**R40 Anexa 1**

**FIŞA DISCIPLINEI**

(licență)

1. **Date despre program**

|  |  |
| --- | --- |
| Instituția de învățământ superior | **Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava** |
| Facultatea | **Drept și Științe Administrative** |
| Departamentul | **Drept și Științe Administrative** |
| Domeniul de studii | **Științe Administrative** |
| Ciclul de studii | **Licență** |
| Programul de studii | **Drept** |

1. **Date despre disciplină**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Denumirea disciplinei | | | **LIMBA STRĂINĂ (LIMBA FRANCEZĂ 1)** | | | | | | |
| Titularul activităților de curs | | | | |  | | | | |
| Titularul activităților aplicative | | | | | Conf. univ. dr. Simona Aida MANOLACHE | | | | |
| Anul de studiu | I | | | Semestrul | | 1 | Tipul de evaluare | C | |
| Regimul disciplinei | | Categoria formativă a disciplinei  DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară | | | | | | | DS |
| Categoria de opționalitate a disciplinei:  DI - impusă, DO - opțională, DF - facultativă | | | | | | | DI |

1. **Timpul total estimat** (ore alocate activităților didactice)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I a) Număr de ore pe săptămână | 2 | Curs | - | Seminar | 2 | Laborator/lucrări practice | - | Proiect | - |
| I b) Totalul de ore pe semestru din planul de învăţământ | 28 | Curs | - | Seminar | 28 | Laborator/lucrări practice | - | Proiect | - |

|  |  |
| --- | --- |
| II Distribuția fondului de timp pe semestru: | 20 ore |
| II a)Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | 5 |
| II b)Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | 10 |
| II c)Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | 5 |
| II d)Tutoriat | - |
| III Examinări | 2 |
| IV Alte activități: | - |

|  |  |
| --- | --- |
| Total ore studiu individual II (a+b+c+d) | 20 |
| Total ore pe semestru (Ib+II+III+IV) | 50 |
| Numărul de credite | 2 |

1. **Precondiții** (acolo unde este cazul)

|  |  |
| --- | --- |
| Curriculum |  |
| Competențe |  |

1. **Condiții** (acolo unde este cazul)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Desfășurarea cursului | | * - |
| Desfășurare aplicații | Seminar | * Laptop, conexiune la internet |
| Laborator/lucrări practice | * - |
| Proiect | * - |

1. **Competențe specifice acumulate**

|  |  |
| --- | --- |
| Competențe profesionale | CP11. Utilizează tehnici de comunicare.  CP13. Prezintă argumente juridice. |
| Competențe transversale | - |

1. **Obiectivele disciplinei** (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

|  |  |
| --- | --- |
| Obiectivul general al disciplinei | Dezvoltarea competențelor de comunicare în limba franceză și de exploatare a acestora în scopul construirii unui discurs argumentativ coerent și convingător. (CP11, CP13) |

