

FIȘA DISCIPLINEI (licență)

1. Date despre program

Instituția de învățământ superior	Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava
Facultatea	Drept și Științe Administrative
Departamentul	Drept și Științe Administrative
Domeniul de studii	Științe Administrative
Ciclul de studii	Licență / învățământ cu frecvență
Programul de studii/calificarea	Poliție Locală

2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	DREPT ÎN ADMINISTRAREA AFACERILOR				
Titularul activităților de curs	Conf.univ. dr.Maria Dumitru				
Titularul activităților de seminar	Conf.univ. dr.Maria Dumitru				
Anul de studiu	III	Semestrul	5	Tipul de evaluare	C
Regimul disciplinei	Categoria formativă a disciplinei DF -fundamentală, DD -în domeniu, DS -de specialitate, DC -complementară				DD
	Categoria de opționalitate a disciplinei: DI - impusă, DO - opțională, DF - facultativă				DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

Număr de ore pe săptămână	2	Curs	1	Seminar	1	Laborator		Proiect	
Totalul de ore din planul de învățământ	28	Curs	14	Seminar	14	Laborator		Proiect	

Distribuția fondului de timp	45 ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	15
Tutoriat	
Examinări	2
Alte activități:	

Total ore studiu individual	45
Total ore pe semestru	75
Numărul de credite	3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

Curriculum	•
Competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Desfășurare a cursului	•
Desfășurare aplicații	Seminar •

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> CP1 Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private. CP2 Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative. CP4 Organizarea, planificarea și conducerea/coordonarea activităților specifice, precum și aplicarea dispozițiilor legale în domeniile de specialitate.
-------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> CP5 Realizarea cooperării profesionale la nivelul unităților, cu alte instituții și în relația cu societatea în vederea soluționării problemelor instituționale specifice.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> CT1 Îndeplinirea la termen în mod riguros eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale. CT2 Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală. CT3 Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și de dezvoltare personală și profesională în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Completarea cunoștințele juridice necesare înțelegerii mecanismelor economico-juridice ale economiei de piață Tratarea noțiunilor teoretice absolut necesare înțelegerii instituțiilor juridice aferente disciplinei drept comercial. Evidențierea importanței, rolului și funcțiilor dreptului comercial. Inițierea studenților în legătură cu principiile de bază și cadrul juridic al funcționării societăților comerciale precum și cu privire la raporturile juridice la care acestea participă Cunoașterea principalelor subiecte participante la raporturile de drept comercial. Familiarizarea studenților cu principalele contracte comerciale. Dezvoltarea abilităților de analiză critic-constructivă a situațiilor și teoriilor cu scopul dezvoltării unor abordări creative în formularea de soluții
-----------------------------------	---

8. Conținuturi

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Noțiuni introductive de drept și administrarea afacerilor Noțiune, obiect, definiție. Istoria dreptului comercial. Izvoarele dreptului comercial. Noțiunea și formele întreprinderii.	2 ore	Prelegerea, dialogul, simularea	
Profesioniștii comercianți Noțiunea de profesionist comerciant. Categoriile de profesioniști comercianți. Calitatea de profesionist comerciant. Obligațiile profesioniștilor comercianți. Fondul de comerț. Patrimoniul de afectatiune.	2 ore		
Persoana fizică autorizată, Întreprinderea individuală, Întreprindere familială	2 ore		
Societățile reglementate de Legea nr. 31/1990 Aspecte generale privind societățile reglementate de Legea nr. 31/1990. Constituirea societăților Legea nr. 31/1990.	2 ore	-/-	
Funcționarea societăților reglementate de Legea nr. 31/1990.	2 ore	-/-	
Modificarea societăților reglementate de Legea nr. 31/1990.	2 ore	-/-	
Dizolvarea și lichidarea societăților	2 ore	-/-	
Bibliografie			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Stanciu D.Cărpenu, <i>Tratat de drept comercial român, editia a 7 a</i>. Editura Universul Juridic, București, 2019; 2. Maria Dumitru, Camelia. Ignatescu, <i>Dreptul afacerilor</i>, Ed.Hamangiu, Bucuresti, 2013 3. Maria Dumitru, <i>Dreptul societăților comerciale</i>, ed.a II-a , Editura Institutul European, Iași, 2012 4. Lucia Uta, <i>Contracte speciale în noul Cod civil</i>, Editura C.H. Beck, București, 2012. 5. S. Angheni, <i>Drept comercial -Tratat</i>, Editura, C. H.Beck, Bucuresti, 2019 6. R. Bufan (coord), <i>Tratat practic de insolventa</i>, Editura Hamangiu, Bucuresti, 2014 			

