

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

Instituția de învățământ superior	Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava
Facultatea	Drept și Științe Administrative
Departamentul	Drept și Științe Administrative
Domeniul de studii	Științe Administrative
Ciclul de studii	Licență
Programul de studii/calificarea	Politică Locală

2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	GESTIUNEA FUNCȚIEI PUBLICE EUROPENE					
Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Alunica MORARIU					
Titularul activităților de seminar	As. as. Angela ZAROJANU					
Anul de studiu	III	Semestrul	VI	Tipul de evaluare	C	
Regimul disciplinei	Categorica formativă a disciplinei DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară					DS
	Categorica de opționalitate a disciplinei: DO - obligatorie (impusă), DA - opțională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă)					DO

3. Timpul total estimat (ore alocate activităților didactice)

I a) Număr de ore pe săptămână	4	Curs	2	Seminar	2	Laborator		Proiect	
I b) Totalul de ore pe semestru din planul de învățământ	48	Curs	24	Seminar	24	Laborator		Proiect	

II Distribuția fondului de timp pe semestru:	25 ore
II a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	10
II b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	8
II c) Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	7
II d) Tutoriat	-
III Examinări	2
IV Alte activități (precizați):	-

Total ore studiu individual II (a+b+c+d)	25
Total ore pe semestru (Ib+II+III+IV)	75
Numărul de credite	3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

Curriculum	• Drept administrativ,
Competențe	C1.1 Descrierea principalelor concepte, teorii, metodologii și proceduri utilizate în organizarea și funcționarea structurilor administrative C2.1 Definirea conceptelor, explicarea clară și corectă a actelor normative relevante pentru sistemul administrativ

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Mijloace audio-video Materiale pentru aplicații, flip-chart, foi A1 și A3, manuale; Parcursul anticipat al bibliografiei indicate în vederea dezbaterii cu titularul de curs; 	
Desfășurare aplicații	Seminar	<ul style="list-style-type: none"> PC, videoproiector, suporturi electronice pentru unitatea de seminar, prezentări PPT; Materiale pentru aplicații, flip-chart, foi A1 și A3, manuale; Materiale auxiliare utilizate pentru aplicații specifice etc.;
	Laborator	• -
	Proiect	• -

6. Competențe specifice acumulate parțial

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private; • Organizarea, planificarea și conducerea/coordonarea activităților specifice precum și aplicarea dispozițiilor legale în domeniile de specialitate; • Realizarea cooperării profesionale la nivelul unităților, cu alte instituții și în relația cu societatea în vederea soluționării problemelor instituționale specifice;
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Îndeplinirea la termen în mod riguros eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale. • Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală. • Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și de dezvoltare personală și profesională în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Obiectivul general al disciplinei este dat de cerințele practicii și constă în cercetarea teoriei despre gestiunea funcției publice și ocupantul acesteia în țările membre UE.
Obiective specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Definirea conceptelor de bază: funcția publică europeană, funcționarul public european, gestiunea funcției publice din țările UE, proceduri și norme specifice gestiunii funcției publice • Aprofundarea și aplicarea cunoștințelor asimilate/dobândite la activitățile de curs în domeniul gestiunii funcției publice din țările UE • Cunoașterea și analiza critică a principalelor teorii privind fenomenul de gestionare funcției publice europene, în complexitatea sa

