**R40 - Anexa 1**

**FIŞA DISCIPLINEI**

(licență)

**1. Date despre program**

|  |  |
| --- | --- |
| Instituţia de învăţământ superior | **Universitatea „Ştefan cel Mare” din Suceava** |
| Facultatea | **Drept și Ştiinţe Administrative** |
| Departamentul | **Drept și Științe Administrative** |
| Domeniul de studii | **Ştiinţe Administrative** |
| Ciclul de studii | **Licenţă** |
| Programul de studii | **Administraţie Publică** |

**2. Date despre disciplină**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Denumirea disciplinei | | | **PRACTICĂ PENTRU ELABORAREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ** | | | | | | |
| Titularul activităţilor de curs | | | | |  | | | | |
| Titularul activităţilor aplicative | | | | | Cadrul didactic coordonator al lucrării de licență | | | | |
| Anul de studiu | III | | | Semestrul | | 6 | Tipul de evaluare | Colocviu | |
| Regimul disciplinei | | Categoria formativă a disciplinei  DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară | | | | | | | DS |
| Categoria de opţionalitate a disciplinei:  DI - impusă, DO - opţională, DF - facultativă | | | | | | | DI |

**3. Timpul total estimat** (ore alocate activităţilor didactice)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I.a) Număr de ore, pe săptămână | 25 | Curs |  | Seminar |  | Laborator/lucrări practice |  | Proiect | 25 |
| I.b) Totalul de ore (pe semestru) din planul de învăţământ | 50 | Curs |  | Seminar |  | Laborator/lucrări practice |  | Proiect | 50 |

|  |  |
| --- | --- |
| II. Distribuţia fondului de timp pe semestru | ore |
| II.a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe | 54 |
| II.b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren | 124 |
| II.b) Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri | 20 |
| II.d) Tutoriat | - |
| III. Examinări | 2 |
| IV. Alte activităţi (precizaţi): | - |

|  |  |
| --- | --- |
| Total ore studiu individual II (a+b+c+d) | 198 |
| Total ore pe semestru (I.b+II+III+IV) | 250 |
| Numărul de credite | 10 |

**4. Precondiţii** (acolo unde este cazul)

|  |  |
| --- | --- |
| Curriculum | * - |
| Competenţe | * - |

**5. Condiţii** (acolo unde este cazul)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Desfăşurare a cursului | | * - |
| Desfăşurare aplicaţii | Seminar | * - |
| Laborator/lucrări practice | * - |
| Proiect | * - |

**6. Competenţe specifice acumulate**

|  |  |
| --- | --- |
| Competenţe profesionale | CP1 Utilizarea conceptelor şi a principiilor fundamentale de organizare şi funcţionare a structurilor administrative pentru inserţia profesională în instituţii publice şi/sau private;  CP2 Identificarea şi aplicarea dispoziţiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv iniţierea şi formularea de propuneri de acte normative şi/sau administrative;  CP4 Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituţională;  CP5 Administrarea activităţilor specifice din domeniu, cu respectarea eticii şi deontologiei profesionale;  CP6 Identificarea, analizarea şi rezolvarea problemelor din administraţia publică, în mod cooperant, flexibil şi eficient. |
| Competenţe transversale | CT1 Îndeplinirea la termen în mod riguros eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale;  CT2 Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală;  CT3 Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și de dezvoltare personală și profesională în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii. |

**7. Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

|  |  |
| --- | --- |
| Obiectivul general al disciplinei | Disciplina are ca obiectiv realizarea lucrării de licență, care să ateste însușirea corectă și sintetizarea informațiilor acumulate în timpul studiilor, precum și capacitatea de aplicare a informațiilor în practică, prin elaborarea unei studiu de caz. |

