

## FIȘA DISCIPLINEI (licență)

### 1. Date despre program

Instituția de învățământ superior	Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava
Facultatea	Drept și Științe Administrative
Departamentul	Drept și Științe Administrative
Domeniul de studii	Științe Administrative
Ciclul de studii	Licență
Programul de studii	Poliție Locală

### 2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	MANAGEMENTUL SERVICIILOR PUBLICE				
Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. BILOUSEAC Irina Adriana				
Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. BILOUSEAC Irina Adriana				
Anul de studiu	I	Semestrul	I	Tipul de evaluare	E
Regimul disciplinei	Categorია formativă a disciplinei DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară				DD
	Categorია de opționalitate a disciplinei: DI - impusă, DO - opțională, DF - facultativă				DI

### 3. Timpul total estimat (ore alocate activităților didactice)

I a) Număr de ore pe săptămână	4	Curs	2	Seminar	2	Laborator	-	Proiect	-
I b) Totalul de ore pe semestru din planul de învățământ	56	Curs	28	Seminar	28	Laborator	-	Proiect	-

II Distribuția fondului de timp pe semestru:	ore
II a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	35
II b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	19
II c) Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	38
II d) Tutoriat	-
III Examinări	2
IV Alte activități:	

Total ore studiu individual II (a+b+c+d)	92
Total ore pe semestru (I+II+III+IV)	150
Numărul de credite	6

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

Curriculum	•
Competențe	•

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

Desfășurare a cursului	• Sală de curs dotată cu laptop, videoproiector, soft aferent;
Desfășurare aplicații	Seminar • Sală de seminar dotată cu laptop, videoproiector, soft aferent;
	Laborator •
	Proiect •

### 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	CP1 Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private; CP2 Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative; CP4 Organizarea, planificarea și conducerea/coordonarea activităților specifice precum și aplicarea
-------------------------	--

	dispozițiilor legale în domeniile de specialitate; CP5 Realizarea cooperării profesionale la nivelul unităților, cu alte instituții și în relația cu societatea în vederea soluționării problemelor instituționale specifice; CP6 Rezolvarea problemelor manageriale la nivelul subunităților prin utilizarea mijloacelor și metodelor specifice domeniului;
Competențe transversale	CT1 Îndeplinirea la termen în mod riguros eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale; CT2 Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală;

#### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	<p>Familiarizarea studenților cu noțiunile, fenomenele, procesele specifice domeniului studiat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>definirea conceptelor de bază: familiarizarea studenților cu înțelesul termenului de serviciu public, utilizat atât în sens organizatoric, de organism social, cât și în sens funcțional, de activitate desfășurată de acest organism</li> <li>înțelegerea specificului instituțiilor prestatoare de servicii publice din perspectiva organizării, procesului decizional și evaluării acestuia</li> <li>cunoașterea cadrului legislativ care reglementează serviciile publice</li> <li>aprofundarea și aplicarea cunoștințelor asimilate/dobândite la activitățile de curs în domeniul managementului serviciilor publice.</li> <li>cunoașterea și analiza principalelor servicii publice de la nivel local</li> <li>cunoașterea modului în care funcționează serviciile publice în statele Uniunii Europene</li> </ul>
-----------------------------------	---