1. **Conținuturi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Curs | Nr. ore | Metode de predare | Observații |
|  |  |  |  |
| Bibliografie | | | |
|  | | | |
| Bibliografie minimală | | | |
|  | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aplicaţii (Seminar / laborator / lucrări practice / proiect) | Nr. ore | Metode de predare | Observaţii |
| * + - 1. *Introducere : Limba franceză în drept.* Prezentarea disciplinei: obiective, conținuturi, resurse, metode și criterii de evaluare | 2 | conversație,  explicație, traducere | *Resurse materiale:* fișa disciplinei, dicționare, softuri de traducere etc. |
| 2. ***A fi student la Drept (1)***. Exprimarea identității (nume, prenume, data nașterii, vârsta, domiciliul, statutul profesional). | 2 | conversație, simulare, exerciții, explicație | *Resurse materiale:* documente autentice (textuale, audio, video), fișe de exerciții, dicționare etc. |
| 3. ***A fi student la Drept (2).*** Exprimarea calităților/ preferințelor/ pasiunilor. | 2 | lectură, traducere, conversație euristică, simulare, exerciții, explicație | *Resurse materiale:* documente autentice (textuale, audio, video), fișe de exerciții, dicționare etc. |
| 4. ***A fi student la Drept (3).*** A descrie universitatea/ instituția publică. | 2 | lectură, traducere, conversație euristică, exerciții, explicație | *Resurse materiale:* documente autentice (textuale, audio, video), fișe de exerciții, dicționare etc. |
| 5. ***Meseriile absolventului de Drept***. Exprimarea opiniei | 2 | lectură, traducere, conversație euristică, exerciții, descoperire dirijată, dezbatere | *Resurse materiale:* documente autentice (textuale, audio, video), fișe de exerciții, dicționare etc. |
| 6. *A-și prezenta parcursul profesional.*  A povesti. | 2 | lectură, traducere, conversație euristică, exerciții, simulare | *Resurse materiale:* documente autentice (textuale, audio, video), fișe de exerciții, dicționare etc. |
| 7. *CV-ul : formă și fond.* Forma diverselor genuri de texte. | 2 | lectură, observație și analiză, conversație euristică, exerciții | *Resurse materiale:* documente autentice (textuale, audio, video), fișe de exerciții, dicționare etc. |
| 8. *A redacta un CV.* Tipuri de fraze. | 2 | exerciții, activitate de redactare | *Resurse materiale:* documente autentice (textuale, audio, video), fișe de exerciții, dicționare etc. |
| 1. *Scrisoarea de motivație : structură și punere în pagină.* Exprimarea dorinței/ urării. | 2 | lectură, observație și analiză, conversație euristică, exerciții | *Resurse materiale:* documente autentice (textuale, audio, video), fișe de exerciții, dicționare etc. |
| 10. *A scrie o scrisoare de motivație.* Exprimarea timpului. | 2 | exerciții, activitate de redactare | *Resurse materiale:* documente autentice (textuale, audio, video), fișe de exerciții, dicționare etc. |
| 11. *A participa la un interviu de angajare.* Exprimarea interogației. | 2 | audiție, exerciții,  traducere, dezbatere | *Resurse materiale:* documente autentice (textuale, audio, video), fișe de exerciții, dicționare etc. |
| 12. ***A te deplasa în interes profesional.***  Exprimarea informațiilor spațiale. | 2 | lectură, audiție, observație și analiză, conversație euristică, exerciții | *Resurse materiale:* documente autentice (textuale, audio, video), fișe de exerciții, dicționare etc. |
| 13. ***A participa la o reuniune profesională.*** Exprimarea verbală, paraverbală, non-verbală. | 2 | lectură, vizionare/audiție, observație și analiză, conversație euristică, exerciții, redactare proiect în grup, simulare | *Resurse materiale:* documente autentice (textuale, audio, video), fișe de exerciții, dicționare etc. |
| 14. ***Sinteză: a comunica despre sine în mediul profesional*** | 2 | studiu de caz, dezbatere | *Resurse materiale:* dicționare etc. |
| Bibliografie | | | |
| * + - 1. Bénabent, Alain; Godemet, Yves, 2023, *Dictionnaire juridique 2024. Tous les mots du droit*, Paris, LGDJ       2. Cătău-Vereș, Daniela, 2013, *Étude du français appliqué au domaine administratif*, Craiova, Editura Scrisul Românesc       3. Dobre, Claudia, 2016, *Grammaire du français*, Ed. Booklet       4. Penfornis, Jean-Luc, 1998, *Le français du droit : Affaires, Europe, Administration, Justice, Travail, Contrats*, Paris, CLE International       5. Penfornis, Jean-Luc, 2011*, français.com, Français professionnel*, Paris, CLE International   Sitografie:  [www.larousse.fr](http://www.larousse.fr)  [www.lerobert.fr](http://www.lerobert.fr)  [www.lepointdufle.net](http://www.lepointdufle.net)  [www.vie-publique.fr](http://www.vie-publique.fr)  Lexicul termenilor juridici :  <https://www.dictionnaire-juridique.com/>  <http://www.justice.gouv.ne/images/lois/pdfs/lexiques_termes_juriques.pdf>  <https://jurislogic.fr/dictionnaire-juridique/> | | | |
| Bibliografie minimală | | | |
| 1. Cătău-Vereș, Daniela, 2013, *Étude du français appliqué au domaine administratif*, Craiova, Editura Scrisul Românesc 2. Penfornis, Jean-Luc, 1998, *Le français du droit : Affaires, Europe, Administration, Justice, Travail, Contrats*, Paris, CLE International | | | |

1. **Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

|  |
| --- |
| Conținuturile disciplinei au fost elaborate ca urmare a consultării programelor de studii similare din țară și străinătate, a așteptărilor și cerințelor venite din partea angajatorilor din domeniul programului de studii. |

1. **Evaluare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | Criterii de evaluare | Metode de evaluare | Pondere din nota finală |
| Curs | **-** | **-** | **-** |
| Seminar | * Corectitudinea și coerența exprimării în limba franceză. * Utilizarea adecvată în enunțuri a unor termeni din domeniul dreptului. * Construirea unui discurs argumentativ. | **Evaluare pe parcurs :**   * + observație sistematică (40%);   + verificarea temelor (redactarea unui CV și a unei scrisori de motivație, schițarea în grup unui program pentru un eveniment profesional) (60%).   **Evaluare finală** : examinare orală (evaluarea unui monolog de autoprezentare, justificarea alegerii unei meserii). | 50%  50% |

|  |
| --- |
| 10.1. Standard minim de performanță evaluare la curs |
| **-** |
| 10.2. Standard minim de performanță evaluare la activitatea aplicativă |
| * + Studentul trebuie să poată transmite informații minime despre sine și mediul profesional în care dorește să se integreze. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data completării | Semnătura titularului de curs | Semnătura titularului de aplicație |
| 24.09.2024 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării | Semnătura responsabilului de program |
| 26.09.2024 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării în departament | Semnătura directorului de departament |
| 27.09.2024 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Data aprobării în consiliul facultăţii | Semnătura decanului |
| 30.09.2024 |  |