**R40 Anexa 1**

**FIŞA DISCIPLINEI**

**(licență)**

1. **Date despre program**

| Instituţia de învăţământ superior | **Universitatea „Ştefan cel Mare” din Suceava** |
| --- | --- |
| Facultatea | **Drept și Ştiinţe Administrative** |
| Departamentul | **Drept și Ştiinţe Administrative** |
| Domeniul de studii | **Ştiinţe Administrative** |
| Ciclul de studii | **Licenţă** |
| Programul de studii | **Administraţie Publică** |

1. **Date despre disciplină**

| Denumirea disciplinei | | | **DREPTUL MUNCII ŞI SECURITĂŢII SOCIALE** | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Titularul activităţilor de curs | | | | | Lect.univ.dr. BĂLĂNEASA Maria Cristina | | | | |
| Titularul activităţilor aplicative | | | | | Lect.univ.dr. BĂLĂNEASA Maria Cristina | | | | |
| Anul de studiu | III | | | Semestrul | | 5 | Tipul de evaluare | Examen | |
| Regimul disciplinei | | Categoria formativă a disciplinei  DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară | | | | | | | DS |
| Categoria de opţionalitate a disciplinei:  DI - impusă, DO - opţională, DF - facultativă | | | | | | | DI |

1. **Timpul total estimat** (ore alocate activităţilor didactice)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I a) Număr de ore pe săptămână | 3 | Curs | 2 | Seminar | 1 | Laborator/lucrări practice | - | Proiect | - |
| I b) Totalul de ore pe semestru din planul de învăţământ | 33 | Curs | 22 | Seminar | 11 | Laborator/lucrări practice | - | Proiect | - |

| II Distribuţia fondului de timp pe semestru: | 40 |
| --- | --- |
| II a)Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe | 20 |
| II b)Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren | 10 |
| II c)Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri | 10 |
| II d)Tutoriat | - |
| III Examinări | 2 |
| IV Alte activităţi: | - |

| Total ore studiu individual II (a+b+c+d) | 40 |
| --- | --- |
| Total ore pe semestru (Ib +II+III+IV) | 75 |
| Numărul de credite | 3 |

1. **Precondiţii** (acolo unde este cazul)

| Curriculum | - |
| --- | --- |
| Competenţe | - |

1. **Condiţii** (acolo unde este cazul)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Desfăşurare a cursului | | * Sală de curs dotată cu laptop, videoproiector, soft aferent; |
| Desfăşurare aplicaţii | Seminar | * Sală de seminar dotată cu laptop, videoproiector, soft aferent; |
| Laborator/lucrări practice |  |
| Proiect |  |

1. **Competenţe specifice acumulate**

| Competenţe profesionale | CP.1. Utilizarea conceptelor şi principiilor fundamentale de organizare şi funcţionare a structurilor administrative pentru inserţia profesională în instituţii publice şi/sau private.  CP.2. Identificarea şi aplicarea dispoziţiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv iniţierea şi formularea de propuneri de acte normative şi/sau administrative. |
| --- | --- |
| Competenţe transversale | CT.1 Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient şi responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice şi a deontologiei profesionale. |

1. **Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

| Obiectivul general al disciplinei | Obiectivul cursului îl constituie familiarizarea studenţilor cu utilizarea conceptelor şi principiilor fundamentale de organizare a muncii şi de funcţionare a structurilor administrative, cu scopul angajarii și prestării muncii în instituţii publice şi/sau private.  Înțelegerea importanței îndeplinirii la termen, în mod riguros, eficient şi responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice şi a deontologiei profesionale. (CP1; CP2; CT1;). |
| --- | --- |