8. Conținuturi

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Tema I. STATUTUL FUNCȚIONARILOR PUBLICI ÎN CONTEXTUL REFORMEI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ÎN ROMÂNIA	2	prelegere, expunere, conversație	
Tema II. NOȚIUNEA DE FUNCȚIE PUBLICĂ ÎN CONTEXT EUROPEAN II.1 Funcția publică și funcționarul public în reglementarea românească II.2 Aspecte europene ale reglementării funcției publice	4	prelegere, expunere, conversație	
Tema III. IZVOARELE DREPTULUI FUNCȚIEI PUBLICE III.1 Acte normative interne pentru reglementarea funcției publice III.2 Contextul european al cadrului normativ pentru funcția publică	2	prelegere, expunere, conversație	
Tema IV. PREVEDERI LEGALE PRIVIND FUNCȚIA ȘI FUNCȚIONARUL PUBLIC EUROPEAN IV.1 Condiții de acces la funcția publică IV.2 Recrutarea și cariera funcționarului	4	prelegere, expunere, conversație	
Tema V. Drepturile și obligațiile funcționarului	4	prelegere, conversație	
Tema VI. Instrumente de dezvoltare a carierei în sistemele de funcționari publici din instituțiile/țările Uniunii Europene	4	prelegere, expunere, conversație	
Tema VII. CODUL ETIC SI DEONTOLOGIC AL FUNCȚIONARULUI EUROPEAN VII.1 Etica și morala ca valori juridice VII.2 Codificarea valorilor etice și morale pentru funcția publică	4	prelegere, expunere, conversație	
Bibliografie			
<ul style="list-style-type: none"> • Hans-Achim Roll, Management Etica în funcția publică, Studiu Comparativ, disponibil la http://www.anfp.gov.ro/R/Doc/2014/Proiecte/incheiate/phare/management%20etica-studiu%20comparativ.pdf. • Morariu, Alunica, Funcția Publică și Funcționarul Public din Țările UE – Suport de curs, Suceava, 2020. • Morariu, Alunica, Dimensiuni manageriale privind factorul uman integrat sistemului administrativ public, Editura Tipo Moldova, Iași, 2010. 			

- Morariu, Alunica, Tendințe europene în managementul funcției publice, Editura ArtPress, Timișoara, 2008.
- Rîșca, Gabriela, Zaharia, Petronela, „Determinations on improving training of civil servants at EU and national level”, Analele Universității „Ștefan cel Mare” Suceava, Fascicolul Facultății de Științe Economice și Administrație Publică, Volumul 9, Numărul Special, 2009, Editura Universității Suceava, pp. 308-313, disponibil la <http://www.seap.usv.ro/annals/arhiva/ANNALS%20VOL.9.NR.SPECIAL.2009%20fulltext.pdf>.
- Tofan, Mihaela, Dreptul european al funcției publice, Universitate „Al. I. Cuza”, Iași, Centrul de Studii Europene, disponibil la http://cse.uaic.ro/fisiere/Documentare/Suporturi_curs/III_Dreptul_funcției_publice_europene.pdf.
- Vedinaș, Verginia, Călinoiu, Constanța, Statutul funcționarului public european, Editura Universul Juridic, București, 2007.
- *** Statutul funcționarilor Uniunii Europene, disponibil la <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:RO:PDF>.
- *** Codul administrativ român modificat și completat la zi.

Bibliografie minimală – se referă la paginile recomandate de titularul de disciplină din următoarele lucrări:

Suportul de curs al titularului de disciplină și tematici recomandate din lucrările prezentate mai jos, în limita numărului de ore alocate studiului individual

- Vedinaș, Verginia, Călinoiu, Constanța, *Statutul funcționarului public european*, Editura Universul Juridic, București, 2007.
- *** *Statutul funcționarilor Uniunii Europene*, disponibil la <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:RO:PDF>
- *** Codul administrativ român modificat și completat la zi.

Aplicații (Seminar / laborator / proiect)	Nr. ore	Metode de predare	Observații
• Seminar introductiv. Familiarizarea studenților cu conținutul seminarului, prezentarea unor detalii organizatorice.	4	Expunerea	
• Instituțiile UE și accesul la funcția publică	4	instruire, exercițiu didactic, conversația, instruire pe bază de întrebări și răspunsuri	
• Metode și proceduri aplicate în recrutarea și selecția resurselor umane din instituțiile europene	4	instruire, exercițiu didactic, conversația, instruire pe bază de întrebări și răspunsuri	
• Pârghii de motivare a resursei umane la nivelul instituțiilor UE	4	instruire, exercițiu didactic, conversația, instruire pe bază de întrebări și răspunsuri	
• Mijloace și metode de perfecționare	4	instruire, exercițiu didactic, conversația, instruire pe bază de întrebări și răspunsuri	
• Percepția funcționarilor publici în rândul cetățenilor europeni	4	instruire, exercițiu didactic, conversația, instruire pe bază de întrebări și răspunsuri	
Bibliografie			
<ul style="list-style-type: none"> • Hans-Achim Roll, Management Etica în funcția publică, Studiu Comparativ, disponibil la http://www.anfp.gov.ro/R/Doc/2014/Proiecte/incheiate/phare/management%20etica-studiu%20comparativ.pdf. • Morariu, Alunica, Funcția Publică și Funcționarul Public din Țările UE – Suport de curs, Suceava, 2020. • Morariu, Alunica, Dimensiuni manageriale privind factorul uman integrat sistemului administrativ public, Editura Tipo Moldova, Iași, 2010. • Morariu, Alunica, Tendințe europene în managementul funcției publice, Editura ArtPress, Timișoara, 2008. • Rîșca, Gabriela, Zaharia, Petronela, „Determinations on improving training of civil servants at EU and national level”, Analele Universității „Ștefan cel Mare” Suceava, Fascicolul Facultății de Științe Economice și Administrație Publică, Volumul 9, Numărul Special, 2009, Editura Universității Suceava, pp. 308-313, disponibil la http://www.seap.usv.ro/annals/arhiva/ANNALS%20VOL.9.NR.SPECIAL.2009%20fulltext.pdf. • Tofan, Mihaela, Dreptul european al funcției publice, Universitate „Al. I. Cuza”, Iași, Centrul de Studii Europene, disponibil la http://cse.uaic.ro/fisiere/Documentare/Suporturi_curs/III_Dreptul_funcției_publice_europene.pdf. • Vedinaș, Verginia, Călinoiu, Constanța, Statutul funcționarului public european, Editura Universul Juridic, București, 2007. • *** Statutul funcționarilor Uniunii Europene, disponibil la http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:RO:PDF 			

lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:RO:PDF .
• *** Codul administrativ român modificat și completat la zi.
Bibliografie minimală – se referă la paginile recomandate de titularul de disciplină din următoarele lucrări:
Suportul de curs al titularului de disciplină și tematici recomandate din lucrările prezentate mai jos, în limita numărului de ore alocate studiului individual
• Vedinaș, Verginia, Călinoiu, Constanța, <i>Statutul funcționarului public european</i> , Editura Universul Juridic, București, 2007.
• *** <i>Statutul funcționarilor Uniunii Europene</i> , disponibil la http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:RO:PDF
• *** Codul administrativ român modificat și completat la zi.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<ul style="list-style-type: none"> Conținuturile disciplinei au fost elaborate ca urmare a consultării programelor de studii similare din țară și străinătate, a așteptărilor și cerințelor venite din partea angajatorilor din sfera administrației publice europene/naționale, temele abordate oferindu-se studenților pentru valorificare în planul practicii, în calitate de profesioniști în domeniul studiat.
--

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Curs	<ul style="list-style-type: none"> cunoașterea terminologiei utilizate în sfera administrației publice europene, cu particularizare la nivelul componentei de funcție publică și funcționar public; abilitatea de a descrie principalele drepturi și obligații ce revin funcționarului public european în exercitarea funcției deținute; capacitatea de utilizare a cunoștințelor de bază din domeniu pentru a explica poziția administrativă a funcționarului public european în diferite etape ale carierei; aptitudinea de a prezenta la modul comparativ specificul funcției publice și a funcționarului public din reglementarea națională versus reglementarea europeană. 	Test docimologic	50%
Seminar	<ul style="list-style-type: none"> cunoașterea terminologiei utilizate în domeniul funcției publice europene și funcționarului public european; capacitatea de utilizare a reglementării europene în materie pentru explicarea și interpretarea aspectelor principale referitoare la cariera funcționarului public european; abilitatea de a poziționa în oglindă statutul funcționarului public românesc și statutul funcționarului public european, pentru a identifica similitudini și deosebiri; aptitudinea de a îndeplini la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, atribuției referitoare la elaborarea și prezentarea referatului. 	Referat	50%
Laborator			
Proiect			

Standard minim de performanță

Standarde minime pentru:

Nota 5:

- însușirea în linii mari a principalelor noțiuni, idei, concepte din teoria evaluării;
- cunoașterea problemelor de bază din domeniu;
- parcurerea bibliografiei minimale;
- elaborarea unui referat din tematica propusă.

Nota 10:

- abilități, cunoștințe certe și profund argumentate pentru teoria evaluării;
- exemple analizate, comentate de teste docimologice;

- parcurgerea bibliografiei minimale, dar și a celei extinse;
- înțelegerea aprofundată a teoriilor din domeniu;
- elaborarea referatului selectat din tematica propusă.

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de aplicație
20.09.2021		

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
22.09.2021	

Data aprobării în Consiliul facultății	Semnătura decanului
25.09.2021	