**R40 Anexa 1**

**FIŞA DISCIPLINEI**

(licenţă)

1. **Date despre program**

|  |  |
| --- | --- |
| Instituţia de învăţământ superior | **Universitatea „Ştefan cel Mare” din Suceava** |
| Facultatea | **Drept și Ştiinţe Administrative** |
| Departamentul | **Drept și Științe Administrative** |
| Domeniul de studii | **Ştiinţe Administrative** |
| Ciclul de studii | **Licenţă** |
| Programul de studii | **Administraţie Publică** |

1. **Date despre disciplină**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Denumirea disciplinei | | | **COMUNICAREA ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ** | | | | | | |
| Titularul activităţilor de curs | | | | | Lector univ. dr. as. CUCOREANU Cristian | | | | |
| Titularul activităţilor aplicative | | | | | Lector univ. dr. as. CUCOREANU Cristian | | | | |
| Anul de studiu | | **I** | | Semestrul | | **2** | Tipul de evaluare | **Colocviu** | |
| Regimul disciplinei | Categoria formativă a disciplinei  DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC – complementară | | | | | | | | **DS** |
| Categoria de opţionalitate a disciplinei:  DI - impusă, DO - opţională, DF - facultativă | | | | | | | | **DI** |

1. **Timpul total estimat** (ore alocate activităţilor didactice)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I a) Număr de ore pe săptămână | **3** | Curs | **2** | Seminar | **1** | Laborator/lucrări practice |  | Proiect |  |
| I b) Totalul de ore pe semestru din planul de învăţământ | **42** | Curs | **28** | Seminar | **14** | Laborator/lucrări practice |  | Proiect |  |

|  |  |
| --- | --- |
| II Distribuţia fondului de timp pe semestru: | **56 ore** |
| II a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe | **27** |
| II b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren | **10** |
| II c) Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri | **19** |
| II d) Tutoriat |  |
| III Examinări | **2** |
| IV Alte activităţi (precizaţi): | **-** |

|  |  |
| --- | --- |
| Total ore studiu individual II (a+b+c+d) | **56** |
| Total ore pe semestru (Ib+II+III+IV) | **100** |
| Numărul de credite | **4** |

1. **Precondiţii** (acolo unde este cazul)

|  |  |
| --- | --- |
| Curriculum | * - |
| Competenţe | * - |

1. **Condiţii** (acolo unde este cazul)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Desfăşurare a cursului | | * Laptop, ecran de proiecție, videoproiector |
| Desfăşurare aplicaţii | Seminar | * Laptop, ecran de proiecție, videoproiector |
| Laborator/lucrări practice | * - |
| Proiect | * - |

1. **Competenţe specifice acumulate**

|  |  |
| --- | --- |
| Competenţe profesionale | * CP1. Stabilește contacte cu autorități locale; * CP10. Utilizează tehnici de comunicare; |
| Competenţe transversale | * CT2. Lucrează în echipe; * CT3. Organizează informații, obiecte și resurse. |

1. **Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

|  |  |
| --- | --- |
| Obiectivul general al disciplinei | * Transmiterea de informații pentru cunoașterea și aprofundarea noțiunilor fundamentale ale disciplinei Comunicarea în administrația publică si pentru aplicarea tehnicilor de relationare in grup, deprinderea si exercitarea rolurilor specifice in munca in echipa, prin dezvoltarea abilitatilor de comunicare interpersonala (CP1, CP10 ; CT2 ; CT3) |

