**R40 - Anexa 1**

**FIŞA DISCIPLINEI**

**(licență)**

1. **Date despre program**

|  |  |
| --- | --- |
| Instituția de învățământ superior | **Universitatea „Ştefan cel Mare” din Suceava** |
| Facultatea | **Drept și Ştiinţe Administrative** |
| Departamentul | **Drept și Ştiinţe Administrative** |
| Domeniul de studii | **Ştiinţe Administrative** |
| Ciclul de studii | **Licenţă** |
| Programul de studii | **Administraţie Publică** |

1. **Date despre disciplină**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Denumirea disciplinei | | | **INFORMATICĂ ȘI SISTEME INFORMAȚIONALE ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ** | | | | | | |
| Titularul activităților de curs | | | | | Lector univ. dr. Paul PAȘCU | | | | |
| Titularul activităților de laborator | | | | | Asist. univ. ing. Ionuț CROITORU | | | | |
| Anul de studiu | | II | | Semestrul | | 4 | Tipul de evaluare | E | |
| Regimul disciplinei | Categoria formativă a disciplinei  DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară | | | | | | | | DD |
| Categoria de opţionalitate a disciplinei:  DI - impusă, DO - opţională, DF - facultativă | | | | | | | | DI |

1. **Timpul total estimat** (ore alocate activităților didactice)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I a) Număr de ore pe săptămână | 2 | Curs | 1 | Seminar | - | Laborator/lucrări practice | 1 | Proiect | - |
| I b) Totalul de ore pe semestru din planul de învățământ | 22 | Curs | 11 | Seminar | - | Laborator/lucrări practice | 11 | Proiect | - |

|  |  |
| --- | --- |
| II Distribuția fondului de timp pe semestru: | ore |
| II a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe | 15 |
| II b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren | 7 |
| II c) Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri | 4 |
| II d) Tutoriat | - |
| III Examinări | 2 |
| IV Alte activități (precizați): | - |

|  |  |
| --- | --- |
| Total ore studiu individual II (a+b+c+d) | 26 |
| Total ore pe semestru (Ib+II+III+IV) | 50 |
| Numărul de credite | 2 |

1. **Precondiţii** (acolo unde este cazul)

|  |  |
| --- | --- |
| Curriculum | * - |
| Competenţe | * - |

1. **Condiții** (acolo unde este cazul)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Desfășurare a cursului | | * Conexiune la internet, videoproiector funcțional |
| Desfășurare aplicații | Seminar |  |
| Laborator/lucrări practice | * Calculatoare funcționale cu pachetul de programe Microsoft Office instalat |
| Proiect |  |

1. **Competențe specifice acumulate**

|  |  |
| --- | --- |
| Competențe profesionale | CP4. Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională. |
| Competențe transversale | CT1 Îndeplinirea la termen în mod riguros eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale. |

1. **Obiectivele disciplinei** (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

|  |  |
| --- | --- |
| Obiectivul general al disciplinei | Utilizarea tehnologiilor informatice în domeniul Administrației Publice. Obiectivul disciplinei îl constituie familiarizarea studenților atât cu principalele concepte ale informaticii juridice, cât şi cu terminologia particulară a domeniului. Studenții vor avea capacitatea de a lucra cu principalele pachete software specifice domeniului și cu principalele concepte specifice. (CP4; CT1) |

