

**UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA
FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**

**RAPORT ANUAL
DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII EDUCAȚIEI
PE ANUL 2020**

Mai, 2021

1. Organizarea facultății, departamente didactice, structura pe domenii de ierarhizare (programe de studii componente)

FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE (FDSA) din cadrul Universității „Ștefan cel Mare” Suceava a luat ființă în anul 2016 conform Hotărârii Guvernului României nr. 654 din 14 Septembrie 2016 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2016-2017.

Facultatea de Drept și Științe Administrative s-a desprins, împreună cu programele sale de studii de licență (*Administrație Publică și Drept*) și cu cele de masterat (*Drept European și Management și Administrație Europeană*) din Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică, în cadrul careia a existat încă din 1995.

Facultatea își desfășoară activitatea în conformitate cu Legea învățământului nr. 1/2011 - cu completările și modificările ulterioare, Legea nr. 88/1993 privind evaluarea și acreditarea instituțiilor de învățământ superior, Statutul cadrelor didactice și Carta Universității din Suceava. Deși proaspăt înființată ca facultate de sine-stătătoare, în toți anii precedenți Facultatea de Drept și Științe Administrative a crescut și s-a maturizat, pornind de la un singur departament de Administrație Publică, apoi de Administrație Publică și Drept, având un loc bine stabilit în cadrul Universității Ștefan cel Mare din Suceava și în cadrul comunității academice românești. Prin calitatea procesului de formare a absolvenților și-a câștigat încrederea în mediul juridic regional și național.

Facultatea de Drept și Științe Administrative asigură studenților obținerea unui cumul de abilități, ce permite ca viitorii absolvenți să se poată integra într-un mediu juridic foarte diversificat și în continuă schimbare. Facultatea oferă un sistem de servicii, cu un management strategic performant, fiind preocupată de a diversifica educația continuă prin cursuri de perfecționare și specializare în concordanță cu cerințele pieței, de a dezvolta programe de cercetare, de a înființa centre de consultanță și de a organiza manifestări științifice.

Misiunea Facultății de Drept și Științe Administrative – FDSA constă în promovarea, crearea și diseminarea de cunoștințe, prin activități de educație și de formare continuă, de cercetare și inovare pentru dezvoltarea umană în domeniul juridic și în cel al administrației și respectiv al managementului public. Prin misiunea sa, FDSA susține dezvoltarea regională și integrarea euro-atlantică promovând principiile europene fundamentale alături de valorile și tradițiile culturii și civilizației din Bucovina, cu specificul ei multi și intercultural, integrate spiritualității românești.

Facultatea de Drept și Științe Administrative are o politică ce susține legătura dintre educație și cercetare, facilitează cercetarea și stabilește ariile prioritare de cercetare. Strategia de cercetare a facultății asigură un echilibru între cercetarea fundamentală și cea aplicată. Cercetarea științifică reprezintă o componentă obligatorie a activității cadrelor didactice (fișa de evaluare a cadrelor didactice – F09) și constituie criteriul principal de evaluare și promovare a personalului didactic și de cercetare. Cadrele didactice au obligativitatea antrenării studenților în activitatea de cercetare. Valorificarea cercetării științifice s-a realizat și se realizează în principal prin publicații științifice naționale și internaționale precum și prin participări la conferințe și alte manifestări științifice.

FDSA îmbină elementele de tradiție cu cele moderne, susține calitatea și excelența în educația din învățământul superior și cercetarea științifică în raport cu evoluția societății și cerințele pieței muncii.

FDSA are la bază o structură bidimensională care se identifică, pe de o parte cu *Departamentul de Drept și Științe Administrative - DDSA*, iar pe de altă parte cu *Centrul de Formare și Cercetare în Administrația Publică - CEFCAP*.

Conducerea facultății este asigurată de Consiliul Facultății și Decan (**Conf. univ. dr. Camelia Cezara Maria IGNĂTESCU**) – organe alese în conformitate cu Legea învățământului nr. 1/2011, și Carta Universității, aprobată de Senatul Universității din Suceava în februarie 2012. Activitatea la nivelul Facultății de Drept și Științe Administrative este organizată într-un singur departament, având un colectiv de 21 cadre didactice titulare, din care 4 profesori, 7 conferențieri și 10 lectori. Pe lângă specialiștii în științe juridice și administrative, departamentul are în componența sa și specialiști în limbi străine aplicate în domeniile juridic, administrativ, economic și sociologic.

Echipa departamentului este completată de colaboratori externi asociați cu o vastă experiență teoretică și practică în domeniul de activitate juridică și administrativă. Nu în ultimul rând, FDSA colaborează cu diverși consultanți din piața muncii care au activat și/sau activează în mediul socio-economic, în domeniile juridic și administrativ.

Membrii departamentului susțin activitățile de cercetare științifică de specialitate, dar și pe cele didactice, de curs și respectiv de seminar de la mai multe specializări ale universității și, în mod special, de la programele de studii de licență: *Poliție Locală, Administrație Publică și Drept* și de la cele de masterat: *Drept European și Management și Administrație Europeană* , pe care le gestionează.

Obiectivul central al departamentului este acela de a aduce plus valoare în dezvoltarea competențelor studenților care vor avea impact direct asupra mediilor profesionale din domeniile administrativ și juridic și indirect, asupra întregii societăți.

Funcția de prodecan este ocupată de d-na **Conf. univ. dr. Alunica MORARIU** iar cea de Director de departament de **Prof. univ. dr. hab. Ștefan Antonio SANDU**, care asigură managementul Facultății alături de d-na decan.

În cadrul Facultății de Drept și Științe Administrative funcționează programe de studii universitare de licență și masterat: studii de licență (*Poliție Locală, Administrație Publică și Drept*) și masterat (*Drept European, Drept penal și criminalistică¹ și Management și Administrație Europeană*).