#### 8. Conținuturi

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Prezentarea obiectivelor cursului, tematicii disciplinei, bibliografiei, modului de evaluare pe parcurs și a celui de evaluare finală, precum și realizarea altor clarificări necesare	1h	▪ expunerea, conversația	
<b>Tema I Serviciile publice. Evoluții și particularități</b> 1.1. Tendințe actuale ale managementului serviciilor publice 1.2. Noțiunea de serviciu public 1.3. Serviciul public de poliție locală 1.3. Caracteristici specifice serviciilor 1.4. Tipologia serviciilor publice 1.5. Regimul juridic al serviciilor publice 1.6. Statutul constituțional și legal privind serviciile publice	3h	▪ prelegere, încurajarea dialogului, prezentare în power-point pentru fixarea informațiilor, structurilor și clasificărilor	
<b>Tema II Organizarea și funcționarea serviciilor publice</b> 2.1. Înființarea serviciilor publice 2.2. Principii de organizare și funcționare a serviciilor publice 2.3. Forme de gestiune a serviciilor publice	4h	▪ prelegere, expunere, prezentare în power-point pentru fixarea informațiilor, conversație	
<b>Tema III Managementul serviciile publice în România</b> 3.1. Cadrul juridic privind serviciile publice 3.2. Serviciile publice ale administrației centrale din România 3.3. Serviciile publice ale administrației publice locale din România 3.4. Metode de management în serviciile publice 3.5. Actori implicați în înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice 3.6. Prestatorii de servicii publice	4h	▪ prelegere, expunere, prezentare în power-point pentru fixarea informațiilor, conversație	
<b>Tema IV Aplicarea principiilor de descentralizare și deconcentrare în managementul serviciilor publice</b> 4.1. Tipuri de servicii publice descentralizate și deconcentrate 4.2. Distincția dintre descentralizarea și deconcentrarea serviciilor publice 4.3. Descentralizarea și deconcentrarea serviciilor publice din România	4h	▪ prelegere, expunere, prezentare în power-point pentru fixarea informațiilor, conversație	

4.4. Descentralizarea serviciului public de poliție locală			
<b>Tema V Managementul serviciilor publice locale de natură administrativă</b> 5.1. Serviciile publice comunitare de evidență ale persoanei 5.2. Serviciile publice pentru eliberarea și evidența pașapoartelor, regimul permiselor de conducere și înmatriculare a vehiculelor 5.3. Serviciul public comunitar pentru situații de urgență 5.4. Servicii publice comunitare pentru cadastru și agricultură 5.5. Serviciul de poliție locală	4h	▪ prelegere, expunere, prezentare în power-point pentru fixarea informațiilor, conversație	
<b>Tema VI Managementul serviciilor publice comunitare de utilitate publică</b> 6.1. Serviciul de alimentare cu apă și canalizare 6.2. Serviciul public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat 6.3. Serviciul public de salubritate a localităților 6.4. Serviciul de iluminat public 6.5. Serviciul de transport public local	4h	▪ prelegere, expunere, prezentare în power-point pentru fixarea informațiilor, conversație	
<b>Tema VII Managementul serviciilor publice la nivel european</b> 7.1. Evoluția istorică a reglementării serviciului public în legislația europeană 7.2. Principii directe ale serviciilor publice în Europa 7.3. Serviciile de interes general în Europa 7.4. Studii de țară privind serviciilor publice din UE	4h	▪ Expunere Problematizare, Studii de caz	
Bibliografie			
1. Aubz Jean – Francois, <i>Les services public en Europe</i> , Press Universitaires de France, Paris, 1998; 2. Bedrule – Grigoruță, M., V., <i>Managementul serviciilor publice</i> , Editura Tehnopres, Iași, 2008; 3. Bilouseac, Irina Adriana, <i>Descentralizarea și deconcentrarea serviciilor publice</i> , Editura Didactică și Pedagogică, București, 2013 - disponibil Biblioteca USV Cota III 23221; 4. Bilouseac, Irina Adriana, <i>Servicii publice locale</i> , Editura Didactică și Pedagogică, București, 2013 - disponibil Biblioteca USV Cota II 52266; 5. Dincă, D., <i>Servicii publice și dezvoltare locală</i> , Editura Lumina Lex, București, 2008 - disponibil Biblioteca USV Cota III 20883; 6. Frege, X., <i>Descentralizarea</i> , Editura Humanitas, București, 1991 - disponibil Biblioteca USV Cota I 12559; 7. Iuliani Elizabeth Linda, <i>Decentralization, deconcentration and devolution: what do they mean?</i> , disponibil online <a href="http://www.cifor.org/publications/pdf_files/interlaken/Compilation.pdf">http://www.cifor.org/publications/pdf_files/interlaken/Compilation.pdf</a> ; 8. *** Decentralization Thematic Team, <i>What is decentralization?</i> , disponibil online <a href="http://www.ciesin.org/decentralization/English/General/Different_forms.html">http://www.ciesin.org/decentralization/English/General/Different_forms.html</a> ; 9. ***O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, publicată în M.Of. nr. 555 din 5 iulie 2019 10.*** <a href="http://www.businessintegrity.ro/sites/default/files/fileuploads/newsletter/36%20-%20Descentralizare%20vs.%20deconcentrare.pdf">http://www.businessintegrity.ro/sites/default/files/fileuploads/newsletter/36%20-%20Descentralizare%20vs.%20deconcentrare.pdf</a> ;			
Bibliografie minimală			
1. Bilouseac, Irina Adriana, <i>Servicii publice locale</i> , Editura Didactică și Pedagogică, București, 2013, disponibil Biblioteca USV Cota III 23221, pp. 7-36, 87-98, 139-148 2. Dincă Dragoș, <i>Servicii publice și dezvoltare locală</i> , Editura Lumina Lex, București, 2008, disponibil Biblioteca USV Cota III 2088, pp.40-53 3. Nicola Iordan, <i>Managementul serviciilor publice locale</i> , Editura CH Beck, București, 2010, disponibil Biblioteca USV Cota II 46045, pp. 84-104 4. Puie Oliviu, <i>Serviciile de utilitate publică</i> , Editura Universul Juridic, București, 2012, disponibil Biblioteca USV Cota II 51480, pp.15-21, 36-48, 58-59, 219-229			