1. **Conţinuturi**

| Curs | Nr. ore | Metode de predare | Observaţii |
| --- | --- | --- | --- |
| * **CURS INTRODUCTIV**   PREZENTAREA OBIECTIVELOR CURSULUI, COMPETENȚELOR DOBÂNDITE, TEMATICII DISCIPLINEI, BIBLIOGRAFIEI, MODULUI DE EVALUARE PE PARCURS ȘI A CELUI DE EVALUARE FINALĂ. ALTE CLARIFICĂRI NECESARE. | 1 | Prelegere introductivă  Expunerea  Conversația |  |
| **CAPITOLUL I. SPECIFICUL DREPTULUI MUNCII ŞI SECURITĂŢII SOCIALE CA RAMURI A SISTEMULUI DE DREPT ROMÂNESC**  1.1.NOŢIUNEA DE DREPT AL MUNCII  1.2. RAPORTURILE JURIDICE DE MUNCĂ  1.3. IZVOARELE DREPTULUI MUNCII  1.4. PRINCIPIILE DREPTULUI MUNCII | 1 | Expunerea;  Demonstraţia;  Conversaţia;  Dezbaterea;  Problematizarea; |  |
| **CAPITOLUL II. DIALOGUL SOCIAL**  2.1. DEFINIŢIA DIALOGULUI SOCIAL  2.2. SINDICATUL  2.3. REPREZENTANŢII SALARIAȚILOR  2.4. PATRONATELE | 1 | Expunerea;  Demonstraţia;  Conversaţia;  Dezbaterea;  Problematizarea; |  |
| **CAPITOLUL III. CONTRACTUL COLECTIV DE MUNCĂ**  3.1. NOŢIUNEA ŞI CARACTERELE CONTRACTULUI COLECTIV DE MUNCĂ  3.2. CATEGORII DE CONTRACTE COLECTIVE DE MUNCĂ  3.3. CONŢINUTUL CONTRACTULUI COLECTIV DE MUNCĂ  3.4. NEGOCIEREA CONTRACTULUI COLECTIV DE MUNCĂ  3.5. DURATA ŞI FORMA CONTRACTULUI COLECTIV DE MUNCĂ  3.6. ÎNREGISTRAREA CONTRACTULUI COLECTIV DE MUNCĂ.  3.7.EFECTELE CONTRACTULUI COLECTIV DE MUNCĂ  3.8.EXECUTAREA,MODIFICAREA, SUSPENDAREA ŞI ÎNCETAREA CONTRACTULUI COLECTIV DE MUNCĂ | 2 | Expunerea;  Demonstraţia;  Conversaţia;  Dezbaterea;  Problematizarea; |  |
| CAPITOLUL IV. CONTRACTUL INDIVIDUAL DE MUNCĂ-ÎNCHEIEREA ȘI ÎNREGISTRAREA ACESTUIA 4.1. NOŢIUNEA ŞI CARACTERERELE JURIDICE ALE CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCĂ  4.2. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCĂ  4.3. CONDIȚII PREALABILE ÎNCHEIERII CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCĂ  4.4. FORMA CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCĂ  4.5. ÎNREGISTRAREA CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCĂ | 2 | Expunerea;  Demonstraţia;  Conversaţia;  Dezbaterea;  Problematizarea; |  |
| **CAPITOLUL V. CONŢINUTUL CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCĂ. TIPOLOGII**  5.1. CONȚINUTUL CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCĂ  5.2. EXECUTAREA CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCĂ  5.3. CONTRACTUL INDIVIDUAL DE MUNCÃ PE DURATÃ DETERMINATĂ  5.4.MUNCA PRIN AGENT DE MUNCÃ TEMPORARÃ  5.5. CONTRACTUL INDIVIDUAL DE MUNCÃ CU TIMP PARŢIAL  5.6. MUNCA LA DOMICILIU | 2 | Expunerea;  Demonstraţia;  Conversaţia;  Dezbaterea;  Problematizarea; |  |
| CAPITOLUL VI . SUSPENDAREA, MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCĂ 6.1.SUSPENDAREA CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCĂ 6.2.MODIFICAREA CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCĂ 6.3.ÎNCETAREA CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCĂ  6.4. ÎNCETAREA DE DREPT A CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCĂ  6.5. ÎNCETAREA CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCĂ PRIN ACORDUL PĂRŢILOR ŞI DIN INIŢIATIVA SALARIATULUI | 2 | Expunerea;  Demonstraţia;  Conversaţia;  Dezbaterea;  Problematizarea; |  |
| CAPITOLUL VII . ÎNCETAREA CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCĂ DIN INIŢIATIVA ANGAJATORULUI PRIN CONCEDIERE 7.1.CONCEDIEREA. NOŢIUNE ŞI CADRU NORMATIV 7.2. SITUAȚII ÎN CARE, TEMPORAR, CONCEDIEREA SALARIAȚILOR NU POATE FI DISPUSĂ7.3.CONCEDIEREA PE MOTIVE CARE ŢIN DE PERSOANA SALARIATULUI7.4.CONCEDIEREA INDIVIDUALĂ PENTRU MOTIVE CARE NU ŢIN DE PERSOANA SALARIATULUI7.5. CONCEDIEREA COLECTIVĂ 7.6. .EFECTELE ÎNCETĂRII CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCĂ | 2 | Expunerea;  Demonstraţia;  Conversaţia;  Dezbaterea;  Problematizarea; |  |
