**R40 Anexa 1**

**FIŞA DISCIPLINEI**

(licenţă)

1. **Date despre program**

| Instituţia de învăţământ superior | **Universitatea „Ştefan cel Mare” din Suceava** |
| --- | --- |
| Facultatea | **Drept și Ştiinţe Administrative** |
| Departamentul | **Drept și Științe Administrative** |
| Domeniul de studii | **Ştiinţe Administrative** |
| Ciclul de studii | **Licenţă** |
| Programul de studii | **Administraţie Publică** |

1. **Date despre disciplină**

| Denumirea disciplinei | | | **EVIDENŢA ŞI CONTROLUL RELAŢIILOR DE MUNCĂ** | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Titularul activităţilor de curs | | | | | Lect.univ.dr. BĂLĂNEASA Maria Cristina | | | | |
| Titularul activităţilor aplicative | | | | | Lect.univ.dr. BĂLĂNEASA Maria Cristina | | | | |
| Anul de studiu | III | | | Semestrul | | 6 | Tipul de evaluare | Examen | |
| Regimul disciplinei | | Categoria formativă a disciplinei  DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară | | | | | | | DS |
| Categoria de opţionalitate a disciplinei:  DI - impusă, DO - opţională, DF - facultativă | | | | | | | DO |

1. **Timpul total estimat** (ore alocate activităţilor didactice)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I a) Număr de ore pe săptămână | 4 | Curs | 2 | Seminar | 2 | Laborator/lucrări practice | - | Proiect | - |
| I b) Totalul de ore pe semestru din planul de învăţământ | 48 | Curs | 24 | Seminar | 24 | Laborator/lucrări practice | - | Proiect | - |

| II Distribuţia fondului de timp pe semestru: | 25 ore |
| --- | --- |
| II a)Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe | 10 |
| II b)Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren | 10 |
| II c)Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri | 5 |
| II d)Tutoriat | - |
| III Examinări | 2 |
| IV Alte activităţi: | - |

| Total ore studiu individual II (a+b+c+d) | 25 |
| --- | --- |
| Total ore pe semestru (Ib+II+III+IV) | 75 |
| Numărul de credite | 3 |

1. **Precondiţii** (acolo unde este cazul)

| Curriculum | - |
| --- | --- |
| Competenţe | - |

1. **Condiţii** (acolo unde este cazul)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Desfăşurare a cursului | | * Sală de curs dotată cu laptop, videoproiector, soft aferent; |
| Desfăşurare aplicaţii | Seminar | * Sală de seminar dotată cu laptop, videoproiector, soft aferent; |
| Laborator/lucrări practice |  |
| Proiect |  |

1. **Competenţe specifice acumulate**

| Competenţe profesionale | CP.1.Utilizarea conceptelor şi principiilor fundamentale de organizare şi funcţionare a structurilor administrative pentru inserţia profesională în instituţii publice şi/sau private  CP.2.Identificarea şi aplicarea dispoziţiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv iniţierea şi formularea de propuneri de acte normative şi/sau administrative |
| --- | --- |
| Competenţe transversale | CT.1 Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient şi responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice şi a deontologiei profesionale. |

1. **Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

| Obiectivul general al disciplinei | Obiectivul general al disciplinei este înțelegerea de către studenți a conceptelor/principiilor de organizare și funcționare a organismelor competente de evidență și control în domeniul muncii implicit cunoașterea și aplicarea dispozițiilor legale aplicabile relațiilor de muncă și administrarea de către funcționarii publici competenți a activităţilor specifice din domeniu, cu respectarea eticii şi deontologiei profesionale. (CP1; CP2; CP5; CT1; CT2; CT3) |
| --- | --- |

