



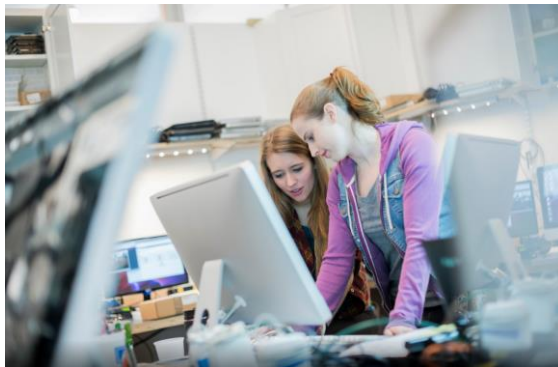
Universitatea  
Ștefan cel Mare  
Suceava



UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA  
FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE - FDSA

# GHIDUL STUDENTULUI FDSA

*Dacă natura ne aseamănă, educația ne deosebește\* .*  
**ASIGURĂ-ȚI UN VIITOR DEOSEBIT CU FDSA!**



Octombrie 2018

---

\* Confucius



## Cuprins

<b>I. PREZENTAREA UNIVERSITĂȚII ”ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA .....</b>	<b>3</b>
I.1. DESCRIEREA UNIVERSITĂȚII ”ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA.....	4
I.2 CONDOCEREA UNIVERSITĂȚII.....	6
<b>II. FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE .....</b>	<b>7</b>
II.1 SCURTĂ PREZENTARE .....	7
II.2 PROGRAME DE STUDII ÎN CURS DE DESFĂȘURARE LA NIVELUL FDSA.....	9
II.3 ORGANIZAREA FACULTĂȚII DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE.....	10
II.3.1 Conducerea facultății .....	10
II.3.2 Departamentul de Drept și Științe Administrative – DDSA - COMPONENTĂ .....	10
II.4 CADRE DIDACTICE RESPONSABILE ALE PROGRAMELOR DE STUDII PE DOMENII ȘI ANI DE STUDII, DIN CADRUL FDSA .....	12
<b>III. STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR .....</b>	<b>14</b>
<b>IV. ÎNMATRICULARE ȘI CONDIȚII/DOCUMENTE NECESARE .....</b>	<b>14</b>
<b>V. DOCUMENTELE STUDENTULUI.....</b>	<b>14</b>
<b>VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENTULUI .....</b>	<b>15</b>
<b>VII. PLANURI DE ÎNVĂȚĂMÂNT.....</b>	<b>15</b>
<b>VIII. PROCEDURI DE EVALUARE.....</b>	<b>16</b>
<b>IX. INFORMAȚII PRIVIND CONDIȚIILE DE PROMOVARE, CRITERIILE ȘI STANDARDELE DE PERFORMANȚĂ DIN CADRUL FACULTĂȚII DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE .....</b>	<b>17</b>
<b>X. CONTRACTAREA DISCIPLINELOR NEPROMOVATE DIN ANII ANTERIORI .....</b>	<b>17</b>
<b>XI. OCUPAREA LOCURILOR FINANȚATE DE LA BUGETUL DE STAT.....</b>	<b>18</b>
CRITERII / STANDARDE DE PERFORMANȚĂ PENTRU PĂSTRAREA / OCUPAREA ANUALĂ A LOCURILOR FINANȚATE DE LA BUGETUL DE STAT .....	18
<b>XII. TAXE DE STUDIU.....</b>	<b>19</b>
<b>XIII. ACCES LA BURSE ȘI ALTE MIJLOACE DE FINANȚARE .....</b>	<b>20</b>
<b>XIV. BAZA MATERIALĂ A UNIVERSITĂȚII .....</b>	<b>21</b>
<b>XV. MOBILITĂȚI, SUBVENȚII, FACILITĂȚI.....</b>	<b>22</b>
XV.1 MOBILITĂȚI ÎN STRĂINĂTATE.....	22
XV.2 SUBVENȚII .....	22
XV.3 FACILITĂȚI .....	23
<b>XVI. TABERE STUDENȚEȘTI.....</b>	<b>24</b>
<b>XVII. CAMPUS USV – TUR VIRTUAL.....</b>	<b>24</b>



Universitatea  
Ștefan cel Mare  
Suceava



## I. PREZENTAREA UNIVERSITĂȚII "ȘTEFAN CEL MARE" DIN SUCEAVA

Universitatea este o instituție de învățământ superior structurată pe facultăți, organizate în departamente. Conducerea universității este asigurată de Senatul universitar și de Consiliul de Administrație.

Universitatea asigură progresul social prin:

- generarea și transmiterea culturii;
- profesionalizarea intelectualilor;
- cercetarea științifică;
- formarea noilor oameni de știință.

Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava (USV) funcționează în baza Hotărârii de Guvern nr. 225 din 7 martie 1990, fiind acreditată să-și realizeze misiunea pe care și-a propus-o prin Carta Universitară și prin regulamentele proprii de funcționare.

Personalul didactic este compus din cadre didactice care dețin unul din următoarele titluri / grade științifice: profesor universitar, conferențiar, lector/șef de lucrări și asistent.

În USV există peste 330 de cadre didactice titulare.

**Facultatea** este o unitate funcțională care elaborează și gestionează programele de studii. Ea corespunde unuia sau mai multor domenii ale științelor, artelor sau sportului. Facultatea integrează unul sau mai multe departamente. Este condusă de decan, împreună cu prodecanul/-ii. Forul de decizie și avizare al facultății este Consiliul Facultății, format din reprezentanți aleși ai departamentelor și studenților.

**Departamentul** este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate. Este condus de un director, ajutat de un consiliu. Departamentul poate avea în componență centre, laboratoare de cercetare, ateliere artistice și este format din cadre didactice, personal de cercetare și auxiliar, dintr-o familie de discipline de specialitate.

**USV are în structura sa 10 facultăți cu 18 departamente:**

### **Facultatea de Drept și Științe Administrative**

- Departamentul de Drept și Științe Administrative

### **Facultatea de Educație Fizică și Sport**

- Departamentul de Educație Fizică și Sport
- Departamentul de Sănătate și Dezvoltare Umană

### **Facultatea de Inginerie Alimentară**

- Departamentul de Tehnologii alimentare. Siguranța producției alimentare și a mediului



Universitatea  
Ștefan cel Mare  
Suceava



#### **Facultatea de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor**

- Departamentul de Calculatoare, Electronică și Automatică
- Departamentul de Electrotehnică
- Departamentul de Calculatoare

#### **Facultatea de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Management**

- Departamentul de Mecanică și Tehnologii

#### **Facultatea de Istorie și Geografie**

- Departamentul de Științe umane și social-politice
- Departamentul de Geografie

#### **Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării**

- Departamentul de Limba și Literatura română și Științe ale comunicării
- Departamentul de Limbi și Literaturi străine

