**R40 Anexa 1**

**FIŞA DISCIPLINEI**

**(licență)**

1. **Date despre program**

| Instituţia de învăţământ superior | **Universitatea „Ştefan cel Mare” din Suceava** |
| --- | --- |
| Facultatea | **Drept și Ştiinţe Administrative** |
| Departamentul | **Drept și Ştiinţe Administrative** |
| Domeniul de studii | **Ştiinţe Administrative** |
| Ciclul de studii | **Licenţă** |
| Programul de studii | **Administraţie Publică** |

1. **Date despre disciplină**

| Denumirea disciplinei | | | **MANAGEMENT GENERAL** | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Titularul activităţilor de curs | | | | | Lect.univ.dr. BĂLĂNEASA Maria Cristina | | | | |
| Titularul activităţilor aplicative | | | | | Lect.univ.dr. BĂLĂNEASA Maria Cristina | | | | |
| Anul de studiu | I | | | Semestrul | | 1 | Tipul de evaluare | E | |
| Regimul disciplinei | | Categoria formativă a disciplinei  DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară | | | | | | | DD |
| Categoria de opţionalitate a disciplinei:  DI - impusă, DO - opţională, DF - facultativă | | | | | | | DI |

1. **Timpul total estimat** (ore alocate activităţilor didactice)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. I a) Număr de ore pe săptămână | 4 | Curs | 2 | Seminar | 2 | Laborator/lucrări practice | - | Proiect | - |
| I b) Totalul de ore pe semestru din planul de învăţământ | 56 | Curs | 28 | Seminar | 28 | Laborator/lucrări practice | - | Proiect | - |

| II Distribuţia fondului de timp pe semestru: | 67 ore |
| --- | --- |
| II a)Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe | 27 |
| II b)Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren | 20 |
| II c)Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri | 20 |
| II d)Tutoriat | - |
| III Examinări | 2 |
| IV Alte activităţi: | - |

| Total ore studiu individual II (a+b+c+d) | 67 |
| --- | --- |
| Total ore pe semestru (Ib+II+III+IV) | 125 |
| Numărul de credite | 5 |

1. **Precondiţii** (acolo unde este cazul)

| Curriculum | - |
| --- | --- |
| Competenţe | - |

1. **Condiţii** (acolo unde este cazul)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Desfăşurare a cursului | | * Sală de curs dotată cu laptop, videoproiector, soft aferent; |
| Desfăşurare aplicaţii | Seminar | * Sală de seminar dotată cu laptop, videoproiector, soft aferent; |
| Laborator/lucrări practice |  |
| Proiect |  |

1. **Competenţe specifice acumulate**

| Competenţe profesionale | CP3. Găsește solutii pentru probleme;  CP12. Dezvoltă orientarea către performanță în administrația publică;  CP13. Deține abilități de management;  CP18. Aplică tehnici organizaționale. |
| --- | --- |
| Competenţe transversale | CT1. Respectă angajamente;  CT2. Lucrează în echipe;  CT3. Organizează informații, obiecte și resurse. |

1. **Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

| Obiectivul general al disciplinei | Obiectivul cursului îl reprezintă dobândirea de către studenți a abilităților de management, de a găsi soluții pentru problemele organizaționale, de a aplica metode și tehnici organizaționale în scopul obținerii de performanță în administrația publică. (CP3; CP12; CP13; CP18; CT1; CT2; CT3). |
| --- | --- |

