

**FIȘA DISCIPLINEI**

(licență)

**1. Date despre program**

Instituția de învățământ superior	Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava
Facultatea	Drept și Științe Administrative
Departamentul	Drept și Științe Administrative
Domeniul de studii	Științe Administrative
Ciclul de studii	Licență / învățământ cu frecvență
Programul de studii	Poliție Locală

**2. Date despre disciplină**

Denumirea disciplinei	<b>PROIECTE ÎN SECTORUL PUBLIC – PRACTICĂ PENTRU ELABORAREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ</b>				
Titularul activităților	Cadrul didactic coordonator al lucrării de licență				
Anul de studiu	III	Semestrul	6	Tipul de evaluare	Colocviu
Regimul disciplinei	Categorica formativă a disciplinei DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară				DS
	Categorica de opționalitate a disciplinei: DI - impusă, DO - opțională, DF - facultativă				DI

**3. Timpul total estimat (ore alocate activităților didactice)**

I.a) Număr de ore, pe săptămână	25	Curs		Seminar		Laborator		Proiect	
I.b) Totalul de ore (pe semestru) din planul de învățământ	50	Curs		Seminar		Laborator		Proiect	

II. Distribuția fondului de timp pe semestru	198 ore
II.a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	98
II.b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	80
II.b) Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	20
II.d) Tutoriat	-
III. Examinări	2
IV. Alte activități (precizați):	-

Total ore studiu individual II (a+b+c+d)	198
Total ore pe semestru (I.b+II+III+IV)	250
Numărul de credite	10

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

Curriculum	• -
Competențe	• -

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5. Concluzii (acolo unde este cazul)		
Desfășurare a cursului		• -
Desfășurare aplicații	Seminar	• -
	Laborator	• -
	Proiect	• -

**6. Competențe specifice acumulate**

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>CP1 Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private.</li> <li>CP2 Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și</li> </ul>
-------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CP4 Organizarea, planificarea și conducerea/coordonarea activităților specifice, precum și aplicarea dispozițiilor legale în domeniile de specialitate.</li> <li>• CP5 Realizarea cooperării profesionale la nivelul unităților, cu alte instituții și în relația cu societatea în vederea soluționării problemelor instituționale specifice.</li> <li>• CP6 Rezolvarea problemelor manageriale la nivelul subunităților prin utilizarea mijloacelor și metodelor specifice domeniului.</li> </ul>
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CT1 Îndeplinirea la termen în mod riguros eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.</li> <li>• CT2 Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.</li> <li>• CT3 Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și de dezvoltare personală și profesională în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.</li> </ul>

#### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	Disciplina are ca obiectiv realizarea lucrării de licență, care să ateste însușirea corectă și sintetizarea informațiilor acumulate în timpul studiilor, precum și capacitatea de aplicare a informațiilor în practică, prin elaborarea unei studii de caz.
-----------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 8. Conținuturi

Aplicații	Nr. ore	Metode de predare	Observații
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alegerea îndrumătorului lucrării de licență și a temei de licență din lista temelor propuse de cadrele didactice</li> <li>- Discuții privind modul de elaborare a lucrării de licență: construirea ipotezelor de lucru, elaborarea planului de cercetare, documentarea, selectarea și studierea bibliografiei prelucrarea informațiilor, utilizarea referințelor bibliografice</li> <li>- Stabilirea calendarului de realizare a lucrării de licență</li> <li>- Discuții cu studenții privind aspectele teoretice și practice abordate în lucrare</li> <li>- Discuții/clarificări privind studiul de caz</li> <li>- Verificarea stadiului de elaborare a lucrării de licență</li> <li>- Discuții privind modul de elaborare a concluziilor</li> <li>- Definitivarea lucrării de licență</li> <li>- Pregătirea prezentării în vederea susținerii publice a lucrării</li> <li>- Verificarea gradului de originalitate a lucrării de către cadrul didactic coordonator, cu software specializat.</li> </ul>	50 ore	<p>Discuții individuale și de grup</p> <p>Conversația</p> <p>Lectură independentă</p> <p>Muncă individuală</p> <p>Consultații</p>	
<p><b>Bibliografie</b></p> <p>Bibliografie recomandată de cadrul didactic coordonator, specifică temei alese</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rădulescu, M., Metodologia cercetării științifice. Elaborarea lucrărilor de licență, masterat și doctorat, Ed. Didactică și pedagogică, București, 2011 - disponibil Biblioteca USV Cota II 51117</li> <li>2. Vlăsceanu Lazăr, Introducere în metodologia cercetării sociologice, Editura Polirom, Iași, 2013 - disponibil Biblioteca USV Cota III 23523</li> <li>3. Zaiț Dumitru, Elemente de metodologia cercetării: ghid practice de elaborare a lucrărilor de licență, Editura Universității AL I Cuza, Iași, 1997- disponibil Biblioteca USV Cota II 43668</li> <li>4. Chelcea, S, Metodologia cercetării sociologice. Metode cantitative și calitative, ediția a treia. București, România: Editura Economică, 2007</li> <li>5. Sandu, A. (coord.), Elemente de sociologie pentru administrația publică. Iași, România: Lumen, 2016</li> </ol>			

#### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei au fost elaborate ca urmare a consultării programelor de studii similare din țară și străinătate, a altor cadre didactice din domeniu sau domenii conexe precum și asociațiilor profesionale din zonă. De asemenea s-au avut în vedere așteptările și cerințele actorilor publici/privati locali/naționali.
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**10. Evaluare**

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Curs			
Seminar			
Laborator			
Lucrări practice (P)	1. Alegerea temei de licență din lista temelor propuse de cadrele didactice 2. Elaborarea cuprinsului lucrării și discutarea acestuia cu profesorul coordonator. 3. Selectarea și studierea bibliografiei. 4. Redactarea aspectelor teoretice abordate în lucrare 5. Întreprinderea de studii, cercetări, simulări, analize sau modelari pe una sau mai multe probleme din domeniul temei alese. 6. Rezultatele cercetării și concluziile 7. Redactarea lucrării computerizat folosind un procesor de text studiat în timpul facultății. 8. Realizarea prezentării	Evaluare orală	100%
Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Criterii de redactare conforme cu Ghidul FDSA de întocmire a lucrării de licență</li> <li>• Noțiuni teoretice corect citate</li> <li>• Întreprinderea de studii, cercetări, simulări, analize sau modelari pe una sau mai multe probleme din domeniul temei alese</li> <li>• Concluzii logice și relevante</li> </ul>			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de aplicație
<b>20.09.2021</b>		

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
<b>22.09.2021</b>	

Data aprobării în consiliul facultății	Semnătura decanului
<b>28.09.2022</b>	