¹ În anul 2019, prin Hotărârea Consiliului ARACIS din data de 29.08.2019, programul de masterat *Drept Penal și Criminalistică (DPC)* a fost încadrat în domeniu acreditat Drept din cadrul **Facultății de Drept și Științe Administrative** (FDSA) din cadrul Universității „Ștefan cel Mare” Suceava (USV), forma de învățământ IF, 120 ECTS, masterat profesional. Astfel în cadrul FDSA, prin încadrarea în domeniu a DPC, există cele două programe de masterat DE și DPC pe 50 locuri cifră de școlarizare, pentru DPC nu există în anul universitar 2019-2020 școlarizați studenți

COMISII DE SPECIALITATE ALE FDSA

| <i>Calitate</i> | <i>Nume și prenume, grad didactic, titlu științific</i> |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Comisia Strategie și Dezvoltare | |
| <i>Președinte</i> | <i>Conf. univ. dr. Camelia IGNĂTESCU</i> |
| Membru | Prof. univ. dr. hab. Ștefan Antonio SANDU |
| Membru | Conf. univ. dr. Irina BILOUSEAC |
| Comisia Proces de învățământ și formare continuă | |
| <i>Președinte</i> | <i>Conf. univ. dr. Alunica MORARIU</i> |
| Membru | Conf. univ. dr. Irina BILOUSEAC |
| Membru | Lect. univ. dr. Liana PASCARIU |
| Comisia Cercetare și manifestări științifice | |
| <i>Președinte</i> | <i>Conf. univ. dr. Gabriela NEMȚOI</i> |
| Membru | Lect. univ. dr. Cristina BĂLĂNEASA |
| Membru | Lect. univ. dr. Oana NEDELEA |
| Comisia Resurse materiale și financiare | |
| <i>Președinte</i> | <i>Conf. univ. dr. Alunica MORARIU</i> |
| Membru | Lect. univ. dr. Narcisa GALEȘ |
| Membru | Conf. univ. dr. Răzvan VIORESCU |
| Comisia Probleme studențești și orientare profesională | |
| <i>Președinte</i> | <i>Conf. univ. dr. Gabriela NEMȚOI</i> |
| Membru | Lect. univ. dr. Narcisa GALEȘ |
| Membru | Lect. univ. dr. Petronela SCUTARIU |
| Comisia Evaluarea și asigurarea calității | |
| <i>Președinte</i> | <i>Prof. univ. dr. hab. Ștefan Antonio SANDU</i> |
| Membru | Lect. univ. dr. Cristina BĂLĂNEASA |
| Membru | Lect. univ. dr. Liana PASCARIU |

| Comisia Burse studentești | |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <i>Președinte</i> | <i>Conf. univ. dr. Camelia Maria Cezara IGNĂTESCU</i> |
| Membru | Lect. univ. dr. Lăcrămioara BĂLAN |
| Membru | Lect. univ. dr. Ciprian UNGUREANU |

Accesarea spațiului concurențial al învățământului superior național, presupune promovarea unor activități de asigurare a calității pentru toate procesele și activitățile organizate la nivel de universitate, în conformitate cu cerințele Legii nr. 87/2006 privind asigurarea calității în educație. În scopul atingerii acestui obiectiv major universitatea și-a propus implementarea unui sistem de management al calității academice care să garanteze permanent calitatea proceselor și activităților din universitate și să permită îmbunătățirea continuă a acestora.

Întocmirea strategiei calității a avut în vedere legislația în vigoare, specificul universității, tradiția precum și patrimoniul cultural al acesteia. Principiile de referință care au stat și vor rămâne la baza activităților care vizează calitatea academică sunt: conformitatea cu cerințele Spațiului European al Învățământului Superior, responsabilitatea instituțională, transparența informațiilor de interes public, diversitatea instituțională, cooperarea cu toate componentele sistemului educațional, centrarea pe rezultatele studenților, identitatea instituțională, autoevaluarea internă și evaluarea externă, îmbunătățirea continuă a calității proceselor și a managementului instituțional.

Tablelul 1. Programe de studii autorizate provizoriu / acreditate

| Categ | Domeniul de licență | Programul de studii | A/AP | Forma de învățământ | Autorizare Provizorie CNEAA/ ARACIS/ HG | Acreditare Adresa ARACIS / HG | Nr. maxim studenți care pot fi școlarizați | ARACIS nr. 530/15.02.2013 Data validării în ședința Consiliul ARACIS | Calificativ propus | Data limită a depunerii dosarului de evaluare periodică |
|-------|------------------------|-----------------------|------|---------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------|
| A | Științe administrative | Administrație publică | A | Zi | 568/16.08.1995 | HG 966/2011 ARACIS nr. 5775/26.05.2010 (menținere acreditare) HG 635/11.06.2008 HG 1082/11.09.2003 | 100 | 20.05.2010 | Încredere | 05.2015 |
| | | | A | ID | 944/29.08.2002 HG 635/11.06.2008 | ARACIS nr. 6733/09.07.2009 HG1093/30.09.2009 | 75 | 25.06.2009 | Încredere | 07.2014 |
| | | Poliție locală | AP | IF | 713/4.09.2017. HG nr. 615/2017 | - | 50 | | Încredere | |

| Categ | Domeniul de licență | Programul de studii | A/AP | Forma de învățământ | Autorizare Provizorie CNEAA/ ARACIS/ HG | Acreditare Adresa ARACIS / HG | Nr. maxim studenți care pot fi școlarizați | ARACIS nr. 530/15.02.2013 Data validării în ședința Consiliul ARACIS | Calificativ propus | Data limită a depunerii dosarului de evaluare periodică |
|-------|---------------------|---------------------|------|---------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------|
| B | Drept | Drept | A | IF | CNEAA nr.2213/03.11.2005 HG 635/11.06.2008 | ARACIS nr. nr. 1831/10.04.2013 HG 493/17.07.2013 H.G. 654/2016 (înființate facultate) Aracis Hotărârea nr. 26.07.2018 | 110 | 28.03.2013 | Încredere | 04.2023 |