1. Conţinuturi

| Curs | Nr. ore | Metode de predare | Observaţii |
| --- | --- | --- | --- |
| * **CURS INTRODUCTIV**   PREZENTAREA OBIECTIVELOR CURSULUI, COMPETENȚELOR DOBÂNDITE, TEMATICII DISCIPLINEI, BIBLIOGRAFIEI, MODULUI DE EVALUARE PE PARCURS ȘI A CELUI DE EVALUARE FINALĂ. ALTE CLARIFICĂRI NECESARE. | 1 | Prelegere introductivă  Expunerea  Conversația. |  |
| [**I. ROLUL STATULUI PE PIAȚA MUNCII ȘI ÎN**](#_gjdgxs)[**RELAŢIILE DE MUNCĂ. MINISTERUL MUNCII ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE- ORGANISM CU ATRIBUȚII ÎN DOMENIUL EVIDENȚEI MUNCII ȘI CONTROLULUI ÎN RELAȚIILE DE MUNCĂ**](#_30j0zll)    [I.1. INTERVENŢIA STATULUI PE PIAŢA MUNCII ŞI ÎN RELAŢIILE DE MUNCĂ.](#_1fob9te)  [I.2.LIMITELE STATULUI DE A INTERVENI PE PIAŢA MUNCII ŞI ÎN RELAŢIILE DE MUNCĂ](#_3znysh7)  [I.3. DOMENIILE DE ACŢIUNE A STATULUI PE PIAŢA MUNCII ŞI ÎN RELAŢIILE DE MUNCĂ.](#_2et92p0)  [I.4. MINISTERUL MUNCII ŞI JUSTIŢIEI SOCIALE.](#_tyjcwt) | 1 | Expunerea;  Demonstraţia;  Conversaţia;  Dezbaterea;  Problematizarea. |  |
| [**II. INSPECŢIA MUNCII-AUTORITATE DE EVIDENȚĂ ȘI CONTROL ÎN DOMENIUL RELAŢIILOR DE MUNCĂ**](#_3dy6vkm)  [II.1.ISTORICUL ŞI FUNCŢIONAREA INSPECŢIEI MUNCII](#_1t3h5sf)  [II.2. ORGANIZAREA INSPECŢIEI MUNCII](#_4d34og8)  [II.3. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE A INSPECŢIEI MUNCII](#_2s8eyo1)  [II.4. ATRIBUŢIILE INSPECŢIEI MUNCII ÎN DOMENIUL RELAŢIILOR DE MUNCĂ](#_17dp8vu) | 2 | Expunerea;  Demonstraţia;  Conversaţia;  Dezbaterea;  Problematizarea; |  |
| **III. STATUTUL FUNCȚIONARILOR PUBLICI NUMIȚI ÎN FUNCȚIA PUBLICĂ DE INSPECTOR DE MUNCĂ**  [III.5.1. DREPTURI ALE INSPECTORULUI DE MUNCĂ](#_3rdcrjn)  [III.5.2. ÎNDATORIRI ALE INSPECTORULUI DE MUNCĂ](#_26in1rg)  I[II.5.3. INTERDICȚII ALE  INSPECTORULUI DE MUNCĂ](#_lnxbz9) | 2 | Expunerea;  Demonstraţia;  Conversaţia;  Dezbaterea;  Problematizarea. |  |
| [**IV. AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ- INSTITUȚIE ABILITATĂ DE EVIDENȚĂ A OCUPĂRII FORȚEI DE MUNCĂ**](#_35nkun2)  [IV.1. LEGISLAȚIA ÎN DOMENIUL MUNCII ȘI A OCUPĂRII FORȚEI DE MUNCĂ. ISTORIC](#_1ksv4uv)  [IV.2.ÎNFIINŢAREA AGENŢIEI NAŢIONALE PENTRU OCUPAREA FORŢEI DE MUNCĂ ŞI A STRUCTURILOR SALE TERITORIALE](#_44sinio)  [IV.3. ÎNFIINŢAREA CENTRELOR REGIONALE DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULŢILOR](#_2jxsxqh)  [IV.4. SERVICII FURNIZATE DE CENTRELE REGIONALE](#_z337ya)  [IV.5.ÎNFIINŢAREA CENTRULUI NAŢIONAL DE FORMARE PROFESIONALA A PERSONALULUI PROPRIU  - CNFPPP RÂŞNOV](#_3j2qqm3)  [IV.6. ANOFM MEMBRĂ REŢELEI DE MOBILITATE A FORŢEI DE MUNCĂ EUROPENE - EURES](#_1y810tw)  [IV.7. MISIUNEA ANOFM](#_4i7ojhp)  [IV.8. ORGANIZAREA ŞI FUNCŢIONAREA AGENŢIEI NAŢIONALE](#_2xcytpi)  [IV.9. UNITĂȚI ÎN SUBORDINEA ANOFM](#_1ci93xb)  [IV.10. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A AGENŢIEI NAŢIONALE](#_3whwml4)  [IV.11. CONDUCEREA ANOFM](#_2bn6wsx) | 4 | Expunerea;  Demonstraţia;  Conversaţia;  Dezbaterea;  Problematizare. |  |