#### **Facultatea de Silvicultură**

- Departamentul de Silvicultură și Protecția mediului

#### **Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică**

- Departamentul de Contabilitate, Audit și Finanțe
- Departamentul de Economie, Informatică economică și Gestiunea afacerilor
- Departamentul de Management, Administrarea afacerilor și Turism

#### **Facultatea de Științe ale Educației**

- Departamentul de Științele educației
- Departamentul de specialitate cu profil psihopedagogic

## **I.1. DESCRIEREA UNIVERSITĂȚII "ȘTEFAN CEL MARE" DIN SUCEAVA – SINTEZĂ –**

Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava a cunoscut o evoluție impresionantă în ultimul deceniu prin:

- creșterea de trei ori a suprafeței construite, dotate cu echipamente multimedia performante și cu laboratoare moderne;
- dezvoltarea și diversificarea ofertei de studii (numărul programelor de studiu a crescut de patru ori) și, prin urmare, majorarea numărului de studenți;
- atragerea de cadre didactice cu experiență din universități de top din occident;
- creșterea calității vieții studenților prin oferirea de servicii extinse, la standarde ridicate de calitate.

Aceste aspecte se reflectă în acreditările și calificările pe care USV le-a primit în ultimii ani:

- În urma evaluării instituționale efectuate de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), USV a primit calificativul **Grad de încredere ridicat**, acesta fiind cel mai înalt calificativ care poate fi acordat unei universități în sistemul național de învățământ.
- În urma evaluării realizate de Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică (ANCS), Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava a fost **acreditată ca**



**instituție de cercetare-dezvoltare**, fiind componentă a sistemului de cercetare-dezvoltare de interes național.

- În anul 2018, în cadrul unui **top realizat de uniRank University Ranking**, una din cele mai importante platforme internaționale specializate în clasificarea instituțiilor de învățământ superior, **Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava se plasează pe poziția 14 din 80 de universități românești luate în considerare**. La nivel mondial, conform măsurătorilor uniRank University Ranking, **USV ocupă locul 3755 într-un top care cuprinde cele 13600 de instituții de învățământ superior recunoscute oficial, din 200 de state**.
- USV ocupă **poziția a patra la nivel național** din punct de vedere al calității învățământului, conform topului alcătuit de compania **germană Kienbaum Management Consultants în colaborare cu revista ”Capital”**. Acest studiu a fost efectuat în 84 de universități de stat și private, iar pentru realizarea acestuia au răspuns aproape 400 de persoane din cadrul a 35 de companii naționale și internaționale și 3.131 de absolvenți de facultate, majoritatea licențiați după 1995. Aprecierea asupra facultăților, de la *foarte bună* (1), până la *insuficient* (4), s-a bazat pe mai multe criterii: educația teoretică, orientarea practică, competențe lingvistice (limbi străine) și experiență internațională. Angajatorii au fost rugați să facă evaluări strict pe baza observațiilor furnizate de persoanele aflate în funcții de conducere, cu privire la facultățile absolvite de angajații din subordine. Acest studiu demonstrează o foarte bună corelare a ofertei educaționale a USV cu nevoile de dezvoltare socio-economică.
- USV figurează în **TOP 100 al universităților din Europa de Est** (*Regional and Global Ranking of Eastern Europe Region*) în ceea ce privește **prezența on-line în 2010**.
- USV a primit **Premiul pentru Multiculturalism** din partea Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului pentru activitățile internaționale desfășurate, în special de parteneriat cu instituții de învățământ superior din Ucraina și Republica Moldova.
- În prezent, mai mult de 75% dintre studenți învață la programe de studii încadrate în clasele de excelență A și B.



Universitatea  
Ștefan cel Mare  
Suceava



## I.2 CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII

### **Rector**

Prof.univ.dr.ing. Valentin POPA

Telefon: +40 230 520081 / 504

Fax: +40 230 520080

e-mail: [valentin@eed.usv.ro](mailto:valentin@eed.usv.ro)

### **Prorector Activitatea didactică și asigurarea calității**

Prof.univ.dr. Mircea DIACONU

Telefon: +40 230 520081 / 507

Fax: +40 230 520080

e-mail: [mircea\\_a\\_diaconu@hotmail.com](mailto:mircea_a_diaconu@hotmail.com)

### **Prorector Activitatea științifică**

Prof.univ.dr.ing. Mihai DIMIAN

Telefon: +40 230 520081 / 591

Fax: +40 230 520080

e-mail: [dimian@eed.usv.ro](mailto:dimian@eed.usv.ro)

### **Prorector Baza materială și probleme studențești**

Prof.univ.dr.ec. Gabriela PRELIPCEAN

Telefon: +40 230 520081 / 506

Fax: +40 230 520080

e-mail: [gabrielap@seap.usv.ro](mailto:gabrielap@seap.usv.ro)

### **Prorector Imaginea universității, relații internaționale și dezvoltare europeană**

Prof.univ.dr. Ștefan PURICI

Telefon: +40 230 520081 / 521

Fax: +40 230 520080

e-mail: [stefanp@atlas.usv.ro](mailto:stefanp@atlas.usv.ro)

### **Director Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat**

Prof. univ. dr. Rodica - Mărioara NAGY

Telefon: +40 230 520081 / 572

Fax: +40 230 520080

e-mail: [rodicanagy@litere.usv.ro](mailto:rodicanagy@litere.usv.ro)

### **Director General Administrativ**

Ing. Cătălin VELICU

Telefon: +40 230 520081 / 420

Fax: +40 230 520080

e-mail: [catalin.velicu@usv.ro](mailto:catalin.velicu@usv.ro)

### **Director Economic**

Ec. Elena BALAN

Telefon: +40 230 520081 / 415

Fax: +40 230 520080

e-mail: [ebalan@usv.ro](mailto:ebalan@usv.ro)

### **Secretar Șef Universitate**

Ing. Maria MUSCĂ

Telefon: +40 230 520081 / 502

Fax: +40 230 520080

e-mail: [maria@usv.ro](mailto:maria@usv.ro)

### **Secretar Relații Internaționale**

Ing. Carmen SOCIU

Telefon: +40 230 520081 / 523

Fax: +40 230 520080

e-mail: [rel.int@usv.ro](mailto:rel.int@usv.ro)



Universitatea  
Ștefan cel Mare  
Suceava



## II. FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

### II.1 SCURTĂ PREZENTARE

Misiunea Facultății de Drept și Științe Administrative – FDSA se identifică, prin promovarea, crearea și diseminarea de cunoștințe prin activități de educație și de formare continuă, de cercetare și inovare precum și de dezvoltare umană în domeniul juridic și în cel al administrației și respectiv al managementului public. Prin misiunea sa, FDSA susține dezvoltarea regională și integrarea euro-atlantică promovând principiile europene fundamentale alături de valorile și tradițiile culturii și civilizației din Bucovina, cu specificul ei multi- și intercultural, integrate spiritualității românești.