Tabelul nr. 2. Situație programe de studii de masterat

| Domeniul de licență | Programul de studii de masterat | Durata studiilor/ Forma de învățământ | Forma de învățământ | Acreditare Adresa ARACIS / Ordin Minister | Nr. maxim de studenți (buget + taxa) | Data ultimei evaluări ARACIS |
|-------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|
| Științe administrative | Management și administrație europeană | 2 ani | cu frecvență | Ordin MECTS nr. 5224/30.08.2011 Ordin MECTS nr. 4630/11.08.2010 ARACIS nr. 2240/17.03.2009 | 50 | Iunie 2020 |
| Drept | Drept european | 2 ani | cu frecvență | Ordin MECTS nr. 587/24.02.2014 587/24.02.2014 | 50 | Febr.2014 |
| Drept | Drept penal și criminalistică | 2 ani | cu frecvență | Hotărârea Consiliul ARACIS din data de 29.08.2019 | | Aug.2019 |

Programul de studii **Drept** este acreditat, ultima evaluare periodică realizându-se în anul 2018 care a constatat respectarea condițiilor generale și specifice ale ARACIS – Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior din cadrul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice. În cadrul FDSA studiile de licență sunt concepute dintr-o perspectivă europeană, fiind structurate pe parcursul a trei ani precum programul de studii *Administrație Publică* și cel de *Poliție Locală*.

Dreptul, este un program de licență ce se desfășoară pe patru ani, în cadrul său sunt formați specialiști în domeniul juridic, asigurându-se pentru aceștia cadrul necesar de calificare superioară. Misiunea strategică a programului de licență este de a contribui la specializarea studenților în domeniul juridic, prin însușirea de cunoștințe teoretice solide și dezvoltarea de abilități practice și de cercetare, care să le asigure accesul ca profesioniști pe piața muncii.

Programul de studii **Administrație Publică** este acreditat conform prevederilor impuse de legislația în materie din țara noastră, în acord cu angajamentele asumate prin Declarația de la Bologna, precum și cu alte documente de referință. Studiile de licență sunt concepute dintr-o perspectivă europeană, fiind structurate pe parcursul a trei ani. Programul de studii pregătește specialiști în domeniul gestionării treburilor publice, care își vor desfășura activitatea în cadrul autorităților administrației publice, nefiind limitativ și adresându-se tuturor celor care doresc să urmeze o carieră în domeniul aparatului administrativ. Misiunea programului de studii *Administrație Publică* constă în pregătirea de specialiști cu studii superioare în domeniul administrației publice centrale și locale și al cercetării științifice de profil. Specializarea asigură dobândirea de către studenți a cunoștințelor teoretice și practice necesare funcționarilor publici de carieră, care să se integreze cu succes în instituțiile și autoritățile administrației publice.

Programul de studii **Poliție locală** este autorizat provizoriu conform prevederilor impuse de legislația în materie din țara noastră, în acord cu angajamentele asumate prin Declarația de la Bologna, precum și cu alte documente de referință. Studiile de licență sunt concepute dintr-o perspectivă europeană, fiind structurate pe parcursul a trei ani. Programul de studii pregătește specialiști în domeniul Poliției locale, care își vor desfășura activitatea în cadrul departamentelor de specialitate din cadrul Primăriilor fiind însă posibilă urmarea oricărei alte cariere în domeniul administrației locale sau centrale. Misiunea programului de studii *Poliție locală* constă în pregătirea de specialiști cu studii superioare în domeniul administrației publice centrale și locale și al cercetării științifice de profil. Specializarea asigură dobândirea de către studenți a cunoștințelor teoretice și practice necesare polițiștilor locali dar și altor categorii de funcționari publici, care să se integreze cu succes în instituțiile și autoritățile administrației publice.

Programul de masterat **Drept european** și **Drept penal și criminalistică** sunt acreditate și se adresează, atât absolvenților cu diplomă de licență în domeniul juridic, cât și absolvenților din alte domenii. Misiunea programului de masterat se încadrează în profilul Facultății de Drept și Științe Administrative a Universității "Ștefan cel Mare" din Suceava, identificându-se cu educația de specialitate și cu cercetarea științifică bazată pe aprofundarea și investigarea teoretico-practică a unor instituții juridice europene.

Misiunea strategică a programelor de masterat este de a contribui la pregătirea studenților masteranzi, prin însușirea de cunoștințe teoretice solide și dezvoltarea de abilități practice și de cercetare care să le asigure accesul ca profesioniști pe piața muncii din domeniu în context european. Cum orice realitate a vieții profesionale, sociale și personale poate fi exprimată în formă juridică, studiul aprofundat al legislației europene în interdependența cu legislația națională, axat pe teme de actualitate, reprezintă un avantaj major pentru absolvenții acestei specializări. Curriculumul aferent programelor de studii de masterat include discipline de sinteză și de aprofundare în domeniul juridic, discipline obligatorii și opționale, cursuri și

seminarii; studiile se finalizează cu o teză de disertație elaborată sub coordonarea unui membru al staff-ului didactic și de cercetare. Scopul final este asigurarea unor competențe juridice generale și de specialitate absolut necesare specialiștilor din domeniile juridic, diplomatic, economic, social ș.a.

