

FIȘA DISCIPLINEI

(licență)

1. Date despre program

| | |
|-----------------------------------|---|
| Instituția de învățământ superior | Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava |
| Facultatea | Drept și Științe Administrative |
| Departamentul | Drept și Științe Administrative |
| Domeniul de studii | Științe Administrative |
| Ciclul de studii | Licență / învățământ cu frecvență |
| Programul de studii | Politie locala |

2. Date despre disciplină

| | | | | | |
|------------------------------------|--|-----------|---|-------------------|----------|
| Denumirea disciplinei | COMUNICARE | | | | |
| Titularul activităților de curs | Lector univ. dr. CĂȚĂU VEREȘ Daniela | | | | |
| Titularul activităților aplicative | Lector univ. dr. CĂȚĂU VEREȘ Daniela | | | | |
| Anul de studiu | I | Semestrul | 1 | Tipul de evaluare | Colocviu |
| Regimul disciplinei | Categoriza formativă a disciplinei DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC – complementară | | | | DS |
| | Categoriza de opționalitate a disciplinei: DI - impusă, DO - opțională, DF - facultativă) | | | | DI |

3. Timpul total estimat (ore alocate activităților didactice)

| | | | | | | | | | |
|--|----|------|--|---------|----|-----------|---|---------|---|
| I a) Număr de ore pe săptămână | 2 | Curs | | Seminar | 2 | Laborator | - | Proiect | - |
| I b) Totalul de ore pe semestru din planul de învățământ | 28 | Curs | | Seminar | 28 | Laborator | - | Proiect | - |

| | |
|--|--------|
| II Distribuția fondului de timp pe semestru: | 20 ore |
| II a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | 13 |
| II b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | 2 |
| II c) Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | 5 |
| II d) Tutoriat | |
| III Examinări | 2 |
| IV Alte activități (precizați): | - |

| | |
|--|----|
| Total ore studiu individual II (a+b+c+d) | 20 |
| Total ore pe semestru (Ib+II+III+IV) | 50 |
| Numărul de credite | 2 |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|------------|-----|
| Curriculum | • - |
| Competențe | • - |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | | |
|------------------------|-----------|--|
| Desfășurare a cursului | | • Laptop, ecran de proiecție, videoproiector |
| Desfășurare aplicații | Seminar | • Laptop, ecran de proiecție, videoproiector |
| | Laborator | • - |
| | Proiect | • - |

6. Competențe specifice acumulate

| | |
|------------|--|
| Competențe | • CP1 Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a |
|------------|--|

| | |
|-------------------------|--|
| profesional e | <p>structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private;</p> <ul style="list-style-type: none"> • CP2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative; • CP3 Comunicarea orală și scrisă în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate. • CP5 Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale; |
| Competențe transversale | <ul style="list-style-type: none"> • CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale; • CT3 Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și de dezvoltare personală și profesională în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii |

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

| | |
|-----------------------------------|--|
| Obiectivul general al disciplinei | <ul style="list-style-type: none"> • Transmiterea de informații pentru cunoașterea și aprofundarea noțiunilor fundamentale ale disciplinei Comunicare |
|-----------------------------------|--|

8. Conținuturi

| Curs | Nr. ore | Metode de predare | Observații |
|-----------------------|---------|-------------------|------------|
| | | | |
| | | | |
| Bibliografie | | | |
| Bibliografie minimală | | | |
| | | | |

| Aplicații (Seminar / laborator / proiect) | Nr. ore | Metode de predare | Observații |
|---|---------|--|------------|
| <p>I. Introducere : Procesul de comunicare si societatea</p> <p>Definitii ; societatea ca ansamblu de semnificatii comune ; structura sociala a comunicarii ; canale, retele si mijloace de comunicare ; comunicarea si schimbarile sociale</p> | 4 | <p>Predare interactivă, cu ajutorul prezentărilor PowerPoint, analiză de text și de discurs interactivă</p> <p>Prelegerea, comunicarea orală și scrisă, studiul de caz</p> | |
| <p>II. Teorii ale comunicarii : elementele procesului de comunicare, conditii si efecte, modele comunicationale</p> | 4 | <p>Predare interactivă, cu ajutorul prezentărilor PowerPoint, analiză de text și de discurs interactivă</p> <p>Prelegerea, comunicarea orală și scrisă, studiul de caz</p> | |
| <p>III. Forme de comunicare : limbajul si societatea, limbajul verbal, non-verbal, paralimbajul, simbolurile ; progresul tehnologic in comunicare</p> | 4 | <p>Predare interactivă, cu ajutorul prezentărilor PowerPoint, analiză de text și de discurs interactivă</p> <p>Prelegerea, comunicarea orală</p> | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | | și scrisă, studiul de caz | |
| IV. Structura procesului de comunicare : comunicare formală, non-formală, comunicarea comunităților locale, comunicarea interpersonală | 4 | Predare interactivă, cu ajutorul prezentărilor PowerPoint, analiză de text și de discurs interactivă Prelegerea, comunicarea orală și scrisă, studiul de caz | |
| V. Comunicarea de masă : caracteristici ; modele, producția comunicării de masă, receptarea comunicării de masă | 4 | Predare interactivă, cu ajutorul prezentărilor PowerPoint, analiză de text și de discurs interactivă Prelegerea, comunicarea orală și scrisă, studiul de caz | |
| VI. Comunicarea organizațională și strategii de organizare a comunicării | 4 | Predare interactivă, cu ajutorul prezentărilor PowerPoint, analiză de text și de discurs interactivă Prelegerea, comunicarea orală și scrisă, studiul de caz | |
| VII. Comunicarea și puterea : moduri de a comunica (limba de lemn ; manipularea prin limbaj etc.) ; cercetarea și convergența în știința comunicării | 4 | Predare interactivă, cu ajutorul prezentărilor PowerPoint, analiză de text și de discurs interactivă Prelegerea, comunicarea orală și scrisă, studiul de caz | |
| Bibliografie | | | |
| Dospinescu Nicoleta – „Relații Publice. Comunicare media. Managementul reputației”, Editura Tehnopress, Iași, 2014 Popescu Lumina Gabriela, <i>Comunicarea în administrația publică</i> , Ed. Economica, 2007 (cota Biblioteca USV II 49821) Blythe Jim – „100 Idei geniale de relații publice”, Editura Adevarul, București, 2012 Coman Cristina – „Comunicarea de criză. Tehnici și strategii”, Editura Polirom, Iași, 2009 Coman Cristina – „Relațiile publice. Principii și strategii”, Editura Polirom, Iași, 2006 Mcquail, Denis, <i>Comunicarea</i> , ed. Institutul European, 1999 Sandu, A. (2012c). <i>Metode de cercetare în știința comunicării</i> . Iași, România: Lumen. Sandu, A. (2015b). <i>Relații publice și comunicare</i> . Suport de curs ID. Suceava, România: Universitatea “Ștefan cel Mare” din Suceava, disponibil la https://www.academia.edu/36350911/Relatii_publice_si_comunicare._Suport_de_curs | | | |
| Bibliografie minimală | | | |