**8. Conţinuturi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aplicaţii (Seminar / laborator / lucrări practice / proiect) | Nr. ore | Metode de predare | Observaţii |
| - Alegerea îndrumătorului lucrării de licență și a temei de licență din lista temelor propuse de cadrele didactice  - Discuții privind modul de elaborare a lucrării de licență: construirea ipotezelor de lucru, elaborarea planului de cercetare, documentarea, **selectarea şi studierea bibliografiei** prelucrarea informațiilor, utilizarea referințelor bibliografice  - Stabilirea calendarului de realizare a lucrării de licență  - Discuții cu studenții privind aspectele teoretice și practice abordate în lucrare  - Discuții/clarificări privind studiul de caz  - Verificarea stadiului de elaborare a lucrării de licență  - Discuții privind modul de elaborare a concluziilor  - Definitivarea lucrării de licență  - Pregătirea prezentării în vederea susținerii publice a lucrării  - Verificarea gradului de originalitate a lucrării de către cadrul didactic coordonator, cu software specializat. | 50 ore | Discuții individuale și de grup  Conversația  Lectură independentă  Muncă individuală  Consultații |  |
| Bibliografie  Bibliografie recomandată de cadrul didactic coordonator, specifică temei alese  1. Rădulescu, M., Metodologia cercetării ştiinţifice. Elaborarea lucrărilor de licenţă, masterat şi doctorat, Ed. Didactică şi pedagogică, Bucureşti, 2011 - disponibil Bilioteca USV Cota II 51117  2. Vlăsceanu Lazăr, Introducere în metodologia cercetării sociologice, Editura Polirom, Iași, 2013 - disponibil Bilioteca USV Cota III 23523  3. Zaiț Dumitru, Elemente de metodologia cercetării: ghid practice de elaborare a lucrărilor de licență, Editura Universității AL I Cuza, Iași, 1997- disponibil Bilioteca USV Cota II 43668  4. Chelcea, S, Metodologia cercetării sociologice. Metode cantitative și calitative, ediţia a treia. Bucureşti, România: Editura Economică, 2007  5. Sandu, A. (coord.), Elemente de sociologie pentru administraţia publică. Iaşi, România: Lumen, 2016  6. Criterii de redactare conforme cu Ghidul FDSA de întocmire a lucrării de licență | | | |

**9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

|  |
| --- |
| Conţinuturile disciplinei au fost elaborate ca urmare a consultării programelor de studii similare din ţară şi străinătate, a altor cadre didactice din domeniu sau domenii conexe precum şi asociaţiilor profesionale din zonă. De asemenea s-au avut în vedere aşteptările şi cerinţele actorilor publici/privaţi locali/naţionali. |

**10. Evaluare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | Criterii de evaluare | Metode de evaluare | Pondere din nota finală |
| Curs |  |  |  |
| Seminar |  |  |  |
| Laborator/lucrări practice |  |  |  |
| Proiect | 1. Alegerea temei de licență din lista temelor propuse de cadrele didactice 2. Elaborarea cuprinsului lucrării şi discutarea acestuia cu profesorul coordonator. 3. Selectarea şi studierea bibliografiei. 4. Redactarea aspectelor teoretice abordate în lucrare 5. Întreprinderea de studii, cercetări, simulări, analize sau modelari pe una sau mai multe probleme din domeniul temei alese. 6. Rezultatele cercetării și concluziile 7. Redactarea lucrării computerizat folosind un procesor de text studiat în timpul facultăţii. 8. Realizarea prezentării | Evaluare orală | 100% |
| Standard minim de performanţă | | | |
| * Criterii de redactare conforme cu Ghidul FDSA de întocmire a lucrării de licență * Noțiuni teoretice corect citate * **Întreprinderea de studii, cercetări, simulări, analize sau modelari pe una sau mai multe probleme din domeniul temei alese** * **Concluzii logice și relevante** | | | |

|  |
| --- |
| 10.1. Standard minim de performanţă evaluare la curs |
|  |
| 10.2. Standard minim de performanţă evaluare la activitatea aplicativă |
| * Noțiuni teoretice corect citate * **Întreprinderea de studii, cercetări, simulări, analize sau modelari pe una sau mai multe probleme din domeniul temei alese** * **Concluzii logice și relevante** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data completării | Semnătura titularului de curs | Semnătura titularului de aplicaţie |
| 19.09.2024 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării | Semnătura responsabilului de program |
| 26.09.2024 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării în departament | Semnătura directorului de departament |
| 27.09.2024 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Data aprobării în consiliul facultăţii | Semnătura decanului |
| 30.09.2024 |  |