Programul de studii de masterat *Management și Administrație Europeană* este acreditat conform prevederilor legislative în vigoare. Programul de masterat abordează un domeniu interdisciplinar, aflat la granița dintre științe economice și științe administrative și vizează transmiterea către masteranzi a cunoștințelor care să le permită viitorilor absolvenți să își construiască și să își consolideze o carieră în instituțiile europene, acordându-le posibilitatea reală de a ocupa funcții manageriale în sectorul public. Misiunea strategică a programului de masterat este de a contribui la dezvoltarea dimensiunii europene a administrației publice în plan local, regional și național, prin specializarea absolvenților de învățământ superior în domeniul managementului și administrației europene, prin însușirea de cunoștințe teoretice solide și prin dezvoltarea de abilități practice și de cercetare, care să le asigure accesul ca profesioniști pe piața muncii, în mediul concurențial european actual și la studiile doctorale.

2. Strategia de dezvoltare organizațională

Strategia și obiectivele academice legate de pregătirea specialiștilor în **domeniile științe administrative și științe juridice**, pot fi formulate în sinteză astfel:

- a. dobândirea cunoștințelor de bază și specialitate în domeniile mai sus menționate, într-un sistem operațional care asigură competența profesională; îmbinarea caracterului informativ al învățământului cu cel formativ, asigură însușirea de metode, deprinderi și capacități care să permită autoinstruirea și perfecționarea după absolvirea facultății;
- b. perfecționarea continuă a planului de învățământ, a programelor analitice și a metodelor didactice, în vederea alinierii lor la standardele existente pe plan mondial. Planurile concepute permit participarea la procesul de învățământ a unor profesori invitați din țară și străinătate pe durata unui semestru sau a unui întreg an universitar;
- c. stimularea mobilităților studenților, cadrelor didactice și cercetătorilor prin programele aferente;
- d. creșterea performanțelor cadrelor didactice prin promovarea excelenței academice și preocuparea pentru motivarea dezvoltării profesionale și avansării în cariera didactică.
- e. prin programele de practică să se realizeze o legătură mai strânsă cu mediul administrativ și juridic (fiind de altfel derulate diverse proiecte în acest scop, dar și stagii de practică efectuate la Curtea Constituțională, Curtea de Apel Suceava, instituții publice precum și la diverse birouri și cabinete aparținând profesiilor juridice).

3. Sistemul de evaluare și asigurare a calității

Sistemul de evaluare a calității în cadrul Facultatea de Drept și Științe Administrative este structurat conform normelor și regulamentelor interne referitoare la calitate, a cerințelor normative specificate în *“Metodologia privind asigurarea calității, autorizarea de funcționare provizorie și acreditarea programelor de studiu și a instituțiilor de învățământ superior”* urmărind cele trei domenii de asigurare a calității: *capacitate instituțională, eficacitate educațională și managementul calității*, cu aspecte particulare date de specificitatea domeniilor de cunoaștere în cadrul cărora funcționează programele de studii ale facultății.

În vederea implementării politicii de asigurare a calității în Facultatea de Drept și Științe Administrative s-a constituit *Comisia de Evaluare și asigurare a calității (CEAC)* la nivelul facultății.

| Comisia Evaluarea și asigurarea calității | |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Președinte | Prof. univ. dr. hab. Ștefan Antonio SANDU |
| Membru | Lect. univ. dr. Cristina BĂLĂNEASA |
| Membru | Lect. univ. dr. Liana PASCARIU |

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a FDSA are și păstrează următoarele atribuții:

- întocmește procedurile necesare și coordonează aplicarea acestora și a activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea universității și facultății;
- elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în facultate;
- elaborează propuneri de îmbunătățire a calității educației;
- cooperează cu ARACIS, cu alte agenții și organisme din țară ori din străinătate potrivit legii;
- avizează planurile de învățământ pentru studii de licență, masterat;
- avizează rapoartele de autoevaluare întocmite privind autorizarea de funcționare provizorie/acreditarea/evaluarea periodică a programelor de studiu din ciclul de licență, care conduce la o calificare universitară distinctă;
- asigură instruirea tuturor celor implicați în activitatea de asigurare a calității educației;
- poate elabora și propune spre publicare studii, analize și lucrări de sinteză cu privire la asigurarea calității educației;
- participă la simpozioane, instruiri, schimburi de experiență în domeniul asigurării calității educației;
- acordă consultanță pentru pregătirea și elaborarea rapoartelor de autoevaluare a programelor de studiu;
- asigură cunoașterea bunelor practici, a standardelor naționale de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul superior;
- raportează periodic conducerii facultății asupra activității desfășurate sau a dificultăților întâmpinate;
- asigură păstrarea și arhivarea documentației specifice;
- coordonează activitățile de evaluare a cadrelor pe bază de chestionar tipizat de către studenți.

În vederea consolidării performanțelor obținute de Facultatea de Drept și Științe Administrative s-a considerat că este esențial ca întreg personalul didactic și nedidactic să adere la politica și procedurile calității, iar procesul de învățământ, cel de cercetare și serviciile aferente să fie îndreptate spre excelență.

În acest sens s-au urmărit:

- introducerea de noi abordări ale procesului de predare-învățare, în care accentul să fie pus pe creșterea interactivității cursurilor și permanenta actualizare a informației;
- utilizarea unor sisteme de evaluare a cunoștințelor dobândite de studenți bazate pe testarea abilității acestora de a prelucra informația primită și mai puțin pe capacitatea lor de memorare.