1. **Conţinuturi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Curs | Nr. ore | Metode de predare | Observaţii |
| **I. Introducere : Administratia publica si comunicarea publica** | 4 | Predare interactivă, analiză de text și de discurs interactivă  Prelegerea |  |
| **II. Procesul de comunicare : definitii, teorii ale comunicarii si modele** | 4 | Predare interactivă, analiză de text și de discurs interactivă  Prelegerea |  |
| **III. Comunicarea interpersonala** | 4 | Predare interactivă, analiză de text și de discurs interactivă  Prelegerea |  |
| **IV. Administratia publica si infrastructura pentru comunicare** | 4 | Predare interactivă, analiză de text și de discurs interactivă  Prelegerea |  |
| **V. Administratia publica – organizatie comunicanta** | 4 | Predare interactivă, analiză de text și de discurs interactivă  Prelegerea |  |
| **VI. Bariere in comunicarea organizationala si strategii de organizare a comunicarii** | 4 | Predare interactivă, analiză de text și de discurs interactivă  Prelegerea |  |
| **VII. Comunicarea si transparenta in administratia publica** | 4 | Predare interactivă, analiză de text și de discurs interactivă  Prelegerea |  |
| Bibliografie | | | |
| Cucoreanu Cristian (2024), Comunicarea în administrația publică, Note de curs, Suceava  Baban, A. (2010). *Metodologia cercetării calitative*. Suport de curs în cadrul Programului de Studii Postdoctorale în Etica Politicilor de Sănătate. Iaşi, România: Universitatea de Medicină şi Farmacie ,,Grigore T. Popa” din Iaşi.  Dospinescu Nicoleta (2014) „Relaţii Publice. Comunicare media. Managementul reputaţiei”, Editura Tehnopress, Iaşi  Popescu Luminita Gabriela (2007) *Comunicarea in administratia publica*, Ed. Economica, cota Biblioteca USV II 49821)  Blythe Jim (2012)„100 Idei geniale de relații publice”, Editura Adevarul, București  Coman Cristina (2009) „Comunicarea de crizã. Tehnici şi strategii”, Editura Polirom, Iasi  Coman Cristina (2006) – „Relaţiile publice. Principii şi strategii”, Editura Polirom, Iaşi  Sandu, A. (2012c). *Metode de cercetare în ştiinţa comunicării.* Iași, România: Lumen. | | | |
| Bibliografie minimală | | | |
| Cucoreanu Cristian (2024), Comunicarea în administrația publică, Note de curs, Suceava  Popescu Luminita Gabriela (2007), *Comunicarea in administratia publica*, Ed. Economica, cota Biblioteca USV II 49821)  Sandu, A. (2012c). *Metode de cercetare în ştiinţa comunicării.* Iași, România: Lumen. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aplicaţii (Seminar) | Nr. ore | Metode de predare | Observaţii |
| Obiectivele cursului de comunicare  Organizare, impartire teme  **Exercitiu** : Testarea si antrenarea abilitatilor de sinteza si comunicarea orala a continutului unui document | 1 oră | Instruire |  |
| Argumentatia in comunicare  Prejudecatile/stereotipurile/discriminarea in relatiile interumane  Exercitii: Antrenamentul abilitatilor de relationare | 1 ore | Prelegerea, comunicarea orală și scrisă, studiul de caz |  |
| Dezbaterea publica si argumentatia logica (triada aristotelica; structura discursului; strategii de captare a atentiei) | 1 ore | Prelegerea, comunicarea orală și scrisă, studiul de caz |  |
| Comunicarea publica in administratie. Activitati si instrumente de relatii publice  Exemple**,** Dezbatere, exercitii  Compararea a doua pagini web a doua entitati administrative  (una din Romania si alta din strainatate) | 1 ore | Prelegerea, comunicarea orală și scrisă, studiul de caz |  |
| Comunicarea cu publicul extern :comunicate de presa, invitatia, conferinta de presa etc. | 2 ore | Prelegerea, comunicarea orală și scrisă, studiul de caz |  |
| Organizarea unui eveniment specific | 1 ore | Prelegerea, comunicarea orală și scrisă, studiul de caz |  |
| Comunicarea in situatie de criza institutionala interna | 1 ore | Prelegerea, comunicarea orală și scrisă, studiul de caz |  |
| Alte tipuri de criza si gestionarea lor: criza de imagine, zvonurile etc. | 2 ore | Prelegerea, comunicarea orală și scrisă, studiul de caz |  |
| Lobby vs. Trafic de influenta  Exemple, dezbatere, exercitii | 1 ore | Prelegerea, comunicarea orală și scrisă, studiul de caz |  |
| Cercetarea in AP  Realizarea unui chestionar pentru testarea calitatii serviciilor publice etc. | 1 ore | Prelegerea, comunicarea orală și scrisă, studiul de caz |  |
| Metode moderne de comunicare in AP : de la conflict la cooperare | 1 ore | Prelegerea, comunicarea orală și scrisă, studiul de caz |  |
| Comunicatorul instituțional: atributii | 1 ore | Prelegerea, comunicarea orală și scrisă, studiul de caz |  |
| Bibliografie | | | |
| Cucoreanu Cristian (2024), Comunicarea în administrația publică, Note de curs, Suceava  Baban, A. (2010). *Metodologia cercetării calitative*. Suport de curs în cadrul Programului de Studii Postdoctorale în Etica Politicilor de Sănătate. Iaşi, România: Universitatea de Medicină şi Farmacie ,,Grigore T. Popa” din Iaşi.  Cornelius, H., & Faire, S. (1996). *Ştiinţa rezolvării conflictelor*. Bucureşti, România: Revista Ştiinţa şi Tehnica.  Sandu, A. (2012c). *Metode de cercetare în ştiinţa comunicării.* Iași, România: Lumen. | | | |
| Bibliografie minimală | | | |
| Cucoreanu Cristian (2024), Comunicarea în administrația publică, Note de curs, Suceava  Sandu, A. (2012c). *Metode de cercetare în ştiinţa comunicării.* Iași, România: Lumen | | | |

