

FIȘA DISCIPLINEI (licență)

1. Date despre program

Instituția de învățământ superior	Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava
Facultatea	Drept și Științe Administrative
Departamentul	Drept și Științe Administrative
Domeniul de studii	Științe Administrative
Ciclul de studii	Licență / învățământ cu frecvență
Programul de studii	Poliție Locală

2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE						
Titularul activităților de curs	Lector as. dr. Ion BURLUI						
Titularul activităților de seminar	Lector as. dr. Ion BURLUI						
Anul de studiu	III	Semestrul	2	Tipul de evaluare	E		
Regimul disciplinei	Categorica formativă a disciplinei DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC – complementară						DS
	Categorica de opționalitate a disciplinei: DI - impusă, DO - opțională, DF - facultativă						DI

3. Timpul total estimat (ore alocate activităților didactice)

I a) Număr de ore pe săptămână	3	Curs	2	Seminar	1	Laborator	-	Proiect	
I b) Totalul de ore pe semestru din planul de învățământ	33	Curs	22	Seminar	11	Laborator	-	Proiect	

II Distribuția fondului de timp pe semestru:	40 ore
II a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	20
II b) Documentare suplimentară în bibliotecă și pe platformele electronice de specialitate	10
II c) Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	10
II d) Tutoriat	
III Examinări	2
IV Alte activități:	

Total ore studiu individual II (a+b+c+d)	40
Total ore pe semestru (I+II+III+IV)	75
Numărul de credite	3

4. Precondiții

Curriculum	-
Competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Desfășurare a cursului		1.videoproiector
Desfășurare aplicații	Seminar	2. videoproiector, flip-chart, foi A1 și A3
	Laborator	-
	Proiect	-

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • CP1 Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private. • CP2 Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative. • CP3 Comunicarea orală și scrisă în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate. • CP5 Realizarea cooperării profesionale la nivelul unităților, cu alte instituții și în relația cu societatea în vederea soluționării problemelor instituționale specifice.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • CT1 Îndeplinirea la termen în mod riguros eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale. • CT2 Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală. • CT3 Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și de dezvoltare personală și profesională în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.

7. Obiectivele disciplinei

Obiectivul general al disciplinei	<p>Acumularea de cunoștințe, formarea de priceperi și deprinderi în domeniul Protecției informațiilor clasificate</p> <p>După finalizarea acestei discipline, studenții vor fi capabili să:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cunoască riscurile generatoare a incidentelor de securitate; • Cunoască principalele măsuri de prevenire și protecție a scurgerilor de informații clasificate; • Manifeste atitudini și convingeri precum: <ul style="list-style-type: none"> ○ Legalitate ○ Responsabilitate ○ Discreția ○ Comunicarea restrictivă ○ Disciplină
-----------------------------------	--

8. Conținuturi

Curs	Nr. Ore	Metode de predare	Observații
<p>1. Acte normative care reglementează protecția informațiilor clasificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Clasificarea informațiilor; - Informațiile secrete și ierarhizarea acestora pe niveluri de secretizare; - Persoanele care au acces de drept la informații clasificate; - Alte persoane care au acces la informații clasificate; - Instituții care dețin sau utilizează informații clasificate 	4	expunere, prelegere interactivă, problematizarea aspectelor predate, conversația, descoperirea dirijată, explicația, studiul de caz, analiza și sinteza,	
<p>2. Reguli specifice privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Clasificarea informațiilor secrete de serviciu - Declassificarea informațiilor secrete de serviciu - Reguli generale de evidență, întocmire, păstrare, procesare, multiplicare, manipulare, transport, transmitere și distrugere prevăzute de H.G. 585/2002 - Obligațiile și răspunderile ce revin conducătorilor autorităților și instituțiilor publice, agenților economici și altor persoane juridice - Accesul la informațiile clasificate și în locurile în care se desfășoară activități, se expun obiecte sau se execută lucrări din această categorie - Măsuri minime de protecție a informațiilor clasificate - Aplicarea prevederilor H.G. nr. 1349/2002 privind 	4	expunere, prelegere interactivă, problematizarea aspectelor predate, conversația, descoperirea dirijată, explicația, studiul de caz, analiza și sinteza,	