Auditarea internă a Facultății de Drept și Științe Administrative se realizează conform procedurilor din *Metodologia de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității Învățământului Superior*, pentru cele trei domenii de asigurare a calității: *capacitate instituțională, eficacitate educațională și managementul calității*. De asemenea, se utilizează regulamentele și procedurile aprobate la nivelul Universității “Ștefan cel Mare” din Suceava: *Regulament și*

proceduri privind inițierea și evaluarea programelor de studii, Regulament și procedură privind revizuirea planurilor de învățământ, Regulament privind evaluarea calității corpului profesoral, Regulament cadru privind activitatea profesională a studenților.

4. Indicatori de performanță și rezultate ale auditului intern al calității

- **Monitorizarea internă a programelor de studii și monitorizarea externă de către specialiști, reprezentanți ai angajatorilor și absolvenți**

Programele de studiu au fost atent monitorizate și evaluate prin următoarele practici:

- ✓ revizuirea periodică a fișelor disciplinelor de învățământ în concordanță cu rezultatele cercetărilor actuale în domeniul științelor respective.
- ✓ analiza, evaluarea și aprobarea, la nivelul departamentelor și de către Decan, a Fișelor disciplinelor de învățământ, atât la ciclul de licență, cât și la cele de masterat;
- ✓ vizite ARACIS;
- ✓ chestionare adresate studenților;
- ✓ chestionare adresate specialiștilor prin intermediul asociațiilor profesionale juridice și administrative;
- ✓ chestionare adresate angajatorilor și a absolvenților angajați.

Monitorizarea a avut drept scop urmărirea îndeplinirii standardelor, determinarea deficiențelor și pentru a constata maniera în care sunt activate și acționează măsurile de îmbunătățire continuă. Derularea unui proces de învățământ la standarde de calitate a rămas o preocupare constantă pentru Facultatea de Drept și Științe Administrative, atât prin asigurarea acestui proces din perspectiva resursei umane angajată în procesele de învățământ și cercetare, dar și a asigurării logisticii specifice acestor procese.

Criteriul nr. 1 (PI) PREDARE ȘI ÎNVĂȚARE

Standardul PI 1 Asigurarea resurselor umane

(P) I 1.1. Personal de predare și de cercetare cu norma de bază

Numărul total de membri ai personalului de predare cu norma de bază/titulari în universitate, conform statelor de funcții pe grade didactice și de cercetare, se prezintă în *tabelul 4*.

Tabelul nr.4. Numărul cadrelor didactice și de cercetare titulare din Facultatea de Drept și Științe Administrative

| Grad didactic sau de cercetare | 2019-2020 |
|---------------------------------------|------------------|
| Preparator | - |
| Asistent universitar | - |
| Lectori | 10 |
| Conferențiar universitar | 7 |
| Profesor universitar | 4 |
| Cercetator științific | - |
| Total | 21 |

Efortul de a asigura procesul didactic cu personal specializat se reflectă în evoluția cadrelor didactice titulare pe studii doctorale, așa cum arată *tabelul 5*.

Tabelul nr.5. Evoluția cadrelor didactice titulare pe studii doctorale

| Studii doctorale | 2017 -2018 |
|------------------------------------|------------|
| Doctori | 21 |
| Doctoranzi | - |
| Neînmatriculați în școli doctorale | - |
| Total | 21 |

Standardul PI 2 Curriculum și calificări

Facultatea de Drept și Științe Administrative a răspuns nevoilor manifestate pe piața regională asigurând buna organizare și funcționare a tuturor programelor sale de studiu, al căror curriculum este adecvat nevoilor de formare ale studenților și care oferă acestora șanse mari în inserția pe piața muncii prin calificările obținute în urma absolvirii acestor programe. Numărul de specializări și studenți cu care a funcționat Facultatea de Drept și Științe Administrative în anul 2018 este prezentat în tabelul 6.

Tabelul nr.6. Evoluția numărului de studenți în anul universitar 2019-2020

| Cod variabilă | Variabila de ierarhizare | Valori pentru programele de studii de | |
|---------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------|
| | | licență | master |
| (P) I 2.1 | Specializări | 3 | 2 |
| (P)I 2.11 | Absolvenți cu diplomă de finalizare a studiilor | 143 | 53 |
| | Absolvenți fără diplomă de finalizare a studiilor | 2 | 6 |
| (P)I 2.12 | Studenți înmatriculați în primul an, total din care: | 339 | 98 |
| | pe locuri bugetare | 63 | 38 |
| | pe locuri cu taxă | 276 | 60 |
| (P) X 17 | Locuri scoase la concurs, total din care: | 357 | 107 |
| | pe locuri bugetare | 72 | 32 |
| | pe locuri cu taxă | 285 | 75 |
| (P) X18 | Candidați înscriși | 697 | 115 |

Criteriul nr. 2 (C) CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ**Standardul C1 Rezultate obținute în activitatea de cercetare științifică/creație artistică**

Activitățile derulate de Facultatea de Drept și Științe Administrative în anul 2020 a fost orientată către cercetare, pe considerentul că rezultatele obținute în cercetare reprezintă un semnal important privind calitatea personalului didactic, sarcina acestuia fiind nu doar de a transmite informație ci și de a participa activ la crearea acesteia.

Cercetarea științifică se desfășoară pe două direcții: a) în cadrul facultății, individual sau în echipă pe domenii științifice sau interdisciplinar, în departamente sau centre de cercetare; b) în cooperare cu alte instituții sau instituții publice/agenți economici.

Facultatea de Drept și Științe Administrative inițiază și participă la programe de cercetare în colaborare cu universități, centre și instituții din România precum Curtea Constituțională și din țări ale Uniunii Europene, precum și cu administrația publică locală și centrală: Prefectura Suceava, Consiliul Județean, Primăria Mun.Suceava .