7. St. D.Carpenaru, Ghe. Piperea, S. David, Legea 31/1990 privind societatile, editia a 5 a, Editura Universul Juridic, Bucuresti, 2015
8. M. Dumitru, Drept civil. Teoria generala a contractului profesional, Editura Institutului European, Iasi, 2012.
9. C. Gheorghe, Drept comercial roman, Editura C. H. Beck, Bucuresti, 2013

Aplicații (Seminar/laborator/proiect)	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Noțiunile de „întreprindere, și „profesionist comerciant,, Fondul de comerț. Patrimoniul de afectatiune.	2 ore	Dialog , simulare,auto- evaluare	
Societățile reglementate de Legea nr. 31/1990 - constituire și funcționare.	2 ore	-/-	
Modificarea societăților reglementate de Legea nr. 31/1990. Excludere. Retragere.	2 ore	-/-	
Dizolvarea si lichidarea societăților reglementate de Legea nr. 31/1990.	2 ore	-/-	
Societatea cu răspundere limitată <i>versus</i> PFA,II, IF- aspecte juridice si economice.tea comercială de asigurare, Societatea europeană	2 ore	-/-	
Incheierea si executarea contractelor profesionistilor. Redactarea unui contract - tipuri de clauze . Legea 72/2013 privind combaterea intrazierii la plată.	2ore	-/-	
Titlurile de credit	2 ore	-/-	
Bibliografie			
1. Stanciu D.Cărpenu, <i>Tratat de drept comercial român, editia a 7-a</i> , EdituraUniversul Juridic, București, 2019; 2. M.Dumitru, C. Ignatescu, <i>Dreptul afacerilor</i> , Ed.Hamangiu, Bucuresti, 2013 3.M. Dumitru, Dreptul societăților comerciale,ed.a II-a , Editura Institutul European, Iași, 2012 4. M. Dumitru, Drept civil. Teoria generala a contractului profesional, Editura Institutului European, Iasi, 2012. 5. C. Gheorghe, Drept comercial roman, Editura C. H. Beck, Bucuresti, 2013			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul și metodele reflectă obiectivul major al cursului, familiarizează studenții cu mecanismele economico-juridice ale economiei de piață

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Curs	Însușirea conținutului teoretic conceptual al disciplinei predate; Capacitatea de utilizare adecvată a conceptelor, metodelor și procedeelelor specifice disciplinei; Explicarea și interpretarea legislației Cunoașterea și înțelegerea aspectelor teoretice	Examen	60%
Seminar	Însușirea și înțelegerea problematicii tratate la curs și seminar . Capacitatea de a utiliza corect și de a explica noțiunile fundamentale ale disciplinei	Referat(prezentare si elaborare)	40%
Standard minim de performanță			
Nota 5: - însușirea în linii mari a principalelor concepte, paradigme din teoria evaluării;cunoașterea problemelor de bază din domeniu. - Întocmirea referatului ales din tematica administrată Nota 10: - cunoștințe certe și profund argumentate pentru teoria evaluării;parcursul bibliografiei minimale; înțelegerea aprofundată a teoriilor din domeniu dar și a termenelor legale; găsirea unor soluții viabile pentru domeniul comercial - întocmirea și prezentarea referatului			

- abordarea corectă a tuturor subiectelor din cadrul examenului

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
21.09.2021		

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
22.09.2021	

Data aprobării în Consiliul academic	Semnătura decanului
28.09.2021	