Documentul de înființare a Facultății de Drept și Științe Administrative este Hotărârea Guvernului României nr. 654 din 14 Septembrie 2016 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programele de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2016-2017.

Facultatea de Drept și Științe Administrative, în anul 2016, s-a desprins, împreună cu programele sale de studii de licență acreditate (*Administrație Publică și Drept*) și cu cele de masterat, de asemenea acreditate (*Drept European și Management și Administrație Europeană*) din Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică, în cadrul căreia a funcționat încă din 1995.

Începând cu anul 2017, la nivelul FDSA, a fost dezvoltat și autorizat un nou program de studii de licență în domeniul Științe Administrative, programul *Poliție Locală*.

În campus, **studenții FDSA au acces la:**

#### **Programe de studii acreditate**

Programele de studii de licență și de masterat ale FDSA funcționează cu respectarea cerințelor de calitate academică ale AGENȚIEI ROMÂNE DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR. FDSA oferă o educație universitară la standarde de înaltă calitate, asigurând studenților săi locuri fără taxă și locuri cu taxă pe care și-o pot permite persoanele interesate de studii universitare.

#### **Cercetare și dezvoltare**

Personalul academic efectuează o intensă activitate de cercetare, dezvoltare și inovare recunoscută la nivel internațional.

#### **Schimburi internaționale**

La FDSA studiază peste 950 de studenți la trei programe de studii de licență (învățământ de zi și la distanță) și două de masterat. Prin intermediul celor peste 150 de parteneriate internaționale ale USV, studenții pot efectua stagii de studiu și cercetare în instituții de învățământ superior din peste 30 de țări.



Universitatea  
Ștefan cel Mare  
Suceava



## **Programe de studiu arondate domeniilor DREPT și ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**

FDSA asigură un curriculum cuprinzător, cu trei programe de studii la nivel de licență și două de masterat. La FDSA promovarea anilor de studii se realizează pe baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS). Informații detaliate privind programele de studiu și condițiile de admitere pot fi consultate pe pagina web: [www.fdsa.usv.ro/admitere](http://www.fdsa.usv.ro/admitere).

### **Timp liber, recreere**

Studentii pot desfășura activități academice în campusul universitar în echipe pe programe și domenii de studii sau prin intermediul organizațiilor studențești, la Cabana Șipoțel, la baza didactică Gălănești și la Centrul Teritorial de Învățământ din Vatra Dornei ce oferă spații de cazare și învățământ confortabile utilizate cu mijloacele tehnice necesare derulării cu succes a proiectelor cu caracter aplicativ și recreativ.

Studentii FDSA dispun în campusul universitar de un complex de natație și kinetoterapie, un teren de sport acoperit, o sală de sport, un observator astronomic, o bibliotecă și Auditorium-ul Joseph Schmidt, unde studenții pot efectua, în condiții moderne, activități recreative, culturale și sportive.

### **Dotari la standarde înalte**

Studentii au la dispoziție corpuri de clădire ale USV cu o suprafață totală construită de aproximativ 56 000 m<sup>2</sup> în cadrul cărora funcționează laboratoare cu o mare capacitate de locuri, săli de curs și seminar, cărți, reviste, jurnale, săli de bibliotecă și de lectură, mai multe cămine studențești care asigură moderne locuri de cazare.

### **Burse pentru studenți**

FDSA oferă studenților săi burse de performanță, burse de merit, burse speciale și burse de ajutor social.

### **Patrimoniul universal**

Situată în frumosul ținut multicultural al Bucovinei, în campusul USV, FDSA este înconjurată de cea mai mare densitate de monumente UNESCO din această parte a Europei și de numeroase peisaje pitorești ce oferă studenților oportunități extraordinare pentru activități extra-curriculare.

Domeniile de studii și programele de licență și de masterat ale FDSA sunt de mare impact pentru sectoarele de activitate DREPT și ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ, în plan național, regional și local. Componenta globală își pune, de asemenea, amprenta asupra acestor programe cu impact de creștere a vizibilității în plan european și mondial.

Astfel, FDSA îmbină elementele de tradiție cu cele moderne, susține calitatea și excelența în educația din învățământul superior și cercetarea științifică în raport cu evoluția societății și cerințele pieței muncii.

FDSA are la bază o structură bidimensională care se identifică, pe de o parte cu Departamentul de Drept și Științe Administrative - DDSA, iar pe de altă parte cu Centrul de Formare și Cercetare în Administrația Publică - CEFCAP.





## II.2 PROGRAME DE STUDII ÎN CURS DE DESFĂȘURARE LA NIVELUL FDSA

<i>Nr. crt.</i>	<i>Program de studii</i>	<i>Nivelul studiilor</i>	<i>Forma de învățământ</i>	<i>Domeniul de studii</i>	<i>Actul normativ de atestare</i>
1.	Drept	Licență	IF*	Drept	Accreditat conform HG nr. 140/2017
2.	Administrație publică	Licență	IF*	Științe administrative	Accreditat conform HG nr. 140/2017
3.	Administrație publică	Licență	ID**	Științe administrative	Accreditat conform HG nr. 140/2017
4.	Poliție locală	Licență	IF*	Științe administrative	Autorizat conform HG nr. 140/2017
5.	Drept european	Master	IF*	Drept	Accreditat conform HG nr. 691/2018
6.	Management și administrație europeană	Master	IF*	Științe administrative	Accreditat conform HG nr. 691/2018

\*IF = Învățământ cu frecvență

\*\*ID = Învățământ la distanță



## II.3 ORGANIZAREA FACULTĂȚII DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

Conducerea FDSA se exercită, în mod direct, la nivel de:

- Consiliu al Facultății – CF;
- Departamentul de Drept și Științe Administrative - DDSA.

Managementul facultății este asigurat de decan, prodecan, director de departament și secretar șef.

### II.3.1 Conducerea facultății

Consiliul Facultății de Drept și Științe Administrative - COMPONENTĂ:

Conf. univ. dr. Camelia IGNĂTESCU	Decan	<a href="mailto:decan@fdsa.usv.ro">decan@fdsa.usv.ro</a>
Conf. univ. dr. Alunica MORARIU	Prodecan	<a href="mailto:prodecan@fdsa.usv.ro">prodecan@fdsa.usv.ro</a>
Prof. univ. dr. Antonio SANDU	Director DDSA	<a href="mailto:director@fdsa.usv.ro">director@fdsa.usv.ro</a>
Conf. univ. dr. Irina BILOUSEAC		<a href="mailto:irina.bilouseac@fdsa.usv.ro">irina.bilouseac@fdsa.usv.ro</a>
Conf. univ. dr. Gabriela NEMȚOI		<a href="mailto:gabriela.nemtoi@fdsa.usv.ro">gabriela.nemtoi@fdsa.usv.ro</a>
Studenta Sorina Alexandra COVALCIUC		<a href="mailto:covalciucalexandra@gmail.com">covalciucalexandra@gmail.com</a>
Studentul Vladimir Petruț FRIJ		<a href="mailto:petrut.frij@gmail.com">petrut.frij@gmail.com</a>