În cadrul Facultății de Drept și Științe Administrative funcționează **Centrul de Formare și de Cercetare în Administrația Publică** la nivelul căruia cadrele didactice desfășoară activități de cercetare științifică.

Colectivul de cercetare științifică și-a desfășurat și desfășoară activitatea în cadrul Asociației Științifice de Drept și Administrație Publică, al cărei scop este promovarea și susținerea activităților cu caracter educațional, științific, cultural și social.

Diseminarea rezultatelor științifice se face prin publicații pentru scopuri didactice și publicații științifice.

În anul 2020, a fost organizată la nivel de FDSA Conferința Științifică Internațională “Ethical and Social dimensions in Public Administration & Law” - Ediția A 5-A, 26-27 noiembrie 2020, <https://www.conference.asdap.ro>. La conferință au participat cadre didactice, studenți, specialiști în administrația publică și drept.

La data de 6.03.2020 a avut loc evenimentul Moot Court Competition. Drept penal, având ca participanți cadre didactice, studenți, specialiști în drept: Prim procuror al Parchetului de pe lângă Tribunalul Suceava Lect.univ.dr. Lucian Stănescu, Prim procuror al Parchetului de pe lângă Tribunalul Suceava Andrei Sebastian Puianu, Judecător secția penală al Tribunalul Suceava Marius Gabriel Sîrghi,.

La nivelul FDSA se editează bianual revista *European Journal of Law and Public Administration* (EJLPA), <http://lumenpublishing.com/journals/index.php/ejlpaindexată> în CEEOL, SOCIONET, IDEAS, EHIH PLUS, HEINE Online.

Criteriul 3. RELAȚIILE FACULTĂȚII CU MEDIUL EXTERN

Standardul SS1. Relația cu mediul socio-economic

Tabelul nr.7. Valori ale variabilelor de ierarhizare pentru Facultatea de Drept și Științe Administrative (2020)

| Cod variabilă | Variabila de ierarhizare | Valori(lei) |
|----------------------|-------------------------------------------------------|--------------------|
| (P) C.2.5. | Venituri de prestări servicii și furnizare de produse | 4.822.121,42 |
| | din care: | |
| | <i>Finanțarea de bază</i> | 3.036.577,00 |
| | <i>Venituri proprii din taxe</i> | 1.785.544,42 |
| | Acorduri / parteneriate cu sectorul economic | 0 |

Standardul SS2. Internaționalizare

Tabelul nr.8. Valori ale variabilelor de ierarhizare pentru Facultatea de Drept și Științe Administrative (2020)

| Cod variabilă | Variabila de ierarhizare | Valori |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------|
| (P) S.3.7. | Mobilități studențești (incoming) – nr.locuri | 0 |
| | Mobilități studențești (out-going) – nr.locuri | 9 |
| (P) S 3.8. | Școli de vară / iarnă internaționale: participanți | 0 |
| | | |
| (P) R.1.5 | Mobilitatea cadrelor didactice (out-going) | 2 |
| | - personal de predare și cercetare cu norma de bază | 2 |
| | - personal aflat în relații contractuale de muncă pe perioadă determinată | 0 |
| (P) I 1.6b | Personal format în afara universității, în România, cu | |

| | | |
|--|----------------------------------------------------------------------------------|---|
| | diplomă de: | |
| | Licență | 0 |
| | Master | 0 |
| | Doctorat | 5 |
| | Personal cu diplome de doctorat eliberată de o altă universitate din străinătate | 5 |

5. Calitatea resursei umane, politici referitoare la recrutarea și formarea personalului

Facultatea de Drept și Științe Administrative (FDSA) dispune de personal didactic titular cu norma de bază în universitate care, ca număr și ca bază de funcționare este adecvat numărului de studenți, în funcție de fiecare program de studiu. Numărul total de membri ai personalului de predare și de cercetare științifică cu norma de bază/titulari în universitate, conform statelor de funcții pentru anul universitar 2020/2021, pe grade didactice și de cercetare, este de 21.

Politicile referitoare la recrutarea, evaluarea și formarea personalului didactic și de cercetare respectă standardele universității pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare, stabilite potrivit legislației în vigoare și a Regulamentului USV pentru ocuparea posturilor didactice vacante din învățământul superior. Calitatea resursei umane, pe domeniile juridic și administrativ este o preocupare permanentă a FDSA. În vederea consolidării performanțelor obținute de FDSA s-a considerat că este esențial ca întreg personalul să adere la politica și procedurile de calitate impuse. În acest sens s-a urmărit creșterea performanțelor cadrelor didactice prin promovarea excelenței academice și preocuparea pentru motivarea dezvoltării profesionale și avansării în cariera didactică. Pentru sporirea calității personalului s-au avut în vedere următoarele aspecte: formarea viitorilor cercetători, dezvoltarea creativității personalului, promovarea excelenței, cunoașterea științifică, comunicarea și informarea, autoevaluarea și competiția, promovarea valorilor, interdisciplinaritatea și lucrul în echipă.

Tabel nr.9 Calitatea resursei umane, politici referitoare la recrutarea și formarea personalului

| Perioada | Nr.total posturi didactice | Posturi ocupate | Posturi vacante | Grad de ocupare | Posturi scoase la concurs |
|-------------|----------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|---------------------------|
| 2020 / 2021 | 43 | 21 | 22 | 48,83% | 0 |

Toți coordonatorii de disciplină au titlul științific de doctor sau doctoranzi asociați, au pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinelor predate și îndeplinesc cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice.