1. **Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

|  |
| --- |
| * Conţinuturile disciplinei au fost elaborate ca urmare a consultării programelor de studii similare din ţară şi străinătate, a aşteptărilor şi cerinţelor venite din partea asociatiilor profesionale si ale angajatorilor din domeniul aferent programului. |

1. **Evaluare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | Criterii de evaluare | Metode de evaluare | Pondere din nota finală |
| Curs | -Aprofundarea, cunoașterea/ recunoașterea, explicarea terminologiei specifice disciplinei, prezentate la curs;  -Capacitatea de analiză şi sinteză a studenţilor;  -Interpretarea critică a unor teorii/modele din sfera de studiu a disciplinei;  -Analizarea sistemelor/cazuisticii din domeniu;  -Formularea unor opinii/concluzii proprii pertinente în legătură cu diferite problematici specifice disciplinei | Examen tip grilă | **50%** |
| Seminar | - Fixarea noţiunilor prezentate la curs;  - Capacitatea de a utiliza corect termenii şi teoriile specifice disciplinei;  -Capacitatea de a opera cu informațiile transmise;  - Elaborarea unui referat/studiu de caz pe baza notelor de curs, activităţii de la seminar și a bibliografiei recomandate, în conformitate cu cerințele formulate. | Realizarea si prezentarea in clasa a unui referat/portofoliu/proiect pe echipe cu activitati specifice cerute de cadrul didactic titular, conform tematicii seminarului  Activitatea pe parcurs poate fi echivalată prin întocmirea unui portofoliu, prezentat în fața titularului de seminar, care să abordeze tematicile stabilite pentru fiecare din activitățile de seminar la care a lipsit | **50%** |
| Laborator/lucrări practice |  |  |  |
| Proiect |  |  |  |

|  |
| --- |
| 10.1. Standard minim de performanţă evaluare la curs |
| Cunoaşterea şi înţelegerea conţinutului cursurilor la nivelul ideilor esenţiale |
| 10.2. Standard minim de performanţă evaluare la activitatea aplicativă |
| Prezentarea orală a unui referat pe echipe din tematica propusă la seminar sau a două referate în scris |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data completării | Semnătura titularului de curs | Semnătura titularului de aplicaţie |
| 25.09.2024 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării | Semnătura responsabilului de program |
| 26.09.2024 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării în departament | Semnătura directorului de departament |
| 27.09.2024 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Data aprobării în consiliul facultăţii | Semnătura decanului |
| 30.09.2024 |  |