| CAPITOLUL VIII. RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ 8.1. NOŢIUNEA DE DISCIPLINĂ ÎN MUNCĂ 8.2. NOŢIUNEA DE RĂSPUNDERE DISCIPLINARĂ8.3. TRĂSĂTURILE CARACTERISTICE ALE RĂSPUNDERII DISCIPLINARE 8.4. CONDIŢIILE RĂSPUNDERII DISCIPLINARE  8.5. SANCŢIUNILE DISCIPLINARE 8.6. PROCEDURA STABILIRII ŞI APLICĂRII SANCŢIUNILOR DISCIPLINARE | 2 | Expunerea;  Demonstraţia;  Conversaţia;  Dezbaterea;  Problematizarea; |  |
| CAPITOLUL IX. RĂSPUNDEREA PATRIMONIALĂ- FORMĂ A RĂSPUNDERII PĂRȚILOR RELAȚIEI DE MUNCĂ 9.1. NOŢIUNEA DE RĂSPUNDERE PATRIMONIALĂ  9.2.RĂSPUNDEREA MATERIALĂ ŞI RĂSPUNDEREA PATRIMONIALĂ A ANGAJATORULUI FAŢĂ DE ANGAJAŢII SĂI.  9.3. RĂSPUNDERE PATRIMONIALĂ A SALARIATULUI. ENUMERAREA ȘI DETALIEREA CONDIŢIILOR | 1 | Expunerea;  Demonstraţia;  Conversaţia;  Dezbaterea;  Problematizarea; |  |
|  |
| **CAPITOLUL X. SALARIZAREA**  10.1.NOŢIUNE, PRINCIPII, ELEMENTE (COMPONENTE) SI FORMELE DE SALARIZARE ŞI MODUL DE STABILIRE A SALARIILOR. LEGEA CADRU A SALARIZĂRII UNITARE A PERSONALULUI PLĂTIT DIN FONDURI PUBLICE ŞI LEGILE ANUALE.  10.2.SALARIUL DE BAZĂ MINIM BRUT PE ŢARĂ GARANTAT ÎN PLATĂ  10.3. INDEXAREA, ÎNGHEŢAREA ŞI REDUCEREA SALARIILOR  10.3.1. INDEXAREA LEGALĂ  10.3.2. INDEXAREA CONVENŢIONALĂ  10.3.3. ÎNGHEŢAREA SALARIILOR  10.3.4. REDUCEREA SALARIILOR  10.4. MODUL DE PLATĂ A SALARIILOR | 2 | Expunerea;  Demonstraţia;  Conversaţia;  Dezbaterea;  Problematizarea; |  |
| **CAPITOLUL XI CONFLICTELE DE MUNCĂ**  11.1. EVOLUŢIA REGLEMENTĂRILOR PRIVIND CONFLICTELE DE MUNCĂ  11.2. NOŢIUNEA DE CONFLICT DE MUNCĂ. CLASIFICARE  11.3. SOLUŢIONAREA CONFLICTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ  11.4. GREVA  11.5. SOLUŢIONAREA CONFLICTELOR INDIVIDUALE DE MUNCĂ | 1 | Expunerea;  Demonstraţia;  Conversaţia;  Dezbaterea;  Problematizarea; |  |
| **CAPITOLUL XII. SĂNĂTATEA ŞI SECURITATEA ÎN MUNCĂ**  [12.1.NOŢIUNEA DE SĂNĂTATE ŞI SECURITATE ÎN MUNCĂ](#_147n2zr)  [12.2. IZVOARELE INTERNE ŞI INTERNAŢIONALE ALE SĂNĂTĂŢII ŞI SECURITĂŢII ÎN MUNCĂ](#_3o7alnk)  [12.3.ACCIDENTELE DE MUNCĂ-NOŢIUNE, ELEMENTE, CLASIFICARE ŞI EFECTE](#_23ckvvd)  [12.4. BOLILE PROFESIONALE-NOŢIUNE ŞI FACTORI GENERATORI](#_ihv636)  [REZUMAT](#_32hioqz) | 1 | Expunerea;  Demonstraţia;  Conversaţia;  Dezbaterea;  Problematizarea; |  |
| **CAPITOLUL XIII. CONCEDII ŞI INDEMNIZAŢII DE ASIGURĂRI SOCIALE DE SĂNĂTATE**  13.1.CONCEDII MEDICALE ŞI INDEMNIZAŢII PENTRU INCAPACITATE TEMPORARĂ DE MUNCĂ, CAUZATĂ DE BOLI OBIŞNUITE SAU DE ACCIDENTE ÎN AFARA MUNCII;  13.2.CONCEDII MEDICALE ŞI INDEMNIZAŢII PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR ŞI RECUPERAREA CAPACITĂŢII DE MUNCĂ, EXCLUSIV PENTRU SITUAŢIILE REZULTATE CA URMARE A UNOR ACCIDENTE DE MUNCĂ SAU BOLI PROFESIONALE;  13.3.CONCEDII MEDICALE ŞI INDEMNIZAŢII PENTRU MATERNITATE;  13.4.CONCEDII MEDICALE ŞI INDEMNIZAŢII PENTRU ÎNGRIJIREA COPILULUI BOLNAV; CONCEDII MEDICALE ŞI INDEMNIZAŢII DE RISC MATERNAL. | 1 | Expunerea;  Demonstraţia;  Conversaţia;  Dezbaterea;  Problematizarea; |  |
| **CAPITOLUL XIV. SISTEMUL PUBLIC DE PENSII ŞI ALTE DREPTURI DE ASIGURĂRI SOCIALE**  14.1.BUGETUL ASIGURĂRILOR SOCIALE DE STAT  14.2. CONTRIBUŢIA DE ASIGURĂRI SOCIALE  14.3. CATEGORII DE PENSII  14.4. CALCULUL PENSIILOR  14.5. STABILIREA SI PLATA PENSIILOR | 1 | Expunerea;  Demonstraţia;  Conversaţia;  Dezbaterea;  Problematizarea; |  |