Mcquail, Denis, *Comunicarea*, ed. Institutul European, 1999
 Popescu Luminita Gabriela, *Comunicarea in administratia publica*, Ed. Economica, 2007 (cota Biblioteca USV II 49821)
 Sandu, A. (2012a). *Filosofia socială construcționistă. Direcții epistemice, etice și pragmatice*. Cluj-Napoca, România: Presa Universitară Clujeană.
 Sandu, A. (2012c). *Metode de cercetare în știința comunicării*. Iași, România: Lumen.
 Sandu, A. (2015b). *Relații publice și comunicare*. Suport de curs ID. Suceava, România: Universitatea “Ștefan cel Mare” din Suceava, disponibil la https://www.academia.edu/36350911/Relatii_publice_si_comunicare._Suport_de_curs

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei au fost elaborate ca urmare a consultării programelor de studii similare din țară și străinătate, a așteptărilor și cerințelor venite din partea asociațiilor profesionale și ale angajatorilor din domeniul aferent programului.

10. Evaluare

| Tip activitate | Criterii de evaluare | Metode de evaluare | Pondere din nota finală |
|----------------------------|---|---|-------------------------|
| Seminar | -Aprofundarea, cunoașterea/ recunoașterea, explicarea terminologiei specifice disciplinei, prezentate la curs; -Capacitatea de analiză și sinteză a studenților; -Interpretarea critică a unor teorii/modele din sfera de studiu a disciplinei; -Analizarea sistemelor/cazuisticii din domeniu; -Formularea unor opinii/concluzii proprii pertinente în legătură cu diferite problematice specifice disciplinei | Colocviu – evaluare orală pe baza de interviu a unui portofoliu/tema de cercetare/bilete de examen Sau test grila | 50% |
| Seminar – control continuu | - Fixarea noțiunilor prezentate la curs; - Capacitatea de a utiliza corect termenii și teoriile specifice disciplinei; -Capacitatea de a opera cu informațiile transmise; - Elaborarea unui referat/studiu de caz pe baza notelor de curs, activității de la seminar și a bibliografiei recomandate, în conformitate cu cerințele formulate. | Prezentare orală a unei lucrări de semestru Activitatea pe parcurs poate fi echivalată prin întocmirea unui referat care să abordeze o tematică stabilită de cadrul didactic titular de seminar (cnf. art. 5.2.3. din R12) | 50% |
| Laborator | - | - | - |
| Proiect | - | - | - |

Standard minim de performanță

Standarde minime pentru:

Nota 5:

Cunoașterea și înțelegerea conținutului cursurilor la nivelul ideilor esențiale;

Nota 10:

-recunoașterea conceptelor fundamentale și a ipotezelor teoretice studiate; se va evalua capacitatea de a evita confuziile teoretice și de a repera ideea fundamentală a textelor studiate (cunoașterea elementelor simple);
 - urmărirea și descifrarea unei structuri argumentative prezente în corpusuri diferite (construirea de noi ansambluri) ;

| | | |
|------------------|-------------------------------|------------------------------------|
| Data completării | Semnătura titularului de curs | Semnătura titularului de aplicație |
|------------------|-------------------------------|------------------------------------|

| | | |
|-------------------|--|--|
| 20.09.2021 | | |
|-------------------|--|--|

| Data avizării în departament | Semnătura directorului de departament |
|------------------------------|---------------------------------------|
| 22.09.2021 | |

| Data aprobării în consiliul facultății | Semnătura decanului |
|--|---------------------|
| 25.09.2021 | |