1. **Conținuturi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Curs** | Nr. ore | Metode de predare | observații |
| 1. **Curs introductiv**. Instrucțiuni privind protecția muncii; | 1 | Instruire |  |
| 1. **Calculatorul personal (PC-ul):** Noțiuni introductive, definiție, istoric, componente hardware și software; | 1 | Prelegerea, expunerea |  |
| 1. **Calculatorul personal:** Periferice hardware Principii de funcționare, memorarea informației; | 1 | Prelegerea, expunerea |  |
| 1. **Procesorul de texte Microsoft Word:** Introducere, bara de titlu, bara de meniuri, bara de instrumente; | 1 | Prelegerea, expunerea |  |
| 1. **Editarea documentelor simple**; | 1 | Prelegerea, expunerea |  |
| 1. **Programul de calcul tabelar Microsoft Excel**: Formatarea celulelor și a tabelelor, generarea de diagrame; | 1 | Prelegerea, expunerea |  |
| 1. **Programul de calcul tabelar Microsoft Excel**: Lucrul cu formule și funcții; | 2 | Prelegerea, expunerea |  |
| 1. **Noțiuni introductive referitoare la baze de date**: Crearea unei baze de date, introducerea de date, căutare, actualizare, salvare; | 2 | Prelegerea, expunerea |  |
| 1. **Rolul sistemelor informatice**: Elemente componente, interconectarea cu alte sisteme IT. | 1 | Prelegerea, expunerea |  |
| **Bibliografie** | | | |
| 1. [Word Fundamentals](https://www.sgul.ac.uk/about/our-professional-services/information-services/library/documents/training-manuals/Word-Fundamentals-Manual.pdf), https://www.sgul.ac.uk/about/our-professional-services/information-services/library/documents/training-manuals/Word-Fundamentals-Manual.pdf 2. Tudor Vlad, *Excel 2023. Curs pentru începători*, L&S Soft, 2023 3. Pașcu, P., Socaciu, T., Iancu E., *Informatica și sisteme informatice*, Editura InfoData, Cluj-Napoca, 2016 4. Michael Alexander, *Excel Data Analysis for Dummies*, 3rd edition, Wiley, 2022 5. Heather Ackmann, *Word 2023 In-Depth*, Que Publishing, 2023 | | | |
| **Bibliografie minimală** | | | |
| 1. [Word Fundamentals](https://www.sgul.ac.uk/about/our-professional-services/information-services/library/documents/training-manuals/Word-Fundamentals-Manual.pdf), https://www.sgul.ac.uk/about/our-professional-services/information-services/library/documents/training-manuals/Word-Fundamentals-Manual.pdf 2. Tudor Vlad, *Excel 2023. Curs pentru începători*, L&S Soft, 2023 3. Pașcu, P., Socaciu, T., Iancu E., *Informatica și sisteme informatice*, Editura InfoData, Cluj-Napoca, 2016 | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aplicații (laborator)** | Nr. ore | Metode de predare | Observații |
| 1. **Laborator introductiv**. Instrucțiuni privind protecția muncii | 1 | Instruire |  |
| 1. **Sisteme de operare**: noțiuni introductive de operare. Lucrul cu dosare și fișiere, programe de arhivare, antivirus | 1 | Experimentul,  demonstrație practică |  |
| 1. **Microsoft Word**. Editarea și formatarea avansată a documentelor, lucrul cu stiluri și teme | 2 | Experimentul,  demonstrație practică |  |
| 1. **Microsoft Word**. Stiluri de citare. Zotero – managementul citărilor, Baze de date științifice | 1 | Experimentul,  demonstrație practică |  |
| 1. **Microsoft Excel**. Calcul tabelar, Formatări tabele, Formatări condiționale, Sortări, Filtrări | 2 | Experimentul,  demonstrație practică |  |
| 1. **Microsoft Excel**. Lucrul cu formule și funcții | 1 | Experimentul,  demonstrație practică |  |
| 1. **Aplicații AI, Aplicații management conținut** | 1 | Experimentul,  demonstrație practică |  |
| 1. **Registratură electronică**, Managementul documentelor, Formulare electronice Sesizări online Programări online | 2 | Experimentul,  demonstrație practică |  |
| **Bibliografie** | | | |
| 1. [Word Fundamentals](https://www.sgul.ac.uk/about/our-professional-services/information-services/library/documents/training-manuals/Word-Fundamentals-Manual.pdf), https://www.sgul.ac.uk/about/our-professional-services/information-services/library/documents/training-manuals/Word-Fundamentals-Manual.pdf 2. Tudor Vlad, *Excel 2023. Curs pentru începători*, L&S Soft, 2023 3. Pașcu, P., Socaciu, T., Iancu E., *Informatica și sisteme informatice*, Editura InfoData, Cluj-Napoca, 2016 4. Michael Alexander, *Excel Data Analysis for Dummies*, 3rd edition, Wiley, 2022 5. Micah Gaudet, 1001 Prompts for Unlocking Generative AI in Local Gouvernment ,2023 6. Heather Ackmann, *Word 2023 In-Depth*, Que Publishing, 2023 7. [https://regista.zohodesk.eu/portal/ro/kb/regista](7.%09https:/regista.zohodesk.eu/portal/ro/kb/regista) | | | |
| **Bibliografie minimală** | | | |
| 1. Pașcu, P., Socaciu, T., Iancu E., *Informatica și sisteme informatice*, Editura InfoData, Cluj-Napoca, 2016 2. Tudor Vlad, *Excel 2023. Curs pentru începători*, L&S Soft, 2023 3. https://regista.zohodesk.eu/portal/ro/kb/regista | | | |

1. **Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

|  |
| --- |
| Conținuturile disciplinei au fost elaborate ca urmare a consultării programelor de studii similare de la Universitatea AL. I. Cuza din Iași, Universitatea București, consultarea cu asociațiile profesionale, precum şi a cadrelor didactice din domeniu sau domenii conexe. |

1. **Evaluare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | Criterii de evaluare | Metode de evaluare | Pondere din nota finală |
| Curs | * cunoașterea conceptelor, teoriilor, paradigmelor şi metodologiilor utilizate în domeniul juridic; abilitatea de aplicare a tehnicilor şi instrumentelor IT specifice domeniului juridic și administrației publice; aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională (CP4). | Examen oral | 50% |
| Seminar |  |  |  |
| Laborator/  lucrări practice | * capacitatea de realizare a sarcinilor profesionale în mod eficient şi responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului informaticii (CT1); | Activitatea pe parcurs presupune parcurgerea integrală a tuturor laboratoarelor  Procentul maxim admis al absenţelor recuperabile fără plată în intervale orare special prevăzute în orar pentru recuperări, la activităţile de laborator este de maxim 20% din numărul acestora. | 50% |
| Proiect |  |  |  |

|  |
| --- |
| 10.1. Standard minim de performanță evaluare la curs |
| * Nota 5: Abilități și cunoștințe cu privire la noțiunile de bază din domeniul informaticii aplicate în administrația publică |
| 10.2. Standard minim de performanță evaluare la activitatea aplicativă |
| * Nota 5: Capacitatea de operare cu instrumentele IT specifice funcționarului public. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data completării | Semnătura titularului de curs | Semnătura titularului de aplicaţie |
| 25.09.2024 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării | Semnătura responsabilului de program |
| 26.09.2024 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării în departament | Semnătura directorului de departament |
| 27.09.2024 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Data aprobării în consiliul facultăţii | Semnătura decanului |
| 30.09.2024 |  |