### II.3.2 Departamentul de Drept și Științe Administrative – DDSA - COMPONENTĂ

Prof. univ. dr. BOSTAN Ionel	<a href="mailto:ionel.bostan@fdsa.usv.ro">ionel.bostan@fdsa.usv.ro</a>	
Prof. univ. dr. CIUCĂ Ștefănică Aurora	<a href="mailto:aurora.ciuca@fdsa.usv.ro">aurora.ciuca@fdsa.usv.ro</a>	
Prof. univ. dr. SANDU Ștefan Antonio departament	<a href="mailto:director@fdsa.usv.ro">director@fdsa.usv.ro</a>	– Director
Prof. univ. dr. SCRIPCARU Călin	<a href="mailto:calin.scripcaru@fdsa.usv.ro">calin.scripcaru@fdsa.usv.ro</a>	
Conf. univ. dr. BILOUSEAC Irina Adriana	<a href="mailto:irina.bilouseac@fdsa.usv.ro">irina.bilouseac@fdsa.usv.ro</a>	
Conf. univ. dr. DUMITRU Maria	<a href="mailto:maria.dumitru@fdsa.usv.ro">maria.dumitru@fdsa.usv.ro</a>	
Conf. univ. dr. IGNĂTESCU Camelia	<a href="mailto:decan@fdsa.usv.ro">decan@fdsa.usv.ro</a>	
Conf. univ. dr. MORARIU Alunica	<a href="mailto:alunica.morariu@fdsa.usv.ro">alunica.morariu@fdsa.usv.ro</a>	
Conf. univ. dr. NEMȚOI Gabriela	<a href="mailto:gabriela.nemtoi@fdsa.usv.ro">gabriela.nemtoi@fdsa.usv.ro</a>	
Conf. univ. dr. VIORESCU Răzvan Vasile	<a href="mailto:razvan.viorescu@fdsa.usv.ro">razvan.viorescu@fdsa.usv.ro</a>	
Conf. univ. dr. PAȘCARIU Liana Teodora	<a href="mailto:liana.pascariu@fdsa.usv.ro">liana.pascariu@fdsa.usv.ro</a>	
Lector univ. dr. BĂLAN Lăcrămioara	<a href="mailto:lacramioara.balan@fdsa.usv.ro">lacramioara.balan@fdsa.usv.ro</a>	
Lector univ. dr. BĂLĂNEASA Cristina	<a href="mailto:cristina.balaneasa@fdsa.usv.ro">cristina.balaneasa@fdsa.usv.ro</a>	
Lector univ. dr. CĂȚĂU VEREȘ Daniela	<a href="mailto:daniela.catau-veres@fdsa.usv.ro">daniela.catau-veres@fdsa.usv.ro</a>	
Lector univ. dr. FLOREA Dumitrița	<a href="mailto:dumitrita.florea@fdsa.usv.ro">dumitrita.florea@fdsa.usv.ro</a>	
Lector univ. dr. GALEȘ Narcisa Maria	<a href="mailto:narcisa.gales@fdsa.usv.ro">narcisa.gales@fdsa.usv.ro</a>	



Universitatea  
Ștefan cel Mare  
Suceava



Lector univ. dr. LĂMĂȘANU Daniela	<a href="mailto:daniela.lamasanu@fdsa.usv.ro">daniela.lamasanu@fdsa.usv.ro</a>
Lector univ. dr. NEDELEA Marilena Oana	<a href="mailto:marileana.nedelea@fdsa.usv.ro">marileana.nedelea@fdsa.usv.ro</a>
Lector univ. dr. SCUTARIU Petronela	<a href="mailto:petronela.scutariu@fdsa.usv.ro">petronela.scutariu@fdsa.usv.ro</a>
Lector univ. dr. STĂNESCU Lucian Sorin	<a href="mailto:lucian.stanescu@fdsa.usv.ro">lucian.stanescu@fdsa.usv.ro</a>
Lector univ. dr. UNGUREANU Ciprian	<a href="mailto:ciprian.ungureanu@fdsa.usv.ro">ciprian.ungureanu@fdsa.usv.ro</a>
Laborant drd. Bogdan Gabriel CHIHAI	<a href="mailto:bogdan.chihai@fdsa.usv.ro">bogdan.chihai@fdsa.usv.ro</a>

Secretariat - COMPONENTĂ:

Ec. Elena VULTUR	<a href="mailto:elena.vultur@fdsa.usv.ro">elena.vultur@fdsa.usv.ro</a>	- Secretar Șef
Dr. ec. Gabriela ARIONESEI	<a href="mailto:gabriela.arionesei@fdsa.usv.ro">gabriela.arionesei@fdsa.usv.ro</a>	- Secretar



Universitatea  
Ștefan cel Mare  
Suceava



UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA  
FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