Aplicații (Seminar/laborator/proiect)	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Seminar introductiv. Familiarizarea studenților asupra conținutului seminarului, prezentarea unor detalii organizatorice, distribuirea temelor și a referatelor.	2h	Instruire Conversație	
Tendențe actuale ale managementului public. Particularitățile managementului serviciilor	2h	Conversație Dezbateri Expunere	
Serviciul public: noțiuni, trăsături.	2h	Conversație Dezbateri	

		Expunere	
Conceptul de sector public și diferențe între sectorul public și sectorul privat	2h	Conversație Dezbateri Expunere Joc pe echipe	
Specificul serviciului public de Poliție Locală	2h	Conversație Dezbateri Expunere Joc pe echipe	
Cadrul juridic privind serviciile publice Clasificarea serviciilor publice	2h	Conversație Dezbateri Expunere	
Înființarea și desființarea serviciilor publice Distincția dintre descentralizarea și deconcentrarea serviciilor publice	2h	Conversație Dezbateri Expunere Joc pe echipe	
Descentralizarea serviciului public de poliție locală	2h	Conversație Dezbateri Expunere Joc pe echipe	
Managementul serviciilor publice. Prestatorii de servicii publice Forme de gestiune a serviciilor publice. Contractul de delegare a gestiunii.	2h	Conversație Dezbateri Expunere Joc pe echipe	
Metode de management în serviciile publice	2h	Conversație Dezbateri Expunere	
Managementul calității în serviciile publice	2h	Conversație Dezbateri Expunere Joc pe echipe	
Categorii de servicii publice locale 1. Serviciile publice locale de natură administrativă 2. Serviciile publice comunitare de utilitate publică	2h	Conversație Dezbateri Expunere	
Serviciile publice la nivel european. Studii de țară.	2h	Conversație Dezbateri Expunere Joc pe echipe	
Principii directoare ale managementului serviciilor publice în Europa	2h	Conversație Dezbateri Expunere	
<b>Bibliografie</b>			
1. Bedrule – Grigoruță, M., V., <i>Managementul serviciilor publice</i> , Editura Tehnopres, Iași, 2008; 2. Bilouseac, Irina Adriana, <i>Descentralizarea și deconcentrarea serviciilor publice</i> , Editura Didactică și Pedagogică, București, 2013 - disponibil Biblioteca USV Cota III 23221; 3. Bilouseac, Irina Adriana, <i>Servicii publice locale</i> , Editura Didactică și Pedagogică, București, 2013 - disponibil Biblioteca USV Cota II 52266; 4. Dincă, D., <i>Servicii publice și dezvoltare locală</i> , Editura Lumina Lex, București, 2008 - disponibil Biblioteca USV Cota III 20883; 5. Iuliani Elizabeth Linda, <i>Decentralization, deconcentration and devolution: what do they mean?</i> , disponibil online <a href="http://www.cifor.org/publications/pdf_files/interlaken/Compilation.pdf">http://www.cifor.org/publications/pdf_files/interlaken/Compilation.pdf</a> ; 6. *** Decentralization Thematic Team, <i>What is decentralization ?</i> , disponibil online <a href="http://www.ciesin.org/decentralization/English/General/Different_forms.html">http://www.ciesin.org/decentralization/English/General/Different_forms.html</a> ; 7. ***O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, publicată în M.Of. nr. 555 din 5 iulie 2019			
<b>Bibliografie minimală</b>			
1. Bilouseac, Irina Adriana, <i>Servicii publice locale</i> , Editura Didactică și Pedagogică, București, 2013, disponibil Biblioteca USV Cota III 23221, pp. 7-36, 87-98, 139-148 2. Dincă Dragoș, <i>Servicii publice și dezvoltare locală</i> , Editura Lumina Lex, București, 2008, disponibil Biblioteca USV Cota III 2088, pp.40-53 3. Nicola Iordan, <i>Managementul serviciilor publice locale</i> , Editura CH Beck, București, 2010, disponibil Biblioteca USV Cota II 46045, pp. 84-104 4. Puie Oliviu, <i>Serviciile de utilitate publică</i> , Editura Universul Juridic, București, 2012, disponibil Biblioteca USV Cota II 51480, pp.15-21, 36-48, 58-59, 219-229			

