**R40 Anexa 1**

**FIŞA DISCIPLINEI**

(masterat)

1. **Date despre program**

|  |  |
| --- | --- |
| Instituţia de învăţământ superior | Universitatea ”Ștefan cel Mare” |
| Facultatea | Drept și Științe Administrative |
| Departamentul | Drept și Științe Administrative |
| Domeniul de studii | Ştiinţe Administrative |
| Ciclul de studii | Masterat |
| Programul de studii | MANAGEMENT ŞI ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ |

1. **Date despre disciplină**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Denumirea disciplinei | | | **Protecția juridică a drepturilor omului** | | | | | | |
| Titularul activităţilor de curs | | | | | Profesor univ. dr. Aurora Ciucă | | | | |
| Titularul activităţilor aplicative | | | | | Profesor univ. dr. Aurora Ciucă | | | | |
| Anul de studiu | II | | | Semestrul | | 4 | Tipul de evaluare | C | |
| Regimul disciplinei | | Categoria formativă a disciplinei  DSI – Discipline de sinteză; DAP – Discipline de aprofundare | | | | | | | DAP |
| Categoria de opţionalitate a disciplinei:  DI - impusă, DO - opţională, DF - facultativă | | | | | | | DO |

1. **Timpul total estimat** (ore alocate activităţilor didactice)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I a) Număr de ore, pe săptămână | 2 | Curs | 1 | Seminar | 1 | Laborator |  | Proiect |  |
| I b) Totalul de ore (pe semestru) din planul de învăţământ | 28 | Curs | 14 | Seminar | 14 | Laborator |  | Proiect |  |

|  |  |
| --- | --- |
| II. Distribuţia fondului de timp pe semestru | ore |
| II.a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe | 10 |
| II.b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren | 30 |
| II.b) Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri | 30 |
| II.d) Tutoriat | - |
| III. Examinări | 2 |
| IV. Alte activităţi (precizaţi): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Total ore studiu individual II (a+b+c+d) | 70 |
| Total ore pe semestru (Ib+II+III+IV) | 100 |
| Numărul de credite | 4 |

**4.Precondiţii** (acolo unde este cazul)

|  |  |
| --- | --- |
| Curriculum |  |
| Competenţe |  |

**5.Condiţii** (acolo unde este cazul)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Desfăşurare a cursului | | Sală de curs dotată cu laptop, videoproiector, soft aferent |
| Desfăşurare aplicaţii | Seminar |  |
| Laborator |  |
| Proiect |  |

**6.Competenţe specifice acumulate**

|  |  |
| --- | --- |
| Competenţe profesionale | CP1. Culegerea, analiza şi interpretarea de date şi informaţii din punct de vedere cantitativ si calitativ,  din diverse surse alternative, respectiv din contexte profesionale reale şi din literatura de specialitate în  domeniu, pentru formularea de argumente, decizii şi demersuri concrete.  CP3. Capacitatea de asumare a riscurilor şi responsabilităţilor de a elabora un program personal  de autoperfecţionare.  CP4. Capacitatea de a acţiona independent şi creativ, de a evalua obiectiv şi  constructiv stări critice, de a rezolva creativ probleme şi de a comunica rezultatele în mod convingător.  CP6. Aplicarea de tehnici şi strategii manageriale moderne pentru eficientizarea funcţionării  serviciilor publice europene.  CP9. Atingerea nivelului de performanţă aşteptat în gestionarea reformei administraţiei publice europene. |
| Competenţe transversale | CT2. Capacitatea de sintetizare şi interpretare a politicilor şi programelor ale administraţiei publice  europene, de rezolvare a unor probleme de bază şi de evaluare a concluziilor posibile.  CT4. Capacitatea de a evalua probleme complexe din sfera instituţional-europeană şi de a  comunica în mod demonstrativ rezultatele evaluării proprii.  CT6. Formularea şi implementarea strategiilor de management public din statele europene  şi abilitatea de a descoperi modalităţile de adaptare şi transfer de know-how-lui în sistemul românesc. |

**7.Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

|  |  |
| --- | --- |
| Obiectivul general al disciplinei | * Aprofundarea cunoştinţelor privind protecția drepturile omului în Europa. |
| * Aprofundarea şi actualizarea informaţiilor privind evoluţia jurisprudenţei CEDO , cu accent pe procesul penal. |