1. Conţinuturi

| Curs | Nr. ore | Metode de predare | Observaţii |
| --- | --- | --- | --- |
| * **CURS INTRODUCTIV**   PREZENTAREA OBIECTIVELOR CURSULUI, COMPETENȚELOR DOBÂNDITE, TEMATICII DISCIPLINEI, BIBLIOGRAFIEI, MODULUI DE EVALUARE PE PARCURS ȘI A CELUI DE EVALUARE FINALĂ. ALTE CLARIFICĂRI NECESARE. | 1 | ■ prelegere introductivă, expunere, conversaţie |  |
| **1.**[**ASPECTE INTRODUCTIVE PRIVIND CONCEPTUL DE „MANAGEMENT” ŞI FUNCŢIILE ACESTUIA**](#_gjdgxs)  [1.1.Evoluţia managementului în devenirea sa ştiinţifică](#_30j0zll)  [1.2. Management privit ca ştiinţă şi artă](#_1fob9te)  [1.3. Procesele şi relaţiile de management](#_3znysh7)  [1.4. Evoluţia teoriei în domeniul managementului pe plan mondial](#_2et92p0) | 3 | Expunerea;  Demonstraţia;  Conversaţia;  Dezbaterea;  Problematizarea; |  |
| **2.** [**FUNCȚIILE MANAGEMENTULUI**](#_tyjcwt)  [2.1. Previziunea (Planificarea](#_3dy6vkm))  [2.2. Funcția de organizare](#_1t3h5sf)  [2.3. Funcția de coordonare](#_4d34og8)  [2.4. Funcția de motivare](#_2s8eyo1)  [2.5. Funcția de evaluare și control](#_17dp8vu) | 4 | Expunerea;  Demonstraţia;  Conversaţia;  Dezbaterea;  Problematizarea; |  |
| **3.** [**STRATEGIA, MISIUNEA ŞI OBIECTIVELE ORGANIZAȚIEI**](#_3rdcrjn)  [3.1. Originea conceptului de strategie. Definiţii ale strategiei](#_26in1rg)  [3.2. Componentele strategiei](#_lnxbz9)  [3.3. Considerații generale privind misiunea organizaţiei](#_35nkun2)  [3.4. Elementele misiunii organizației](#_1ksv4uv)  [3.5. Misiunea si stakeholderii](#_44sinio)  [3.6.Obiectivele organizației](#_2jxsxqh) | 4 | Expunerea;  Demonstraţia;  Conversaţia;  Dezbaterea;  Problematizarea; |  |
| **4.** [**FACTORII DE MEDIU AMBIANT ŞI INFLUENŢA ACESTORA ASUPRA ORGANIZAŢIEI. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ**](#_z337ya)  [4.1. Mediul ambiant−definire, interdependenţa sa cu unitatea economică](#_3j2qqm3)  [4.2.](#_1y810tw) [Factorii de influenţă asupra unităţii economice](#_1y810tw) | 4 | Expunerea;  Demonstraţia;  Conversaţia;  Dezbaterea;  Problematizarea; |  |
| 5. **CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ**  [5.1.Conceptul de cultură organizațională şi conţinutul acesteia](#_4i7ojhp)  [5. 2.Elementele și caracteristicile culturii organizaționale](#_2xcytpi)  [5.3. Tipologii de povestiri în cadrul culturii organizaționale](#_1ci93xb)  [5.4. Tipologia ritualurilor din organizații](#_3whwml4)  [5.5. Factorii care influențează cultura managerială](#_2bn6wsx)  [5.6.TIPURI](#_qsh70q) DE CULTURI ORGANIZAȚIONALE | 4 | Expunerea;  Demonstraţia;  Conversaţia;  Dezbaterea;  Problematizarea; |  |
| **6.** [**PROCESUL DECIZIONAL**](#_3as4poj)  6[.1.CONCEPTUL](#_1pxezwc) DE DECIZIE ȘI DE PROCES ORGANIZAȚIONAL  [6.2. Problemele decizionale](#_49x2ik5)  [6.3. Cerinţe faţă de decizia managerială](#_2p2csry)  [6.4. Elementele componente ale procesului decizional](#_147n2zr)  [6.5.Etapele şi fazele procesului decizional](#_3o7alnk)  [6.6. Criterii de clasificare a deciziilor](#_23ckvvd) | 4 | Expunerea;  Demonstraţia;  Conversaţia;  Dezbaterea;  Problematizarea;  Studiul de caz |  |
| **7.** [**MANAGERII ŞI STILURI DE MANAGEMENT**](#_ihv636)  [7.1. Managerii şi calităţile acestora](#_32hioqz)  [7.2.Stiluri de management](#_1hmsyys) | 4 | Expunerea;  Demonstraţia;  Conversaţia;  Dezbaterea;  Problematizarea; |  |
| Bibliografie | | | |
| 1. Bălăneasa, C.M., *Management general-suport de curs pentru uzul studenților*, Suceava, 2024;  2. Nicolescu, O.,Popa I., Dumitrașcu D.D., [*Abordări şi studii de caz relevante privind managementul organizaţiilor din România în contextul socio-economic complex, influenţat de pandemia COVID-19, digitalizare şi trecerea la economia bazată pe cunoştinţe ,*](javascript:open_window(%22http://exlibris.usv.ro:8991/F/8F63C5BRYVV7TLGGJ6ICB1G86TUB9GRTFH7UJARJLTA4L98K1Q-89815?func=service&doc_number=000122607&line_number=0009&service_type=TAG%22);) Editura Pro Universitaria, Buc.2023;  Surse web:  3. Florea, A., *Ghid practic de gestionare a culturii organizaționale,* Ediția I 2023, paperback, <https://www.publica.ro/adrian-florea-stellr.html>  4.<https://www.absolutoffice.ro/2020/10/29/10-strategii-pentru-motivarea-angajatilor-cadrul-unei-firme/> | | | |
| Bibliografie minimală | | | |
| 1. Bălăneasa, C.M., *Management general-suport de curs pentru uzul studenților*, Suceava, 2024; | | | |