| Bibliografie |
| --- |
| 1. Bălăneasa Maria Cristina, *Dreptul muncii şi securităţii sociale. Suport de curs*, [Suceava](http://www.seap.usv.ro/idd/cursuri/15/sem1/AMS_III_DM_s1.pdf), 2024; 2. Ţiclea, Alexandru , [*Codul muncii  : legislaţie conexă, comentarii, jurisprudenţă*](about:blank), Editura Universul Juridic, Bucureşti 2020, Cota III 25698; 3. Ţiclea, Alexandru,., Georgescu Laura, *Dreptul muncii. Curs universitar,* Ediția a VI-a, revăzută și adăugită, Edit.Universul Juridic, București, 2019, pp. 210-215; 4. Ţiclea, Alexandru , [*Dreptul securității sociale: curs universitar*](about:blank), Editura Universul Juridic, Bucureşti 2019, cotă III 25658; Ţiclea, Alexandru, [*Tratat privind timpul de muncă şi timpul de odihnă : legislaţie, doctrină, jurisprudenţă*](about:blank)*,* Editura Universul Juridic, Bucureşti,2020, cota III 25652 5. Legea nr. 53/2003-Codul Muncii, modificat –art.1-art.158, art.175-171, art.229-art.230, art.233-236, art.241-art.260. 6. Legea nr.367/2022 privind dialogul social-art.5-art.176; 7. Legea nr.319 din 26 iulie 2006 privind securitatea şi sãnãtatea în muncă,art.6-art.36. |
| Bibliografie minimală |
| 1. Bălăneasa Maria Cristina, *Dreptul muncii şi securităţii sociale. Suport de curs*, [Suceava](http://www.seap.usv.ro/idd/cursuri/15/sem1/AMS_III_DM_s1.pdf), 2024; 2. Legea nr. 53/2003-Codul Muncii, modificat –art.1-art.158, art.175-171, art.229-art.230, art.233-236, art.241-art.260. |