**8.Conţinuturi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Curs | Nr. ore | Metode de predare | Observaţii |
| I.Trăsăturile generale ale protecţiei juridice a drepturilor omului. | 1 | Prelegere,  încurajarea dialogului, prezentare în PPT |  |
| II. Clasificarea drepturilor omului. Categorii de drepturi**.** | 1 | id |  |
| III.Dreptul instituţional al drepturilor omului. Organizaţii globale. | 1 | id |  |
| IV.Dreptul instituţional al drepturilor omului. Organizaţiile regionale | 1 | id |  |
| V. Dreptul procedural al drepturilor omului în Europa (Consiliul Europei) | 1 | id |  |
| VI. Dreptul procedural al drepturilor omului în Europa (Consiliul Europei) | 1 | id |  |
| VII. Drepturile omului în sistemul interamerican. | 1 | id |  |
| VIII. Drepturile omului în sistemul african. | 1 | id |  |
| IX. Drepturile omului în Islam. | 1 | id |  |
| X. . Protecția drepturilor omului România | 3 | id |  |
| XI. Impactul progresului bio-medical asupra drepturilor omului. | 2 | id |  |
| Bibliografie | | | |
| Barsan, Corneliu, *Conventia Europeana a drepturilor omului (Comentariu pe articole si jurisprudenta) Ediția A II-a, Ed. CH Beck*, 2010, pp. 33-45, 90-116, 272-286.  Ciucă, Aurora, *Persoana fizică în dreptul international public*. Prolegomene., Ed. Lumen, 2017, pp. 75-82.  Ciucă, Aurora, *Protectia drepturilor omului*, Editura Fundatiei Axis, Iasi, 2009, pp. 114-120, 168-180, 181-190.  Păvăleanu, Vasile, *Drept penal European*, Editura Lumen, 2017, pp.26-62, 223-275.  Popescu, Liviu- Corneliu, *Protectia internationala a drepturilor omului*, Editura ALL Beck,  2000, pp. 38-59, 113-143.  Selejan-Guțan, Bianca, *Protecția europeană a drepturilor omului*, Ediția a IV-a, CH Beck, pp.86-97, 99-106,  161-167. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aplicaţii (Seminar / laborator / proiect) | Nr. ore | Metode de predare | Observaţii |
| * Conventia europeană a drepturilor omului | 1 | Prelegere,  încurajarea dialogului, prezentare în PPT |  |
| * Dreptul la viață | 1 | Prelegere,  încurajarea dialogului, prezentare în PPT |  |
| * Dreptul la un trai decent | 1 | Prelegere,  încurajarea dialogului, prezentare în PPT |  |
| * Drepturile omului sub egida religiei musulmane | 1 | Prelegere,  încurajarea dialogului, prezentare în PPT |  |
| * Practica drepturilor omului în africa | 1 | Prelegere,  încurajarea dialogului, prezentare în PPT |  |
| * Proceduri de protecție a drepturilor omului | 1 | Prelegere,  încurajarea dialogului, prezentare în PPT |  |
| * Istoria drepturilor omului | 1 | Prelegere,  încurajarea dialogului, prezentare în PPT |  |
| Bibliografie | | | |
| Barsan, Corneliu, *Conventia Europeana a drepturilor omului (Comentariu pe articole si jurisprudenta) Ediția A II-a, Ed. CH Beck*, 2010, pp. 33-45, 90-116, 272-286.  Ciucă, Aurora, *Persoana fizică în dreptul international public*. Prolegomene., Ed. Lumen, 2017, pp. 75-82.  Ciucă, Aurora, *Protectia drepturilor omului*, Editura Fundatiei Axis, Iasi, 2009, pp. 114-120, 168-180, 181-190.  Păvăleanu, Vasile, *Drept penal European*, Editura Lumen, 2017, pp.26-62, 223-275.  Popescu, Liviu- Corneliu, *Protectia internationala a drepturilor omului*, Editura ALL Beck,  2000, pp. 38-59, 113-143.  Selejan-Guțan, Bianca, *Protecția europeană a drepturilor omului*, Ediția a IV-a, CH Beck, pp.86-97, 99-106,  161-167. | | | |

**9.Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

|  |
| --- |
| Conţinutul disciplinei este în concordanţă cu cele ale disciplinelor similare predate la programe de studii de masterat de la facultăţi de profil din ţară şi străinătate.  În cadrul întâlnirilor cu reprezentanţii asociaţiilor profesionale şi cu angajatorii, aceştia au fost consultaţi cu privire la conţinutul disciplinei, astfel încât competenţele dobândite de absolvenţii acestei specializări de master să răspundă cerinţelor pieţei muncii. |

**10.Evaluare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | Criterii de evaluare | Metode de evaluare | Pondere din nota finală |
| Curs | CP1. Culegerea, analiza şi interpretarea de date şi informaţii din punct de vedere cantitativ si calitativ,  din diverse surse alternative, respectiv din contexte profesionale reale şi din literatura de specialitate în  domeniu, pentru formularea de argumente, decizii şi demersuri concrete.  CP3. Capacitatea de asumare a riscurilor şi responsabilităţilor de a elabora un program personal  de autoperfecţionare.  CP4. Capacitatea de a acţiona independent şi creativ, de a evalua obiectiv şi  constructiv stări critice, de a rezolva creativ probleme şi de a comunica rezultatele în mod convingător.  CP6. Aplicarea de tehnici şi strategii manageriale moderne pentru eficientizarea funcţionării  serviciilor publice europene.  CP9. Atingerea nivelului de performanţă aşteptat în gestionarea reformei administraţiei publice europene | Examen oral pe marginea temelor predate.  Prezentare eseu. | 50% |
| Seminar | CT2. Capacitatea de sintetizare şi interpretare a politicilor şi programelor ale administraţiei publice  europene, de rezolvare a unor probleme de bază şi de evaluare a concluziilor posibile.  CT4. Capacitatea de a evalua probleme complexe din sfera instituţional-europeană şi de a  comunica în mod demonstrativ rezultatele evaluării proprii.  CT6. Formularea şi implementarea strategiilor de management public din statele europene  şi abilitatea de a descoperi modalităţile de adaptare şi transfer de know-how-lui în sistemul românesc. |  |  |
| Laborator |  |  |  |
| Proiect |  |  |  |
| Standard minim de performanţă | | | |
| 10.1. Standard minim de performanţă evaluare la curs | | | |
| Demonstrarea cunoaşterii şi înţelegerii conţinutului tematicii disciplinei în vederea utilizării în mediul practic;  Participare activă la cursuri | | | |
| 10.2. Standard minim de performanţă evaluare la activitatea aplicativă | | | |
| Utilizarea minimală a conceptelor teoretice;  Utilizarea eficientă a bibliografiei minimale;  Elaborarea unui referat din tematica propusă cu respectarea parcurgerii etapelor și termenelor; | | | |