| [**V. UNITĂȚI DIN SUBORDINEA ANOFM CU ATRIBUȚII ÎN DMENIUL MUNCII ȘI A RELAȚIILOR DE MUNCĂ**](#_qsh70q)  [V.1. AGENŢIILE TERITORIALE](#_3as4poj)  [V.2. CENTRELE REGIONALE](#_1pxezwc)  [V.3. CENTRUL NAŢIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI PROPRIU.](#_49x2ik5) A[GENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU EGALITATE DE ȘANSE ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI (ANES)](#_2p2csry)  [V.3.1. LEGISLAȚIE NAȚIONALĂ ÎN DOMENIUL EGALITĂȚII DE ȘANSE](#_147n2zr)  [V.3.2. LEGISLAȚIE INTERNAȚIONALĂ ÎN DOMENIUL EGALITĂȚII DE ȘANSE](#_3o7alnk)  [V.3.3. ORGANIZAREA ŞI FUNCŢIONAREA AGENŢIEI NAŢIONALE PENTRU EGALITATEA DE ŞANSE ÎNTRE FEMEI ŞI BĂRBAŢI (ANES)](#_23ckvvd)  [V.3.3.1. FUNCȚII ALE ANES](#_ihv636)  [V.3.3.2. ORGANIGRAMA ANES](#_32hioqz)  [V.3.3.3. ANALIZE EFECTUATE DE ANES](#_1hmsyys) | 4 | Expunerea;  Demonstraţia;  Conversaţia;  Dezbaterea;  Problematizarea. |  |
| [**VII. EVIDENȚA MUNCII ȘI A RELAȚIEI DE MUNCĂ ÎN REGISTRUL GENERAL DE EVIDENTA A SALARIATILOR (REVISAL)**](#_41mghml)    [VII.1. CADRU NORMATIV ȘI ANGAJATORI OBLIGAȚI SĂ ȚINĂ EVIDENȚA MUNCII/RELAȚIILOR DE MUNCĂ](#_2grqrue)  [VII.2. PROCEDURA DE COMPLETARE ÎN REVISAL](#_vx1227)  [VII.3. TERMENE DE TRANSMITERE ÎN REVISAL](#_3fwokq0)  [VII.4. DOSARUL DE PERSONAL AL ANGAJAȚILOR ȘI ALTE OBLIGAȚII ALE ANGAJATORULUI PRIVIND EVIDENȚA MUNCII](#_1v1yuxt) | 4 | Expunerea;  Demonstraţia;  Conversaţia;  Dezbaterea;  Problematizarea. |  |
| [**VIII. GESTIONAREA ȘI ORGANIZAREA CONTROALELOR INSPECȚIEI MUNCII**](#_4f1mdlm)  [VIII.1. TIPURI DE CONTROL DESFĂŞURAT DE INSPECŢIA MUNCII](#_2u6wntf)  [VIII.1.1.CONTROALELE DE FOND](#_19c6y18)  [VIII.1.2. CONTROALELE TEMATICE](#_3tbugp1)  [VIII. 1.3.CONTROALELE TIP CAMPANIE](#_28h4qwu)  VIII.2. FINALITATEA CONTROALELOR ITM | 2 | Expunerea;  Demonstraţia;  Conversaţia;  Dezbaterea;  Problematizarea. |  |
| [**IX. FINALIZAREA ACTIVITĂȚII DE CONTROL. MĂSURI CE POT FI DISPUSE DE INSPECTORII DE MUNCĂ**](#_nmf14n)  [IX.1. FINALIZAREA ACTIVITĂȚII DE CONTROL](#_37m2jsg)  [IX.2.SANCŢIUNI ŞI MĂSURI CE POT FI DISPUSE DE INSPECTORII DE MUNCĂ](#_1mrcu09)  [IX.3. DOMENIILE SPECIFICE, POTRIVIT LEGII CADRU, ÎN CADRUL CĂRORA SE APLICĂ SANCŢIUNILE](#_46r0co2)  [IX..4. CONTRAVENȚII ȘI SANCȚIUNI](#_2lwamvv)  [IX.5. RĂSPUNDEREA PENALĂ ANTRENATĂ ÎN RELAŢIILE DE MUNCĂ](#_111kx3o)  [IX.6. SESIZAREA ALTOR INSTITUŢII](#_3l18frh)  [IX.7. CONTESTAREA PROCESULUI-VERBAL DE CONTROL](#_206ipza) | 4 | Expunerea;  Demonstraţia;  Conversaţia;  Dezbaterea;  Problematizarea. |  |
| Bibliografie | | | |
| 1. Bălăneasa Maria Cristina, *Evidenţa şi controlul relaţiilor de muncă. Suport de curs* , Suceava, 2024; 2. Legea nr. 53/2003, modificată, art.241-art. 265 3. HG 905 din 2017 actualizată privind Revisal 4. Legea nr.108/1999 privind Inspecţia Muncii 5. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de şanse şi tratament 6. www. <http://www.mmuncii.ro/> 7. http://www.inspectmun.ro/site/ | | | |
| Bibliografie minimală | | | |
| 1. Bălăneasa Maria Cristina, *Evidenţa şi controlul relaţiilor de muncă. Suport de curs* , Suceava, 2024; | | | |