colectarea, transportul, distribuirea și protecția pe teritoriul României, a corespondenței clasificate la nivelul instanțelor			
3. Protecția informațiilor clasificate <ul style="list-style-type: none"> - protecția juridică - protecția prin măsuri procedurale - protecția fizică - protecția personalului 	4	expunere, prelegere interactivă, problematizarea aspectelor predate, conversația, descoperirea dirijată, explicația, studiul de caz, analiza și sinteza,	
4. Informațiile „secrete de serviciu”. <ul style="list-style-type: none"> - Ce sunt informațiile „secrete de serviciu”? - Răspunderi și obligații - Gestionarea lor - Măsuri de protecție 	4	expunere, prelegere interactivă, problematizarea aspectelor predate, conversația, descoperirea dirijată, explicația, studiul de caz, analiza și sinteza,	
5. Distanța între informațiile clasificate și informațiile de interes public. Accesul la informațiile de interes public. <ul style="list-style-type: none"> - Cadrul legal - Accesul la informații și autoritățile publice. - Ce sunt informațiile de interes public? Definiții. Obligațiile autorităților publice. - Reglementarea accesului liber la informația de interes public în legislațiile națională - Principii ale accesului la informații de interes public: <ul style="list-style-type: none"> a. Principiul accesului maxim la informație b. Obligația publicării informației c. Promovarea transparenței administrației d. Facilitarea accesului la informație – proceduri clare e. Principiul nivelului rezonabil al costurilor accesului la informație f. Principiul priorității accesului la informație g. Principiul publicității ședințelor instituțiilor publice h. Protecția „avertizorilor” (a persoanelor care avertizează asupra unei ilegalități). i. Principiul definirii limitative a excepțiilor - Informațiile exceptate de la accesul liber al cetățenilor. Condițiile refuzului: <ul style="list-style-type: none"> a. Excepții prevăzute în Constituție (art. 31 alin. 3 și art. 53) b. Excepții prevăzute de Legea nr. 544/2001. c. Excepții reglementate de Hotărârea C.S.M. nr. 387/2005 pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioară al instanțelor judecătorești. d. Excepții prevăzute de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate. - Informații clasificate - Asemănări și deosebiri între informațiile clasificate și cele de interes public <ul style="list-style-type: none"> - Jurisprudența instanțelor naționale în materia Legii nr. 544/2001, cu accent pe refuzurile de acces motivate de caracterul clasificat al informațiilor solicitate. Studii de caz. 	4	expunere, prelegere interactivă, problematizarea aspectelor predate, conversația, descoperirea dirijată, explicația, studiul de caz, analiza și sinteza,	
6. Incidente ce pot interveni în aplicarea legislației privind informațiile clasificate și modalitățile de prevenire a acestora:	2	expunere, prelegere interactivă,	

<ul style="list-style-type: none"> - Sesizare - Responsabilități - Cercetare, - Soluționare 		problematizarea aspectelor predate, conversația, descoperirea dirijată, explicația, studiul de caz, analiza și sinteza,	
<p>Bibliografie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ion Burlui, <i>Protecția informațiilor clasificate. Note de curs</i>, Facultatea de Drept și Științe Administrative, Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, 2021 <ol style="list-style-type: none"> 1. Constituția României 2. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate. 3. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public 4. Noul Cod Penal al României 5. HOTĂRÎRE Nr. 19 din 14 ianuarie 1972 privind unele măsuri în legătură cu apărarea secretului 6. de stat 7. H.G. 585/2002, Reguli generale de evidență, întocmire, păstrare, procesare, multiplicare, manipulare, transport, transmitere și distrugerea informațiilor clasificate 8. HOTARARE nr. 781 din 25 iulie 2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu 9. H.G. nr. 1349/2002 privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția pe teritoriul României, a corespondenței clasificate la nivelul instanțelor 10. Hotărârea C.S.M. nr. 387/2005 pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioară al 11. instanțelor Judecătorești 12. Regulamentul (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare 13. Legea nr. 190 din 18.07.2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), <p>cu modificările și completările ulterioare</p>			
<p>Bibliografie minimala</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ion Burlui, <i>Protecția informațiilor clasificate. Note de curs</i>, Facultatea de Drept și Științe Administrative, Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, 2021 <ol style="list-style-type: none"> 1. Constituția României 2. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate. 3. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public 4. Noul Cod Penal al României 5. HOTĂRÎRE Nr. 19 din 14 ianuarie 1972 privind unele măsuri în legătură cu apărarea secretului 6. de stat 7. H.G. 585/2002, Reguli generale de evidență, întocmire, păstrare, procesare, multiplicare, manipulare, transport, transmitere și distrugerea informațiilor clasificate 8. HOTARARE nr. 781 din 25 iulie 2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu 9. H.G. nr. 1349/2002 privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția pe teritoriul României, a corespondenței clasificate la nivelul instanțelor 10. Hotărârea C.S.M. nr. 387/2005 pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioară al 11. instanțelor Judecătorești 12. Regulamentul (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare 13. Legea nr. 190 din 18.07.2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), <p>cu modificările și completările ulterioare</p>			