6. Autoevaluarea cadrelor didactice, evaluarea cadrelor didactice de către studenți, evaluarea colegială, evaluarea de către conducerea departamentului

Evaluarea cadrelor didactice din cadrul FDSA are un caracter complex și presupune autoevaluare, evaluarea cadrelor didactice de către studenți, evaluarea colegială și evaluarea de către conducerea fiecărui departament/decan. Promovarea personalului didactic depinde de rezultatele evaluării, în care sunt avute în vedere și rezultatele evaluării colegiale și ale celei realizate de studenți.

a) **Autoevaluarea.** Activitatea de autoevaluare presupune completarea indicatorilor stabiliți în Fișa de autoevaluare F09. Fișa de autoevaluare se completează personal de fiecare

cadrul didactic numai pentru acei indicatori pentru care a desfășurat activități. Fiecare cadru didactic obține un punctaj în urma autoevaluării, punctaj care este verificat de o comisie desemnată de directorii de departament. Autoevaluarea se face anual, iar rezultatele sunt analizate la nivelul departamentului, pentru îmbunătățirea calității actului didactic și de cercetare.

Tabel nr. 10. Raport pe anul 2020 privind autoevaluarea (conform fișei F9)

| Grad științific | Nr. Cadre didactice evaluate | Calificativul obținut | | | |
|-----------------|------------------------------|-----------------------|------|--------------|----------------|
| | | Foarte bine | Bine | Satisfăcător | Nesatisfăcător |
| Profesor | 4 | 4 | - | - | - |
| Conferențiar | 7 | 7 | - | - | - |
| Lector | 10 | 9 | 1 | - | - |
| Asistent | - | - | - | - | - |

b) Evaluarea activităților didactice de către studenți. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți este obligatorie. Referitor la procedura de evaluare, aceasta debutează în fiecare semestru cu 2-3 săptămâni înainte de începerea sesiunii. Chestionarele sunt completate electronic (www.usv.ro/evaluare). Rezultatele evaluării sunt accesibile cadrului didactic pe baza unui cod de acces la platformă. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți este obligatorie. Pe parcursul fiecărui an universitar are loc acțiunea de evaluare a calității activității didactice de către studenți, fiind evaluate activitățile care s-au derulat în anul sau semestrul anterior. Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt discutate individual, prelucrate statistic, pe catedre și analizate la nivel de facultate în vederea transparenței și a formulării de politici privind calitatea instruirii.

Tabel nr.11. Raport anual privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți (2020)

| Grad științific | Nr. Cadre didactice evaluate | Calificativul obținut | | | |
|-----------------|------------------------------|-----------------------|------|--------------|----------------|
| | | Foarte bine | Bine | Satisfăcător | Nesatisfăcător |
| Profesor | 4 | 4 | - | - | - |
| Conferențiar | 7 | 7 | - | - | - |
| Lector | 10 | 10 | - | - | - |
| Asistent | - | - | - | - | - |

c) Evaluarea colegială. Evaluarea colegială este obligatorie și periodică. În cadrul FDSA se realizează evaluarea colegială periodică conform regulamentului de evaluare a cadrelor didactice. Evaluarea colegială s-a realizat utilizând un chestionar în care cadrul didactic evaluator evaluează prin calificative (foarte bine, bine, satisfăcător, nesatisfăcător) aspectele generale privind întreaga activitate a cadrului didactic evaluat. Se acordă un calificativ global ca o medie a calificativelor acordate fiecărui aspect evaluat. Pentru fiecare cadru didactic evaluat, evaluarea a fost realizată de minim patru colegi care au cunoscut activitatea cadrului didactic. Evaluarea colegială (peer review) urmărește modul de îndeplinire a deontologiei profesionale a fiecărui cadru didactic și calitățile personale manifestate ca membru al departamentului. Îmbunătățirea procesului de evaluare colegială se poate realiza prin aplicarea acestuia pentru toate cadrelor didactice.

Tabel nr.12. Raport anual privind evaluarea colegială pentru anul 2020

| Grad științific | Nr. Cadre didactice evaluate | Calificativul obținut | | | |
|-----------------|------------------------------|-----------------------|------|--------------|----------------|
| | | Foarte bine | Bine | Satisfăcător | Nesatisfăcător |
| Profesor | 4 | 4 | - | - | - |
| Conferențiar | 7 | 7 | - | - | - |
| Lector | 10 | 10 | - | - | - |
| Asistent | - | - | - | - | - |

d) Evaluarea de către conducerea departamentului/decan. Cadrul didactic este evaluat anual de către directorul de departament iar directorul de departament de către decan.

Tabel nr.13. Raport anual privind evaluarea de către directorul de departament/decan pentru anul 2020

* Un conferențiar, decan nu primește evaluare de la Directorul de departament

| Grad științific | Nr. Cadre didactice evaluate | Calificativul obținut | | | |
|-----------------|------------------------------|-----------------------|------|--------------|----------------|
| | | Foarte bine | Bine | Satisfăcător | Nesatisfăcător |
| Profesor | 4 | 4 | - | - | - |
| Conferențiar | 6 | 6 | - | - | - |
| Lector | 10 | 10 | - | - | - |
| Asistent | - | - | - | - | - |

7. Centrarea pe student a activităților didactice și sociale

În vederea aplicării tehnicilor active și interactive de predare, fișele disciplinelor descriu atât resursele noilor tehnologii utilizate (e-mail, pagina personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții), cât și materialele auxiliare, de la tablă, la flipchart și videoproiector. Acest aspect este menționat și în programele operaționale ale departamentului și urmărit în evaluarea cadrelor didactice de către șefii de departament și, în egală măsură, de către studenți.

Menționăm că la nivelul facultății există îndrumători, tutori de ani în vederea orientării studenților în alegerea carierei. Examinarea studenților pleacă de la anumite criterii, regulamente și tehnici aplicate riguros. Procedeele de examinare și evaluare sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate detaliat studenților în timp util. Numărul relativ mic al studenților într-o grupă facilitează o învățare centrată pe student și pe competențe, asigurând un învățământ de calitate superioară.