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conținutul disciplinei este în concordanță cu cel predat în alte centre universitare din țară și străinătate. Pentru o mai bună adaptare a conținutului disciplinei la cerințele pieței muncii au avut loc întâlniri cu reprezentanți ai angajatorilor (Servicii de poliție locală aflate în subordinea Primarului). Totodată, în dezvoltarea disciplinei s-au avut în vedere cele mai importante realizări teoretice și empirice din domeniu.

**10. Evaluare**

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cunoașterea terminologiei specifice și explicarea conceptelor și a termenilor prezentați la curs</li> <li>- Capacitatea de analiză și sinteză, realizarea conexiunilor terminologice în perspectivă intra și interdisciplinară</li> <li>- Capacitatea de a transfera conceptele teoretice în analiza serviciilor publice din România</li> <li>- Abilitatea de a prezenta logic acțiuni strategice și operaționale în procesul de descentralizare a serviciilor publice</li> <li>- Capacitatea de proiectare unui sistem de asigurare și îmbunătățire a calității serviciilor</li> </ul>	Examen scris clasic	50%
Seminar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Însușirea și înțelegerea noțiunilor prezentate în curs</li> <li>- Implicarea activă la nivelul activităților practice realizate în manieră individuală sau la nivel de grup</li> <li>- Capacitatea de a explica și utiliza corect termenii, modul de calcul și teoriile prezentate</li> <li>- Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate</li> <li>- Aptitudinea de a îndeplini la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a atribuțiilor studenților prezentate în seminarul introductiv.</li> </ul>	Evaluare continuă pe parcursul semestrului, pe baza: <ul style="list-style-type: none"> <li>- intervențiilor/ implicării studenților pe parcursul activităților de seminar;</li> <li>- activităților individuale și de grup desfășurate în cadrul seminariilor;</li> <li>- notei obținute la testul docimologic din cadrul evaluării pe parcurs;</li> <li>- susținerii unui referat;</li> <li>- prezentării de studii de caz pe teme din materia managementului serviciilor publice</li> </ul>	50%
Laborator			
Proiect			
Standard minim de performanță			
Standarde minime pentru: Nota 5: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Demonstrarea cunoașterii principalelor noțiuni, idei, problematici din tematica disciplinei;</li> <li>- Elaborarea unui referat/studiu de caz din tematica propusă;</li> <li>- Tratarea în mod corect a cel puțin 50% din subiectele de la examen</li> </ul> Nota 10: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Demonstrarea cunoașterii și înțelegerii totale a conținutului tematicii disciplinei în vederea utilizării în mediul practic;</li> <li>- Demonstrarea parcurgerii bibliografiei minimale;</li> <li>- Elaborarea unui referat/studiu de caz/recenzie din tematica propusă cu respectarea parcurgerii etapelor și termenelor;</li> <li>- Tratarea în mod corect a tuturor subiectelor de la examen</li> </ul>			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de aplicatie
21.09.2021		

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
22.09.2021	

Data aprobării în consiliul facultății	Semnătura decanului
25.09.2021	