Aplicații (Seminar / laborator / proiect	Nr. ore	Metode de predare	Observații
1. Acte normative care reglementează sistemul național de protecție a informațiilor clasificate;	1 oră	Problematizarea, conversația, descoperirea dirijată, explicația, studiul de caz, analiza și sinteza	
2. Standarde și proceduri privind protecția personalului din instituțiile în care sunt vehiculate informații clasificate;	1 oră		
3. Amenințări și vulnerabilități în domeniul protecției informațiilor clasificate;	1 oră		
4. Practici privind securitatea fizică;	1 oră		
5. Securitatea fizică a informațiilor clasificate naționale, UE;	1 oră		
6. Clasificarea și declasificarea, necesitatea protejării acestora; Clase și niveluri de clasificare;	2 ore		
7. Reguli de gestionare a documentelor clasificate;	2 ore		
8. Particularități în protecția informațiilor „secrete de serviciu”.	1 oră		
9. Informații de interes public: acces și transmitere.	1 oră		
Bibliografie			
<ul style="list-style-type: none">• Ion Burlui, <i>Protectia informațiilor clasificate. Note de curs</i>, Facultatea de Drept și Științe Administrative, Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, 2021			
<ol style="list-style-type: none">1. Constituția României2. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate.3. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public4. Noul Cod Penal al României5. HOTĂRÎRE Nr. 19 din 14 ianuarie 1972 privind unele măsuri în legătură cu apărarea secretului6. de stat7. H.G. 585/2002, Reguli generale de evidență, întocmire, păstrare, procesare, multiplicare, manipulare, transport, transmitere și distrugerea informațiilor clasificate8. HOTARARE nr. 781 din 25 iulie 2002 privind protectia informatiilor secrete de serviciu9. H.G. nr. 1349/2002 privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția pe teritoriul României, a corespondenței clasificate la nivelul instanțelor10. Hotărârea C.S.M. nr. 387/2005 pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioara al11. instanțelor			
Judecătorești			
12. Regulamentul (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare			
13. Legea nr. 190 din 18.07.2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare			
Bibliografie minimala			
<ul style="list-style-type: none">• Ion Burlui, <i>Protectia informațiilor clasificate. Note de curs</i>, Facultatea de Drept și Științe Administrative, Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, 2021			
<ol style="list-style-type: none">1. Constituția României2. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate.3. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public4. Noul Cod Penal al României5. HOTĂRÎRE Nr. 19 din 14 ianuarie 1972 privind unele măsuri în legătură cu apărarea secretului6. de stat7. H.G. 585/2002, Reguli generale de evidență, întocmire, păstrare, procesare, multiplicare, manipulare, transport, transmitere și distrugerea informațiilor clasificate8. HOTARARE nr. 781 din 25 iulie 2002 privind protectia informatiilor secrete de serviciu9. H.G. nr. 1349/2002 privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția pe teritoriul României, a corespondenței clasificate la nivelul instanțelor10. Hotărârea C.S.M. nr. 387/2005 pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioara al11. instanțelor			

Judecătorești
12. Regulamentul (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare
13. Legea nr. 190 din 18.07.2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare

2. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei au fost elaborate ca urmare a consultării programelor de studii similare din țară, a așteptărilor organizațiilor profesionale de profil, a societății civile și a administrațiilor publice locale.
--

3. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Curs	Însușirea conținutului teoretic conceptual al disciplinei predate; Capacitatea de utilizare adecvată a conceptelor, metodelor și procedeele specifice disciplinei; Explicarea și interpretarea legislației specifice. Cunoașterea și înțelegerea aspectelor teoretice.	Examen	50%
Seminar	Însușirea și înțelegerea problematicei tratate la curs și seminar . Capacitatea de a utiliza corect și de a explica noțiunile fundamentale ale disciplinei.	Prezență, participare, intervenții	50%

Standard minim de performanță

Standarde minime pentru nota 5:

- însușirea principalelor noțiuni, idei, teorii;
- cunoașterea problemelor de bază din domeniu;
- întocmirea proiectului ales din tematica administrată;
- abordarea a cel puțin 50% din subiecte în cadrul examenului.
- Pentru studenții ce desfășoară și alte activități profesionale și nu au frecvență de minimum 50%, întocmirea unui proiect impus din tematica abordată.

Standarde minime pentru nota 10:

- abilități, cunoștințe certe și profund argumentate;
- participare activă la cursuri și seminarii;
- exemple analizate, comentate;
- întocmirea și prezentarea proiectului;
- mod personal de abordare și interpretare;
- tratarea în totalitate a tuturor subiectelor din cadrul examenului.
- Pentru studenții ce desfășoară și alte activități profesionale și nu au frecvență de minimum 50%, întocmirea unui proiect impus din tematica abordată.

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de aplicație
20 septembrie 2021		

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
22.09.2021	

Data aprobării în Consiliul facultății	Semnătura decanului
28.09.2021	