| Aplicaţii (Seminar) | **Nr. ore** | **Metode de predare** | **Observaţii** |
| --- | --- | --- | --- |
| Seminar introductiv. Familiarizarea studenţilor cu conţinutul seminarului, prezentarea unor detalii organizatorice. | 1 | - Instruirea  - Conversaţia. |  |
| Procedura de înregistrare în Registrul General de Evidenţă a Salariaţilor.Exemplu practic pe soft-ul informatic | 3 | - Expunerea;  - Conversaţia;  - Problematizarea;  - Dezbaterea;  - Studiu de caz. |  |
| Obiectivele, funcţiile şi atribuţiile Inspecţiei Muncii**.** | 2 | -Conversaţia;  - Expunerea;  - Problematizarea. |  |
| Gestionarea și organizarea controalelor inspecției muncii | 2 | Conversaţia;  - Expunerea;  - Problematizarea;  - Studiu de caz. |  |
| Contravenţii şi sancţiuni aplicate de inspectori prevăzute de Codul muncii în perioada .....X | 2 | - Expunerea;  - Conversaţia;  - Problematizarea;  - Dezbaterea;  - Studiu de caz. |  |
| Contravenţii şi sancţiuni aplicate de inspectori prevăzute de Legea nr.202/2002 privind egalitatea de şanse şi tratament, în perioada... X | 2 | - Expunerea;  - Conversaţia;  - Problematizarea;  - Dezbaterea;  - Studiu de caz. |  |
| ANOFM membră Reţelei de mobilitate a forţei de muncă europene - EURES | 2 | - Expunerea;  - Conversaţia;  - Problematizarea;  - Dezbaterea. |  |
| Particularități ale statutului inspectorilor de muncă | 2 | - Expunerea;  - Conversaţia;  - Problematizarea;  - Dezbaterea; |  |
| Contravenţii şi sancţiuni aplicate de inspectori prevăzute de Legea nr.319/2006 a securităţii şi sănătăţii în muncă, în perioada. X | 2 | - Expunerea;  - Conversaţia;  - Problematizarea;  - Dezbaterea; |  |
| [Contravenţii şi sancţiuni aplicate de inspectori prevăzute de OUG nr.158/2005 privind concediile şi indemnizaţile de asigurări sociale, în perioada](#_4k668n3) | 3 | - Expunerea;  - Conversaţia;  - Problematizarea;  - Dezbaterea. |  |
| Procedura de [contestare a sancţiunilor contravenţionale stabilite de inspectorii de muncă](#_2zbgiuw) | 3 | - Expunerea;  - Conversaţia;  - Problematizarea;  - Dezbaterea;  - Studiu de caz. |  |
| Bibliografie | | | |
| 1. Bălăneasa Maria Cristina, *Evidenţa şi controlul relaţiilor de muncă. Suport de curs* , Suceava, 2024; 2. Legea nr. 53/2003, modificată art.241-art. 265 3. HG 905 din 2017 privind Revisal - registrul general de evidenţă a salariaţilor 4. http://www.inspectmun.ro/site/ | | | |
|  | | | |
| Bibliografie minimală | | | |
| 1. Bălăneasa Maria Cristina, *Evidenţa şi controlul relaţiilor de muncă. Suport de curs* , Suceava, 2024; 2. HG 905 din 2017 privind Revisal - registrul general de evidenţă a salariaţilor; 3. http://www.inspectmun.ro/site/ | | | |