| **Aplicaţii (Seminar)** | **Nr. ore** | **Metode de predare** | **Observaţii** |
| --- | --- | --- | --- |
| Seminar introductiv. Familiarizarea studenţilor cu conţinutul seminarului, prezentarea unor detalii organizatorice. | 1 | Expunerea  Instruirea |  |
| Regulamentul de ordine internă şi contractul colectiv de muncă-izvoare de drepturi şi obligaţii . Exemple | 2 | Problematizare,  învăţare prin descoperire |  |
| REVISAL-ul | 1 | Problematizare  Studiul de caz |  |
| Concedierea individuală pentru abatere disciplinară şi necorespundere profesională.Litigii | 2 | Problematizare  Studiul de caz |  |
| Timpul de muncă şi timpul de odihnă în unităţile din România.Studiu de caz în cadrul .... | 1 | Problematizare  Studiul de caz |  |
| Jurisprudență privind răspunderea disciplinară și patrimonială | 2 | Problematizare  Studiul de caz |  |
| Jurisprudență privind concedii și indemnizații | 1 | Problematizare  Studiul de caz |  |
| Jurisprudență privind pensiile | 1 | Problematizare  Studiul de caz |  |
| Bibliografie | | | |
| 1. Bălăneasa Maria Cristina, *Dreptul muncii şi securităţii sociale. Suport de curs*, [Suceava](http://www.seap.usv.ro/idd/cursuri/15/sem1/AMS_III_DM_s1.pdf), 2024; 2. Ţiclea, Alexandru , [*Codul muncii: legislaţie conexă, comentarii, jurisprudenţă*](about:blank), Editura Universul Juridic, Bucureşti 2020, Cota III 25698; 3. Ţiclea, Alexandru , *Dreptul securității sociale: curs universitar*, Editura Universul Juridic, Bucureşti 2019, cotă III 25658; 4. Legea nr. 53/2003-Codul Muncii, modificat –art.1-art.158, art.175-171, art.229-230, art.233-236, art.241-art.260. 5. <https://www.inspectiamuncii.ro/statistici> 6. https://www.cnpp.ro | | | |
| Bibliografie minimală | | | |
| 1. Bălăneasa Maria Cristina, *Dreptul muncii şi securităţii sociale.Suport de curs*, [Suceava](http://www.seap.usv.ro/idd/cursuri/15/sem1/AMS_III_DM_s1.pdf), 2024; | | | |

1. **Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

| Conţinuturile disciplinei au fost elaborate ca urmare a consultării programelor de studii similare din ţară, a aşteptărilor şi cerinţelor angajatorilor din domeniul public/privat. |
| --- |

1. **Evaluare**

| Tip activitate | Criterii de evaluare | Metode de evaluare | Pondere din nota finală |
| --- | --- | --- | --- |
| C**urs** | - Capacitatea de a utiliza conceptele, şi principiile fundamentale de organizare şi funcţionare a structurilor administrative în scopul inserţiei profesionale în instituţii publice dar şi private (CP.1).  - Capacitatea de a identifica şi aplica dispoziţiile legale în materia muncii și în domeniul social precu și iniţierea şi formularea de propuneri de acte normative (CP.2). | Examen scris + verificarea orală  a gradului de îndeplinire a cerințelor în lucrarea scrisă. | 50% |
| Seminar | - Capacitatea de a utiliza conceptele, şi principiile fundamentale de organizare şi funcţionare a structurilor administrative în scopul inserţiei profesionale în instituţii publice dar şi private (CP.1).  - Capacitatea de a identifica şi aplica dispoziţiile legale în materia muncii și în domeniul social precu și iniţierea şi formularea de propuneri de acte normative (CP.2);  - Abilitatea și capacitatea de realizare a sarcinilor profesionale în mod eficient şi responsabil (CT1). | -Evaluare continuăpe parcursul semestrului: prezentare de referat cu studii de caz / spețe  - Studenții care  nu participă la peste 50%  din activități vor elabora și preda un  referat pentru fiecare  seminar la care  au lipsit,  din tematica seminariilor din fişa disciplinei. | 50% |
| Laborator/  lucrări practice | - | - | - |
| Proiect | - | - | - |

| 10.1. Standard minim de performanţă evaluare la curs |
| --- |
| Cunoaşterea şi înţelegerea conţinutului cursurilor la nivelul ideilor esenţiale  Participare activă la cursuri |
| 10.2. Standard minim de performanţă evaluare la activitatea aplicativă |
| Utilizarea minimală a conceptelor teoretice;  Utilizarea eficientă a bibliografiei minimale;  Elaborarea unui referat din tematica propusă cu respectarea parcurgerii etapelor și termenelor; |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data completării | Semnătura titularului de curs | Semnătura titularului de aplicaţie |
| 20.09.2024 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării | Semnătura responsabilului de program |
| 26.09.2024 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării în departament | Semnătura directorului de departament |
| 27.09.2024 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Data aprobării în consiliul facultăţii | Semnătura decanului |
| 30.09.2024 |  |