## II.4 CADRE DIDACTICE RESPONSABILE ALE PROGRAMELOR DE STUDII PE DOMENII ȘI ANI DE STUDII, DIN CADRUL FDSA

Nr. crt.	Program de studii/ Domeniu/ An de studiu/ Forma de învățământ	Responsabil Program de studii / An	Contact
<b>LICENȚA</b>			
I.	<b>Drept - ZI</b> <i>Domeniul Drept</i>	Conf. univ. dr. Camelia IGNĂTESCU	<a href="mailto:camelia.ignatescu@fdsa.usv.ro">camelia.ignatescu@fdsa.usv.ro</a> ;
1.1	Anul I - ZI	Lector univ. dr. Ciprian UNGUREANU	<a href="mailto:ciprian.ungureanu@fdsa.usv.ro">ciprian.ungureanu@fdsa.usv.ro</a> ;
1.2	Anul al II-lea - ZI	Conf. univ. dr. Răzvan VIORESCU	<a href="mailto:razvan.viorescu@fdsa.usv.ro">razvan.viorescu@fdsa.usv.ro</a> ;
1.3	Anul al III-lea - ZI	Lector univ. dr. Liana Teodora PASCARIU	<a href="mailto:liana.pascariu@fdsa.usv.ro">liana.pascariu@fdsa.usv.ro</a> ;
1.4	Anul al IV-lea - ZI	Lector univ. dr. Lăcrămioara BALAN	<a href="mailto:lacramioara.balan@fdsa.usv.ro">lacramioara.balan@fdsa.usv.ro</a> ;
II.	<b>Administrație Publică – ZI</b> <i>- Domeniul Științe Administrative</i>	Conf. univ. dr. Irina BILOUSEAC	<a href="mailto:irina.bilouseac@fdsa.usv.ro">irina.bilouseac@fdsa.usv.ro</a> ;
2.1	Anul I - ZI	Lector univ. dr. Oana NEDELEA	<a href="mailto:marilena.nedelea@fdsa.usv.ro">marilena.nedelea@fdsa.usv.ro</a> ;
2.2	Anul al II-lea - ZI	Prof. univ. dr. Antonio SANDU	<a href="mailto:stefan.sandu@fdsa.usv.ro">stefan.sandu@fdsa.usv.ro</a> ;
2.3	Anul al III-lea - ZI	Lector univ. dr. Nicoleta FLOREA	<a href="mailto:dumitrita.florea@fdsa.usv.ro">dumitrita.florea@fdsa.usv.ro</a> ;
III.	<b>Administrație Publică – ID</b> <i>- Domeniul Științe Administrative</i>	Conf. univ. dr. Liana Teodora PASCARIU	<a href="mailto:liana.pascariu@fdsa.usv.ro">liana.pascariu@fdsa.usv.ro</a> ;
3.1	Anul I - ID	Lector univ. dr. Narcisa GALEȘ	<a href="mailto:narcisa.gales@fdsa.usv.ro">narcisa.gales@fdsa.usv.ro</a> ;
3.2	Anul al II-lea - ID	Conf. univ. dr. Alunica MORARIU	<a href="mailto:alunica.morariu@fdsa.usv.ro">alunica.morariu@fdsa.usv.ro</a> ;
3.3	Anul al III-lea - ID	Conf. univ. dr. Irina BILOUSEAC	<a href="mailto:irina.bilouseac@fdsa.usv.ro">irina.bilouseac@fdsa.usv.ro</a> ;
IV.	<b> Poliție locală – ZI Domeniul Științe Administrative</b>	Conf. univ. dr. Alunica MORARIU	<a href="mailto:alunica.morariu@fdsa.usv.ro">alunica.morariu@fdsa.usv.ro</a> ;
4.1	Anul I - ZI	Lector univ. dr. as. Daniel PINTILIE	<a href="mailto:danielpintilie14@yahoo.com">danielpintilie14@yahoo.com</a> ;
4.2.	Anul al II-lea - ZI	Lector univ. dr. as. Ion BURLUI	<a href="mailto:ionburlui@yahoo.com">ionburlui@yahoo.com</a> ;



Nr. crt.	Program de studii/ Domeniu/ An de studiu/ Forma de învățământ	Responsabil Program de studii / An	Contact
<b>MASTER</b>			
V.	<b>Management și Administrație Europeană / ZI - Domeniul Științe Administrative</b>	Conf. univ. dr. Gabriela NEMȚOI	<a href="mailto:gabriela.nemtoi@fdsa.usv.ro">gabriela.nemtoi@fdsa.usv.ro</a> ;
5.1	Anul I - ZI	Prof. univ. dr. Ionel BOSTAN	<a href="mailto:ionel.bostan@fdsa.usv.ro">ionel.bostan@fdsa.usv.ro</a> ;
5.2	Anul al II-lea - ZI	Lector univ. dr. Petronela SCUTARIU	<a href="mailto:petronela.scutariu@fdsa.usv.ro">petronela.scutariu@fdsa.usv.ro</a> ;
VI.	<b>Drept European / ZI - Domeniul Drept</b>	Lector univ. dr. Cristina BĂLĂNEASA	<a href="mailto:cristina.balaneasa@fdsa.usv.ro">cristina.balaneasa@fdsa.usv.ro</a> ;
6.1	Anul I - ZI	Prof. univ. dr. Aurora CIUCĂ	<a href="mailto:aurora.ciuca@fdsa.usv.ro">aurora.ciuca@fdsa.usv.ro</a> ;
6.2	Anul al II-lea - ZI	Prof. univ. dr. Călin SCRIPCARU	<a href="mailto:calin.scripcaru@fdsa.usv.ro">calin.scripcaru@fdsa.usv.ro</a> ;



Universitatea  
Ștefan cel Mare  
Suceava



### III. STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR

Structura anului universitar este aprobată anual la propunerea Facultății cu aprobarea Senatului USV. Structura anului universitar curent poate fi consultată la adresa:

[http://fdsa.usv.ro/Pagini/Responsabili/Structura\\_an\\_universitar\\_2018\\_2019.pdf](http://fdsa.usv.ro/Pagini/Responsabili/Structura_an_universitar_2018_2019.pdf).

### IV. ÎNMATRICULARE ȘI CONDIȚII/DOCUMENTE NECESARE

**Înmatricularea în anul I** se face prin decizia Rectorului universității, la cererea candidatului admis la un program de studii de licență sau masterat, prin concursul de admitere.

**Înscrierea în anii II și următorii** se face pe baza promovării anului precedent. Trecerea în anul de studiu următor se face în funcție de numărul de credite acumulate după cum urmează:

- Studenții care au acumulat toate creditele aferente anului de studiu, conform planului de învățământ, sunt înscriși în anul de studiu următor;
- Studenții care au acumulat numărul minim de credite stabilit de Consiliul facultății sunt înscriși în anul de studiu următor.

Studentul nepromovat va fi reînscris, la cerere, adresată decanului, în anul de studii nepromovat, la același program de studii sau, după caz, în același domeniu, dacă îndeplinește condițiile impuse de regulamentele în vigoare.

La înscrierea în anul I de studii de licență sau de master și la reînmatricularea după exmatriculare, studentul va achita o taxă de înmatriculare/reînmatriculare conform taxelor în vigoare stabilite de USV.

### V. DOCUMENTELE STUDENTULUI

La înscrierea la facultate, studentului i se eliberează **carnetul de student**. În acesta se înscriu notele obținute la examene și la celelalte forme de verificare a cunoștințelor pe care studentul trebuie să le susțină cu caracter de obligativitate conform planului de învățământ, în perioada școlarizării (de exemplu: colocvii, proiecte etc.).

Carnetul de student nu se înstrăinează, el constituind, în toate împrejurările, dovada calității de student.

La examene și colocvii, studenții sunt obligați să prezinte carnetul de student. În carnetul de student pot face însemnări numai cadrele didactice.



Universitatea  
Ștefan cel Mare  
Suceava



**Legitimația de student pentru reducere/gratuitate de transport** asigură studenților (licență și master) români și străini înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență, în instituțiile de învățământ superior acreditate din România, gratuitate la transportul feroviar intern la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a, în cursul anului calendaristic, indiferent de distanță sau rutele călătoriilor.

Aceste documente se vizează de către secretariat la începutul fiecărui an universitar. În documentele studentului nu sunt admise corecturi sau introduceri de date nereale.

În cazul pierderii documentelor personale (carnet de student, diverse legitimații) se poate elibera, la cerere, un duplicat, după anunțarea în presă a pierderii și achitarea taxelor stabilite.

În caz de retragere, mobilitate academică internă definitivă sau exmatriculare, studentul este obligat să restituie carnetul de student, precum și legitimațiile (de transport, bibliotecă etc.).

## VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENTULUI

Drepturile (Art. 82-86) și obligațiile (Art. 89) studentului sunt prevăzute în:

- Carta Universității "Ștefan cel Mare" din Suceava (publicată la adresa [http://www.usv.ro/fisiere\\_utilizator/file/Acte%20oficiale/carta\\_usv.pdf](http://www.usv.ro/fisiere_utilizator/file/Acte%20oficiale/carta_usv.pdf));
- Codul drepturilor și obligațiilor studenților din USV (publicat la adresa [http://www.usv.ro/calitate/pagini/regulament\\_usv/Codul%20drepturilor%20si%20Obligatiilor%20studentului%20din%20USV.pdf](http://www.usv.ro/calitate/pagini/regulament_usv/Codul%20drepturilor%20si%20Obligatiilor%20studentului%20din%20USV.pdf)).

Acestea sunt completate de prevederi specifice care pot fi găsite la următoarele adrese:

- [http://www.usv.ro/calitate/regulamente\\_usv.php](http://www.usv.ro/calitate/regulamente_usv.php);
- <http://www.usv.ro/calitate/proceduri.php>;
- [http://www.usv.ro/calitate/formulare\\_usv.php](http://www.usv.ro/calitate/formulare_usv.php);
- <http://www.fdsa.usv.ro/> (specifice programelor și domeniilor de studii).

## VII. PLANURI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Planurile de învățământ pentru programele de studiu care funcționează în cadrul facultății, pe ani de studiu, în anul universitar 2018/2019, sunt prezentate pe site-ul facultății, la adresele:

- pentru studii universitare de la învățământ cu frecvență: <http://www.fdsa.usv.ro/Pagini/Programe/PlanuriZi.php>;



- pentru studii universitare de la învățământ la distanță:  
[http://www.fdsa.usv.ro/arhiva/Planuri\\_Invatamant/PLAN\\_INV\\_AP\\_ID\\_20\\_18\\_19.pdf](http://www.fdsa.usv.ro/arhiva/Planuri_Invatamant/PLAN_INV_AP_ID_20_18_19.pdf).

Acestea conțin:

- lista disciplinelor de studiu (impuse și opționale), cu numărul de ore alocat;
- numărul de credite alocat fiecărei discipline;
- forma de evaluare (examen, colocviu);
- numărul de ani de studii și de semestre la finalul cărora se face evaluarea;
- alte informații de interes.

## VIII. PROCEDURI DE EVALUARE

În fiecare an universitar se organizează **patru sesiuni de evaluare** (examene și colocvii), câte o sesiune aferentă fiecărui semestru, urmată de o sesiune de restanțe. În mod excepțional, se pot organiza sesiuni anuale de reexaminări numai în regim cu taxă. Calendarul sesiunilor și durata acestora sunt stabilite anual de Senatul Universității.

Fiecărei discipline din programul de studii i se alocă o **formă de evaluare** (examen, colocviu) care este prevăzută de/prin planul de învățământ.

Studentul are dreptul să se prezinte pentru evaluare la o disciplină, o singură dată într-o sesiune, respectiv de două ori pe parcursul unui an universitar la examenul de la aceeași disciplină fără plata evaluării.

Examenul nepromovat se poate susține numai în sesiunile de restanțe aferente fiecărui semestru. În cazul în care nu se prezintă în sesiunea de restanțe programată, studentul poate susține examenul numai în sesiunea de reexaminări, în regim cu taxă, la cerere.

La începutul semestrului, cadrul didactic titular al disciplinei va prezenta studenților modul de calcul al notei finale.

Evaluarea se desfășoară în conformitate cu **Regulamentul cadru privind examinarea și notarea studenților**, publicat la adresa:  
[http://www.usv.ro/calitate/pagini/regulament\\_usv/R12REG\\_1.PDF](http://www.usv.ro/calitate/pagini/regulament_usv/R12REG_1.PDF).





## IX. INFORMAȚII PRIVIND CONDIȚIILE DE PROMOVARE, CRITERIILE ȘI STANDARDELE DE PERFORMANȚĂ DIN CADRUL FACULTĂȚII DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

Condițiile de promovare a unui an universitar, condițiile de reluare a unor activități/refacere a unor lucrări/proiecte pentru discipline nepromovate, regulile de transferabilitatea creditelor precum și regulile de întrerupere a studiilor sunt specificate în:

- **Regulamentul privind activitatea profesională a studenților** publicat la adresa:  
[http://www.usv.ro/calitate/pagini/regulament\\_usv/R05\\_Regulament%20activitatea%20profesionala%20a%20studentilor\\_Ed.3.rev.2\\_criterii\\_SEMN\\_AT.pdf](http://www.usv.ro/calitate/pagini/regulament_usv/R05_Regulament%20activitatea%20profesionala%20a%20studentilor_Ed.3.rev.2_criterii_SEMN_AT.pdf);
- **Regulament cadru privind examinarea și notarea studenților** publicat la adresa:  
[http://www.usv.ro/calitate/pagini/regulament\\_usv/R12REG\\_1.PDF](http://www.usv.ro/calitate/pagini/regulament_usv/R12REG_1.PDF).

Studentii Facultății de Drept și Științe Administrative care **au acumulat pentru anul I de studii**, la finele anului universitar (30 Septembrie) **minimum 35 de credite** pentru disciplinele obligatorii și opționale din planul de învățământ sunt înscrși în anul de studiu următor.

În cazul obținerii unui număr de credite mai mic decât cel menționat, studentul va fi exmatriculat. În măsura în care studentul prevede din timp acest fapt și dacă mai sunt locuri disponibile în sesiunea de admitere din Septembrie (al cărei calendar să îi permită să se înscrie și să se înmatriculeze dacă este admis) acesta se poate înscrie și înmatricula într-o nouă sesiune de admitere pentru a relua anul I de studii.

Pentru înscrierea în anul III de studii, studentul FDSA trebuie să fi cumulat din primii ani de studiu, **minimum 95 de credite**, iar pentru înscrierea în anul IV **minimum 145 de credite** pentru disciplinele obligatorii și opționale din planul de învățământ.

În cazul obținerii unui număr de credite mai mic decât cel menționat pentru promovarea în anii III și IV, studentul va fi exmatriculat sau reînscris, la cerere, în anul de studiu pe care nu l-a promovat, în regim **cu taxă**.

## X. CONTRACTAREA DISCIPLINELOR NEPROMOVATE DIN ANII ANTERIORI

Contractarea disciplinelor nepromovate din anii anteriori se face de către studenți prin **semnarea unui act adițional la contractul de studii** în conformitate cu **Procedura operațională privind contractarea disciplinelor**



**nepromovate din anii anteriori,** publicată la adresa:  
<http://www.usv.ro/calitate/pagini/proceduri/Secretariat/PO-SG-12%20Procedura%20privind%20contactarea%20disciplinelor%20nepromovate%20in%20ani%20ant..pdf>.

**Actul adițional** prevede ce discipline nepromovate se contractează în anul universitar în curs, obligativitatea refacerii activităților prevăzute de fișa disciplinei, precum și plata taxelor stabilite. Actul adițional trebuie încheiat în perioada: finalul sesiunii de restanțe – 15 octombrie.

Plata taxelor aferente disciplinelor nepromovate se va face în maximum 30 de zile de la începutul fiecărui semestru aferent disciplinelor contractate.

În cazul în care aceste termene nu sunt respectate, contractarea se va face în următorul an universitar.

## **XI. OCUPAREA LOCURILOR FINANȚATE DE LA BUGETUL DE STAT**

Cu excepția studenților anului I de studii care sunt distribuiți pe locurile de la buget sau cu taxă în temeiul concursului de admitere pe baza criteriilor de admitere, locurile finanțate de la bugetul de stat se păstrează / se ocupă anual în baza ierarhizării tuturor studenților, pe ani și programe de studii. Ierarhizarea se realizează în ordine descrescătoare a rezultatelor obținute / a numărului de credite obținut până la începutul noului an universitar.

### **XI.1 CRITERII / STANDARDE DE PERFORMANȚĂ PENTRU PĂSTRAREA / OCUPAREA ANUALĂ A LOCURILOR FINANȚATE DE LA BUGETUL DE STAT**

Locurile finanțate de la bugetul de stat se păstrează/se ocupă anual în baza ierarhizării tuturor studenților, pe ani și programe de studii, realizate în ordine descrescătoare a *numărului de credite obținut până la începutul noului an universitar*, la disciplinele impuse (obligatorii și opționale).

În cazul în care există mai mulți studenți în situație de egalitate (de același număr de credite), la începutul anului universitar sau pe parcursul acestuia, criteriile de departajare sunt următoarele (strict în ordinea consecutivă a prezentării lor):

- a) Ordinea descrescătoare a mediei ponderate generale;
- b) Ordinea descrescătoare a mediei aritmetice generale;
- c) Ordinea descrescătoare a mediei de admitere la studii de licență/master;
- d) Criteriile de departajare de la concursul de admitere.



## XII. TAXE DE STUDIU

Pentru studenții cu taxă, taxa de studiu se stabilește anual prin Hotărâre a Senatului USV, publicată la adresa:

[http://www.usv.ro/fisiere\\_utilizator/file/Acte%20oficiale/2017/Taxe\\_si\\_tarife.pdf](http://www.usv.ro/fisiere_utilizator/file/Acte%20oficiale/2017/Taxe_si_tarife.pdf)

<i>Nr. crt.</i>	<i>Program de studii</i>	<i>Nivelul studiilor</i>	<i>Forma de învățământ</i>	<i>Domeniul de studii</i>	<i>Taxa de studii</i>
1.	Drept	Licență	IF*	Drept	2950 lei
2.	Administrație publică	Licență	IF*	Științe administrative	2750 lei
3.	Administrație publică	Licență	ID**	Științe administrative	3000 lei
4.	Poliție locală	Licență	IF*	Științe administrative	2750 lei
5.	Drept european	Master	IF*	Drept	3000 lei
6.	Management și administrație europeană	Master	IF*	Științe administrative	3000 lei

Taxa de studiu poate fi achitată la casieria USV și/sau prin transfer bancar.

Pentru a achita taxa de studii prin virament bancar sau mandat poștal, studenții au nevoie de următoarele reperi:

- Sumele vor fi virate în Contul de venituri al USV deschis la Trezoreria Suceava:  
RO40TREZ59120F330500XXXX;
- CUI USV: 4244423;
- Suma reprezintă: TAXA DE STUDII PENTRU:
  - Numele și prenumele (din certificatul de naștere);
  - CNP-UL;
  - Facultatea de Drept și Științe Administrative;
  - Program de studii: \_\_\_\_\_;
  - Anul de studii: \_\_\_\_\_.



### XIII. ACCES LA BURSE ȘI ALTE MIJLOACE DE FINANȚARE

Studentii Facultății de Drept și Științe Administrative beneficiază de burse în conformitate cu:

- Regulamentul cadru privind acordarea bursei și a altor forme de sprijin material, aprobat prin Hotărârea Senatului USV, care se găsește la adresa: [http://www.usv.ro/calitate/pagini/regulament\\_usv/R53%20Regulament%20Ocadru%20de%20acordare%20a%20burselor\\_Ed%202%20Rev%204\\_27.09.2018.pdf](http://www.usv.ro/calitate/pagini/regulament_usv/R53%20Regulament%20Ocadru%20de%20acordare%20a%20burselor_Ed%202%20Rev%204_27.09.2018.pdf);
- Criteriile specifice de acordare a bursei și a altor forme de sprijin material la nivelul FDSA, care se postează la începutul fiecărui semestru la următoarea adresă: <http://fdsa.usv.ro/Anunturi.php>, <http://fdsa.usv.ro/Burse.php>, [http://fdsa.usv.ro/arhiva/Burse/2018-2019/Criterii\\_Specifice\\_FDSA\\_2018.pdf](http://fdsa.usv.ro/arhiva/Burse/2018-2019/Criterii_Specifice_FDSA_2018.pdf).

Printre categoriile de bursă de care pot beneficia studenții FDSA și care, de regulă, împreună cu condițiile de acordare și documentele necesare a fi depuse la dosarul pentru acordarea bursei sunt înscrise în criteriile specifice aplicabile, în fiecare an universitar/semestru, se numără:

- bursa de performanță;
- bursa de merit;
- bursa socială și/sau bursa socială ocazională;
- bursa specială pentru activități extracurriculare și de voluntariat.



Universitatea  
Ștefan cel Mare  
Suceava



## XIV. BAZA MATERIALĂ A UNIVERSITĂȚII

**Campusul 1** al USV pune la dispoziția studenților 18 corpuri de clădiri cu o suprafață utilă totală de aproximativ 56.000 m<sup>2</sup>. Universitatea dispune de **bibliotecă** proprie dotată cu 6 săli de lectură, 429 de locuri și un fond de carte de peste 300 mii de volume, publicații periodice sau seriale, micro format, hărți, documente, materiale audio, video și alte categorii de documente, 62 de schimburi interne (cu alte biblioteci, institute de cercetare, muzee, academii) și 37 de schimburi externe (cu parteneri din Franța, Germania, Austria, USA, Marea Britanie, Italia, Ucraina, R. Moldova etc.).

Universitatea are o **tipografie** care asigură multiplicarea îndrumărilor de laborator, a cursurilor și a altor materiale didactice necesare procesului de învățământ superior, precum și o editură proprie. Dotarea tehnică a tipografiei corespunde cerințelor de editare a unor lucrări de calitate în tiraj suficient.