1. **Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

| Conţinuturile disciplinei au fost elaborate ca urmare a consultării programelor de studii similare din ţară, a aşteptărilor şi cerinţelor angajatorilor din domeniul public/privat. |
| --- |

1. **Evaluare**

| Tip activitate | Criterii de evaluare | Metode de evaluare | Pondere din nota finală |
| --- | --- | --- | --- |
| C**urs** | * capacitatea de a utiliza conceptele și principiile fundamentale privind evidenta, organizarea și funcționare a structurilor/instituțiilor cu competență în domeniul evidenței și controlul relațiilor de muncă (CP1)   - abilitatea de a identifica şi aplica dispoziţiile legale în domeniu inclusiv formularea de propuneri de acte normative (CP2);  - capacitatea de realizare a sarcinilor profesionale în mod eficient şi responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului (CT1) | Examen scris + verificarea orală  a gradului de îndeplinire a cerințelor în lucrarea scrisă. | 50% |
| Seminar | - abilitatea de a identifica şi aplica dispoziţiile legale în domeniu inclusiv formularea de propuneri de acte normative (CP2);  - capacitatea de realizare a sarcinilor profesionale în mod eficient şi responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului (CT1) | -Evaluare continuăpe parcursul semestrului: prezentare de referat cu studii de caz .  - Studenții care  nu participă la peste 50%  din activități vor elabora și preda un  eseu/referat pentru fiecare  seminar la care  au lipsit  din tematica seminariilor din fişa disciplinei. | 50% |
| Laborator/  lucrări practice | - | - | - |
| Proiect | - | - | - |

|  |
| --- |
| 10.1. Standard minim de performanţă evaluare la curs |
| Cunoaşterea şi înţelegerea conţinutului cursurilor la nivelul ideilor esenţiale  Participare activă la cursuri |
| 10.2. Standard minim de performanţă evaluare la activitatea aplicativă |
| Utilizarea minimală a conceptelor teoretice;  Utilizarea eficientă a bibliografiei minimale;  Elaborarea unui referat din tematica propusă cu respectarea parcurgerii etapelor și termenelor; |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data completării | Semnătura titularului de curs | Semnătura titularului de aplicaţie |
| 19.09.2024 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării | Semnătura responsabilului de program |
| 20.09.2024 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării în departament | Semnătura directorului de departament |
| 27.09.2024 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Data aprobării în consiliul facultăţii | Semnătura decanului |
| 30.09.2024 |  |