Pentru a se asigura o comunicare efektivă cu studenții se utilizează mai multe mijloace:

- întâlniri semestriale cu studenții;
- comunicare prin intermediul îndrumătorilor de an, fiecare an de studiu beneficiind de un îndrumător de an din rândul cadrelor didactice titulare;
- prin intermediul poștei electronice (adresele de e-mail a tuturor cadrelor didactice sunt disponibile pe pagina web a facultății);
- participarea reprezentanților studenților la ședințele Consiliului Academic al FDSA; astfel studenții sunt permanent în contact direct cu toate deciziile care se iau de către conducerea facultății dar contribuie la luarea acestor decizii.

În activitatea cu studenții se au în vedere, în principal, două aspecte:

- antrenarea și implicarea studenților și absolvenților în toate procesele și activitățile specifice procesului de învățământ și de cercetare, inclusiv la evaluarea programelor de studiu, în actul de decizie la diverse niveluri ;

- participarea studenților la activități specifice din mediul academic prin intermediul asociațiilor studențești(ELSA), cercuri, concursuri de eseuri juridice, participări la workshopuri pe teme specifice domeniului de studiu, practică în instituțiile publice, etc.

În cadrul FDSA, asociația studenților ELSA-filiala Suceava, își desfășoară în continuare activitatea și care prezintă avantaje pentru studenții înscriși :ocazia de a interacționa cu diverși specialiști renumiți din domeniul ;dezvoltarea competențelor personale ;deprinderea de modalității de lucru în echipă;participarea la procese simulate;ocazia de a lua parte la conferințe;oportunitatea de a lua parte la diverse petreceri cu diferite tematici organizate de studenții de la drept.

8. Alocarea resurselor pentru învățământ, cercetare, dezvoltare

În anul 2020, finanțarea s-a realizat atât prin surse bugetare, finanțarea de bază și cea complementară, cât și extra-bugetare, din taxe dar și proiecte dar și dezvoltare instituțională în care cadrele didactice ale facultății au fost parte. Obiectivul principal care trebuie implementat în această privință este crearea unui sistem eficient de alocare a resurselor, care să sprijine domeniile de interes strategic pentru Universitate. Alocarea resurselor se face prioritar în programele și proiectele viabile, de perspectivă. Alocarea resurselor pentru învățare, cercetare și dezvoltare trebuie să urmărească câteva componente principale: acordarea de premii din venituri proprii;organizarea unor sesiuni științifice destinate studenților;alocarea de spații și crearea condițiilor pentru ca studenții să-și desfășoare activități extracuriculare proprii;atragerea studenților în activități de cercetare prin implicarea în echipe de cercetare;organizarea de concursuri pentru scutire/reducere din taxa de școlarizare;oferirea de burse de studiu în străinătate;locuri în tabere studențești.

Dezvoltarea unui sistem de recompensare a studenților, prin modalități diverse: organizarea unor concursuri studențești, precum Procesele Simulate, Cercurile studențești, etc.

Dezvoltarea relațiilor cu organismele juridice, administrative și economice

Mentținerea și dezvoltarea relațiilor cu instituțiile juridice, publice sau agenți economici s-a desfășurat pe mai multe direcții:

- desfășurarea activităților în cadrul facultății a E.L.S.A. Suceava care facilitează contactul studenților cu mediul administrative și juridic;
- organizarea de cercuri științifice studențești, în cadrul cărora au fost organizate întâlniri cu practicieni și teoreticieni din domeniul științelor juridice și administrative: consilieri juridici, avocați, judecători, procurori, judecători ai Curții Constituționale, etc.;
- derularea unor proiecte cu finanțare externă;
- organizarea de workshop-uri la care sunt invitați reprezentanți ai mediului administrativ și juridic;
- efectuarea unor stagii de practică pe timpul vacanței de vară.

9. Transparența informațiilor de interes public

Facultatea de Drept și Științe Administrative asigură transparența publică a datelor și informațiilor, în formă tipărită și în formă electronică, despre toate programele de studii de licență și de masterat, care sunt în concordanță cu cadrul național al calificărilor și care asigură compatibilitatea cu programe similare din alte universități din țară și din străinătate, iar prin acestea, se asigură și mobilitatea studenților și cadrelor didactice în spațiul universitar european. De pe pagina web a facultății www.fdsa.usv.ro și adresa de facebook, publicul se poate informa despre: calificările puse la dispoziție de către facultate, conținutul programelor de studii, specializările oferite și diverse activități, regulamente și documente utile. FDSA aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată cu cel puțin 6 luni

înainte de desfășurarea concursului de admitere, organizat potrivit *Metodologiei cadru pentru concursul de admitere*.

10. Concluzii și măsuri pentru îmbunătățirea calității și a indicatorilor de performanță utilizați în vederea ierarhizării universității/programelor de studii

Ca urmare a prezentării rezultatelor Raportului CEAC către conducerea FDSA, se vor urmări:

- preocuparea pentru realizarea indicatorilor de performanță în asigurarea calității ofertei educaționale;
- participarea la competiții de proiecte didactice și de cercetare atât în rândul cadrelor didactice cât și a studenților;
- preocupare permanentă pentru asigurarea instruirii practice adecvate a studenților care ne permit obținerea de reacții din partea unităților de practică pentru revizuirea curriculei oferite de FDSA și evaluarea obiectivă a programelor de studii gestionate de FDSA ;
- continuarea identificării cerințelor și așteptărilor reale ale mediului socio-juridic privind competențele absolvenților fiecărui program de studii;

Data: 28.05.2021

DECAN,

COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII,