disciplinei | Obiectivul disciplinei îl constituie familiarizarea studenților atât cu principalele concepte ale informaticii juridice, cât şi cu terminologia particulară a domeniului. Studenții vor avea capacitatea de a lucra cu principalele pachete software specifice domeniului și cu principalele concepte specifice. (CP1; CP2; CP3; CP4; CP5; CP6; CT1; CT2; CT3 ) |

1. **Conținuturi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Curs** | Nr. ore | Metode de predare | Observații |
| **∙ C1.** **Introducere în Informatica Juridică**  - Definiție.  - Obiectul informaticii juridice.  - Istoric și pionierat. | 2 | Prelegerea,  dialogul. |  |
| **∙ C2.** **Informatică juridică documentară**  - Informații, cunoștințe, date  - Sisteme de documentare juridică automatizate  - Protecția juridică a programelor informatice | 2 | Prelegerea,  dialogul, problematizarea. |  |
| **∙ C3.** **Documentarea în Internet**  - Conformitatea cu realitatea sau sursa  - Completitudinea  - Validitatea informației  - Claritatea și utilizabilitatea informației | 2 | Prelegerea,  dialogul, problematizarea. |  |
| **∙ C4. Contracte informatice**  - contracte informatice (de consimțământ și contract-produs, click-wrap, machine-made etc.)  - contracte de echipament, produse program, service, formare (training)  - OEM (Original Equipment Manufacturer)  - accesul la bazele de dare | 2 | Prelegerea,  dialogul, problematizarea. |  |
| **C5. Aspecte juridice ale afacerilor electronice**  - modele de afaceri electronice  - cerințe legale pentru tranzacții electronice  - legi și tratate privind tranzacțiile electronice | 2 | Prelegerea,  dialogul, problematizarea. |  |
| **∙ C6. Numele de Domenii Internet**  - Numele de domeniu Internet (obținere, avantaje, abuzuri )  - Rezolvarea disputelor (aspecte principale, cazuri, studii de caz ) | 2 | Prelegerea,  dialogul, problematizarea. |  |
| **∙ C7. Semnătura și plata electronică**  - Semnătura electronică (definiție, identitatea, semnatarului/înscrisului, ceremonial, aprobare, caracteristici)  - plăți electronice (instrumente de plată electronică, instrumente de plată cu acces la distanță, instrumente de monedă electronică) | 2 | Prelegerea,  dialogul, problematizarea. |  |
| **∙ C8. Protecția juridică a programelor informatice**  - calitatea programelor informatice (funcționalitate, fiabilitatea, eficiența, întreținere, implementarea eficientă, ușurința folosirii, garanție etc)  - pirateria informatică (forme și legi în domeniu) | 2 | Prelegerea,  dialogul, problematizarea. |  |
| **∙ C9. Managementul digital al drepturilor de autor**  - opera de artă digitală  - sisteme de management digital al drepturilor (definiție, modele, avantaje, aspecte legale) | 2 | Prelegerea,  dialogul, problematizarea. |  |
| **∙ C10. Protecția datelor personale**  - Date personale (definiție, instrumente juridice internaționale, legi românești)  - aspecte privind prelucrarea datelor personale | 2 | Prelegerea,  dialogul, problematizarea. |  |
| **∙ C11. Riscul de atac asupra Sistemelor Informatice**  - clasificarea atacurilor informatice  - factori de risc și de vulnerabilitate | 2 | Prelegerea,  dialogul, problematizarea. |  |
| **∙ C12. Infracțiuni săvârșite cu ajutorul echipamentelor electronice de calcul**  -Infracțiuni informatice (accesul ilegal la un sistem informatic, intercepția ilegală a unei transmisii de date, alterarea datelor informatice, operațiuni ilegale cu dispozitive sau programe software etc.) | 2 | Prelegerea,  dialogul, problematizarea. |  |
| **∙ C13. Falsul și frauda informatică**  - falsul informatic (structura juridică, exemple)  - frauda informatică (structura juridică, exemple) | 2 | Prelegerea,  dialogul, problematizarea. |  |
| **∙ C14. Aspecte privind prevenirea atacurilor informatice**  - familiarizarea cu legile ce prevăd necesitatea măsurilor de securitate informatică  - asigurarea protecției la nivel tehnic a datelor informatice  - prevenirea infracțiunilor informatice | 2 | Prelegerea,  dialogul, problematizarea. |  |
| Bibliografie | | | |
| 1. [Word Fundamentals](https://www.sgul.ac.uk/about/our-professional-services/information-services/library/documents/training-manuals/Word-Fundamentals-Manual.pdf), https://www.sgul.ac.uk/about/our-professional-services/information-services/library/documents/training-manuals/Word-Fundamentals-Manual.pdf 2. Tudor Vlad, *Excel 2023. Curs pentru începători*, L&S Soft, 2023 3. Iqbal, Uwais, *AI and the Legal Profession: Transforming the Future of Law*, 2023 4. Pașcu, P., Socaciu, T., Iancu E., *Informatica și sisteme informatice*, Editura InfoData, Cluj-Napoca, 2016 5. Micah Gaudet, 1001 Prompts for Unlocking Generative AI in Local Gouvernment ,2023 | | | |
| Bibliografie minimală | | | |
| 1. Pașcu, P., Socaciu, T., Iancu E., *Informatica si sisteme informatice*, Editura InfoData, Cluj-Napoca, 2016 2. [Word Fundamentals](https://www.sgul.ac.uk/about/our-professional-services/information-services/library/documents/training-manuals/Word-Fundamentals-Manual.pdf), https://www.sgul.ac.uk/about/our-professional-services/information-services/library/documents/training-manuals/Word-Fundamentals-Manual.pdf | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aplicații (Seminar / laborator / lucrări practice proiect)** | **Nr. ore** | **Metode de predare** | **Observații** |
| 1. **Laborator introductiv.** Instrucțiuni privind protecția muncii | 2 | Instruire |  |
| 1. **Sisteme de operare** – noțiuni introductive de operare 2. Lucrul cu dosare și fișiere, programe de arhivare, antivirus | 2 | Expunere, conversație, demonstrație practică | Expunere dublată de exemplificare |
| 1. **Editoare de imagini** – Canva.com | 3 | Expunere, conversație, demonstrație practică | Expunere dublată de exemplificare |
| 1. **Microsoft Word.** Editarea și formatarea avansată a documentelor, lucrul cu stiluri și teme | 2 | Expunere, conversație, demonstrație practică | Expunere dublată de exemplificare |
| 1. **Microsoft Word.** Stiluri de citare. Zotero – managementul citărilor, Baze de date științifice | 4 | Expunere, conversație, demonstrație practică | Expunere dublată de exemplificare |
| 1. **Microsoft Excel.** Calcul tabelar, Formatări tabele, Formatări condiționale, Sortări, Filtrări | 2 | Expunere, conversație, demonstrație practică | Expunere dublată de exemplificare |
| 1. Prezentări Power Point. Aplicații Sondaj live pentru PowerPoint | 2 | Expunere, conversație, demonstrație practică | Expunere dublată de exemplificare |
| 1. **Microsoft Excel.** Lucrul cu formule și funcții | 2 | Expunere, conversație, demonstrație practică | Expunere dublată de exemplificare |
| 1. **Aplicații AI**, Law AI, Aplicații management conținut | 4 | Expunere, conversație, demonstrație practică | Expunere dublată de exemplificare |
| 1. **Protecția datelor. GDPR.** Aplicații Practice | 3 | Expunere, conversație, demonstrație practică | Expunere dublată de exemplificare |
| 1. **Portaluri WEB.** Portal Just, Portal jurisprudență, ANAF, roeid.ro, ghiseul.ro | 2 | Expunere, conversație, demonstrație practică | Expunere dublată de exemplificare |
| **Bibliografie** |  |  |  |
| 1. [Word Fundamentals](https://www.sgul.ac.uk/about/our-professional-services/information-services/library/documents/training-manuals/Word-Fundamentals-Manual.pdf), https://www.sgul.ac.uk/about/our-professional-services/information-services/library/documents/training-manuals/Word-Fundamentals-Manual.pdf 2. Tudor Vlad, *Excel 2023. Curs pentru începători*, L&S Soft, 2023 3. Pașcu, P., Socaciu, T., Iancu E., *Informatica și sisteme informatice*, Editura InfoData, Cluj-Napoca, 2016 4. Michael Alexander, *Excel Data Analysis for Dummies*, 3rd edition, Wiley, 2022 5. Heather Ackmann, *Word 2023 In-Depth*, Que Publishing, 2023 6. Iqbal, Uwais, *AI and the Legal Profession: Transforming the Future of Law*, 2023. | | | |
| **Bibliografie minimală**   * + - 1. Pașcu, P., Socaciu, T., Iancu E., *Informatica și sisteme informatice*, Editura InfoData, Cluj-Napoca, 2016       2. 2. Tudor Vlad, Excel 2023. Curs pentru începători, L&S Soft, 2023 | | | |