| **Aplicaţii (Seminar)** | **Nr. ore** | **Metode de predare** | **Observaţii** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Seminar introductiv. Familiarizarea studenţilor cu conţinutul seminarului, prezentarea unor detalii organizatorice. | 1 | Instuirea  Conversaţia |  |
| 2 Decizia si procesul decizional | 4 | Studiul de caz,brainstorming,  problematizare , probleme și  exerciții |  |
| 3 Procesul de organizare în organizații | 4 | Studiul de caz,brainstorming,  problematizare , probleme și  exerciții |  |
| 4 Coordonarea și evaluarea în organizații | 4 | Studiul de caz,brainstorming,  problematizare ,probleme și  exerciții |  |
| 5 Motivarea salariaților în cadrul unității X | 4 | Studiul de caz,brainstorming,  problematizare , probleme și  exerciții |  |
| 6.Probleme de comunicare în organizații | 2 | Studiul de caz,brainstorming,  problematizare , probleme și  exerciții |  |
| 7.Stiluri de manageri | 3 | Studiul de caz,brainstorming,  problematizare , studiul de caz |  |
| 8 Cultura organizațională | 4 | Studiul de caz, brainstorming,  problematizare , probleme și  exerciții |  |
| 9 Seminar recapitulativ | 2 | Studiul de caz, brainstorming,  problematizare , probleme și  exerciții |  |
| Bibliografie | | | |
| 1. Bălăneasa, C.M., *Management general-suport de curs pentru uzul studenților*, Suceava, 2024;  2. Nicolescu, O.,Popa I., Dumitrașcu D.D., [*Abordări şi studii de caz relevante privind managementul organizaţiilor din România în contextul socio-economic complex, influenţat de pandemia COVID-19, digitalizare şi trecerea la economia bazată pe cunoştinţe ,*](javascript:open_window(%22http://exlibris.usv.ro:8991/F/8F63C5BRYVV7TLGGJ6ICB1G86TUB9GRTFH7UJARJLTA4L98K1Q-89815?func=service&doc_number=000122607&line_number=0009&service_type=TAG%22);) Editura Pro Universitaria, Buc.2023;  3. Florea, A., *Ghid practic de gestionare a culturii organizaționale,* Ediția I 2023, paperback, <https://www.publica.ro/adrian-florea-stellr.html> | | | |
| Bibliografie minimală | | | |
| 1. Bălăneasa, C.M., *Management general-suport de curs pentru uzul studenților*, Suceava, 2024; | | | |

**9.Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

| Conţinuturile disciplinei au fost elaborate ca urmare a consultării programelor de studii similare din ţară, a aşteptărilor şi cerinţelor angajatorilor din domeniul public/privat. |
| --- |

**10.Evaluare**

| Tip activitate | Criterii de evaluare | Metode de evaluare | Pondere din nota finală |
| --- | --- | --- | --- |
| C**urs** | - Capacitatea de a soluționa problemele care apar în practica managerială referitoare la planificarea, organizarea și gestionarea resurselor prin luarea celor mai bune decizii manageriale (CP3);  - Demonstrează abilități de motivare a resursei umane, tehnici, metode și procedee de management contemporan (CP13, CP18);  - Organizează informatii, obiecte si resurse în conformitate cu anumite standarde bine stabilite (CT3). | Examen scris + verificarea orală  a gradului de îndeplinire a cerințelor în lucrarea scrisă. | 50% |
| Seminar | - Capacitatea de a obtine performanțe în Administrația Publică prin identificarea și aplicarea celui mai adecvat stil de conducere (CP12);  - Participarea activă la seminar și respectarea sarcinilor primite (CT1);  - Atitudine pozitivă și colaborarea eficientă cu colegii (CT2); | -Evaluare continuăpe parcursul semestrului: prezentare de referat cu studii de caz, test) .  - Studenții care  nu participă la peste 50%  din activități vor elabora și preda un  referat pentru fiecare  seminar la care  au lipsit ,  din tematica seminariilor din fişa disciplinei. | 50% |
| Laborator/  lucrări practice | Nu este cazul. | Nu este cazul. | Nu este cazul. |
| Proiect | Nu este cazul. | Nu este cazul. | Nu este cazul. |

| 10.1. Standard minim de performanţă evaluare la curs |
| --- |
| Cunoaşterea şi înţelegerea conţinutului cursurilor la nivelul ideilor esenţiale  Participare activă la cursuri |
| 10.2. Standard minim de performanţă evaluare la activitatea aplicativă |
| Utilizarea minimală a conceptelor teoretice;  Utilizarea eficientă a bibliografiei minimale;  Elaborarea unui referat din tematica propusă cu respectarea parcurgerii etapelor și termenelor; |

| Data completării | Semnătura titularului de curs | Semnătura titularului de aplicaţie |
| --- | --- | --- |
| 14.09.2024 |  |  |

| Data avizării | Semnătura responsabilului de program |
| --- | --- |
|  |  |

| Data avizării în departament | Semnătura directorului de departament |
| --- | --- |
|  |  |

| Data aprobării în consiliul facultăţii | Semnătura decanului |
| --- | --- |
|  |  |