1. **Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

|  |
| --- |
| Conținuturile disciplinei au fost elaborate ca urmare a consultării programelor de studii similare de la Universitatea AL. I. Cuza din Iași, Universitatea București, precum şi a cadrelor didactice din domeniu sau domenii conexe. |

1. **Evaluare**

10.1. Standard minim de performanţă evaluare la curs

10.2. Standard minim de performanţă evaluare la activitatea aplicativă

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | Criterii de evaluare | Metode de evaluare | Pondere din nota finală |
| Curs | * cunoașterea conceptelor, teoriilor, paradigmelor şi metodologiilor utilizate în domeniul juridic (CP1); * abilitatea de aplicare a tehnicilor şi instrumentelor specifice domeniului juridic (CP2); * abilitatea de a identifica concepte din legislația națională, din cea europeană şi a celorlalte instrumente juridice internaționale din domeniul informaticii; (CP3) * abilitatea de a interpreta, corela şi compara instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european şi dreptul altor state pe domeniul informaticii juridice (CP4); * aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor şi informațiilor referitoare la o problemă de concretă din sfera informaticii juridice (CP5); * abilitatea de utilizare a legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic şi în soluționarea lor (CP6); * capacitatea de realizare a sarcinilor profesionale în mod eficient şi responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului (CT1); * abilitatea de aplicare a tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelor ierarhice (CT2); | Examen oral | 50% |
| Seminar | Nu este cazul. | Nu este cazul. | Nu este cazul. |
| Laborator/lucrări practice | * cunoașterea conceptelor, teoriilor, paradigmelor şi metodologiilor utilizate în domeniul juridic (CP1); * abilitatea de aplicare a tehnicilor şi instrumentelor specifice domeniului juridic (CP2); * abilitatea de utilizare a legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic şi în soluționarea lor (CP6); * capacitatea de realizare a sarcinilor profesionale în mod eficient şi responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului (CT1); * abilitatea de aplicare a tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelor ierarhice (CT2); * abilitatea de utilizare eficientă a resurselor de comunicare şi a surselor de informare şi de formare profesională asistată (CT3); | Activitatea pe parcurs presupune parcurgerea integrală a tuturor laboratoarelor | 50% |
| Proiect | Nu este cazul. | Nu este cazul. | Nu este cazul. |
| Standard minim de performanță | | | |
| Standarde minime pentru:  Nota 5 pentru activitatea de laborator:   * Cunoașterea principalelor aplicații software ce pot fi folosite în domeniul juridic; * Capacitatea de operare cu instrumentele IT specifice funcționarului public.   Nota 5 pentru curs:   * Abilități și cunoștințe cu privire la noțiunile de bază din domeniul informaticii juridice; * Cunoașterea principalelor metode de protejare a datelor cu caracter personal și a prevenirii atacurilor cibernetice. | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data completării | Semnătura titularului de curs | Semnătura titularului de seminar |
| 15.09.2024 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării | Semnătura responsabilului de program |
| 26.09.2024 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării în departament | Semnătura directorului de departament |
| 27.09.2024 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Data aprobării în consiliul facultății | Semnătura decanului |
| 30.09.2024 |  |