Printre facilitățile pe care USV le oferă studenților, pot fi amintite:

- **Complex de natație și kinetoterapie** care cuprinde bazin de înot, săli de pregătire fizică, cabinete de kinetoterapie;
- **Restaurant universitar** care asigură masa pentru 1200-1400 persoane pe zi;
- **Auditorium-ul Joseph Schmidt** care dispune de 240 locuri și este destinat manifestărilor culturale;
- **Teren de sport cu pistă de alergare** în suprafață de 2.400 m<sup>2</sup>, acoperit cu balon presostatic;
- **Cabana Șipotel**, care se întinde pe o suprafață de 928 m<sup>2</sup> și are destinație multiplă: camere de cazare, sală de cursuri de 30 de locuri, birouri, bucătărie, sală de mese, spălătorie;
- **Baza didactică Gălănești** – pentru practica de specialitate;
- **Centrul Teritorial de Învățământ din Vatra Dornei** care oferă spații de cazare și învățământ;
- **Aulă, club studentesc**;
- **Observator astronomic**.

Cazarea studenților se face în cămine care beneficiază de o capacitate de 1050 de locuri distribuite în **cinci cămine studentești**. În fiecare cămin sunt amenajate birouri pentru prepararea hranei și pentru spălat/călcat rufe; căminele beneficiază de internet și cablu TV.

Cererile pentru obținerea unui loc de cazare în campusul universitar de regulă, se depun la Secretariatul de Facultate în ultima săptămână a semestrului II de studiu, iar pentru candidații admiși în anul I în urma examenului de admitere, cererile de cazare se depun cu prilejul înmatriculării.



Criteriile de repartizare a locurilor de cazare în Campusul Universitar pentru studenții FDSA sunt publice pentru studenți.

## XV. MOBILITĂȚI, SUBVENȚII, FACILITĂȚI

### XV.1 MOBILITĂȚI ÎN STRĂINĂTATE

Mobilitatea studenților se face în scopul îmbunătățirii nivelului de pregătire profesională, în conformitate cu traseul educațional ales. Mobilitatea este organizată de către universitate.

La mobilitate pot participa studenții care și-au îndeplinit contractul de studii integral. De regulă, mobilitățile sunt organizate începând cu anul II de studii, cu excepția cazurilor speciale prevăzute în acorduri bilaterale.

În prezent, în învățământul superior european funcționează sistemul de mobilități ERASMUS+:

- Mobilitate Erasmus+ de studiu – perioada de studiu de minimum 3 luni și maximum 1 an universitar, petrecută de studenții USV într-o universitate parteneră din UE, în cadrul programului Erasmus, în baza unui acord bilateral inter-instituțional între universități care dețin o EUC.
- Mobilitate Erasmus+ de plasament – perioadă de pregătire practică de minimum 3 luni și maximum 1 an universitar, petrecută de studenții USV într-o organizație (universitate, întreprindere) parteneră din UE, în cadrul programului Erasmus, în baza unui acord bilateral inter-instituțional.

Obținerea burselor de studii care finanțează mobilitățile în alte centre din lume se face pe bază de concurs organizat anual de facultate, cu respectarea procedurii: [http://www.usv.ro/calitate/pagini/proceduri/reint/P0-SAE-01-%20Procedura%20de%20selectie%20a%20studentilor%20Erasmus+\\_06.11.2014.pdf](http://www.usv.ro/calitate/pagini/proceduri/reint/P0-SAE-01-%20Procedura%20de%20selectie%20a%20studentilor%20Erasmus+_06.11.2014.pdf).

### XV.2 SUBVENȚII

În conformitate cu Ordonanța de urgență nr. 73 (din 30 Septembrie 2004) privind instituirea subvențiilor individuale de sprijin pentru cazare pentru studenții care locuiesc în alte spații decât căminele instituțiilor de învățământ superior de stat (cu modificările și completările ulterioare), studenții din învățământul universitar de stat, cursuri de zi, pe locuri finanțate de la bugetul de stat, care locuiesc în alte spații decât căminele instituțiilor de învățământ superior de stat, pot primi lunar o **subvenție individuală de sprijin pentru cazare** în vederea acoperirii parțiale a cheltuielilor pentru cazare.

Pot beneficia de subvenție individuală de sprijin pentru cazare studenții la care am făcut referire în paragraful precedent și care îndeplinesc următoarele condiții:



- a) nu au domiciliul sau reședința în localitatea în care se află instituția de învățământ superior la care studiază;
- b) provin din familii cu venituri brute lunare pe membru de familie care nu depășesc salariul minim brut pe economie;
- c) au vârsta de până la 29 de ani;
- d) optează pentru subvenție și nu au primit sau nu au solicitat un loc de cazare în căminele studențești ale instituției de învățământ superior în care frecventează cursurile.

Subvenția individuală de sprijin pentru cazare se acordă anual de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Educației și Cercetării.

În vederea obținerii subvenției individuale de sprijin pentru cazare, studenții vor prezenta la secretariatele facultăților acte care să confirme veniturile proprii ale acestora și ale persoanelor în îngrijirea cărora se află, precum și o copie a contractului de închiriere a unui spațiu de locuit, altul decât cel din căminele studențești sau din căminele liceelor. Alte informații suplimentare pot fi obținute de la secretariatul Facultății.

### XV.3 FACILITĂȚI

➤ În conformitate cu Legea nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare (cu modificările și completările ulterioare), studenții pot beneficia, la cerere, de acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare – Programul **EURO 200**.

Beneficiari ai acestui ajutor sunt studenții învățământului de stat sau particular acreditat care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) au vârstă de până la 26 de ani;
- b) au un venit brut pe membru de familie sub 150 lei.

În vederea obținerii ajutorului financiar pentru achiziționarea de calculatoare, studenții vor prezenta la Secretariatul Facultății, în perioadele stabilite, acte care să confirme veniturile proprii ale acestora și ale persoanelor în îngrijirea cărora se află.

➤ În conformitate cu HG nr. 166/2003 privind acordarea unor facilități fiscale studenților care doresc să înființeze o afacere proprie, studentul care înființează o societate comercială și care îndeplinește următoarele condiții:

- a) urmează cursurile unei forme de învățământ superior de lungă sau de scurtă durată la o instituție de învățământ superior acreditată;
- b) este cel puțin în anul II de studiu și a promovat toate obligațiile prevăzute de Senatul Universității;
- c) nu a depășit vârsta de 30 de ani;

beneficiază de unele **facilități fiscale**.



Universitatea  
Ștefan cel Mare  
Suceava



➤ În cadrul USV, studenții interesați pot participa la **cursuri de antreprenoriat** conform procedurilor de ordin intern.

## XVI. TABERE STUDENȚEȘTI

Studenții care doresc să primească un loc de tabără pentru vacanța de vară vor depune la Secretariatul Facultății (Sala E006) cererea însoțită de acte doveditoare (după caz). Formularul pentru cerere și toate informațiile legate de acordarea taberelor studențești sunt aduse la cunoștința studenților pe pagina web a FDSA, la secțiunea Avizier web: <http://fdsa.usv.ro/Anunturi.php>.

## XVII. CAMPUS USV – TUR VIRTUAL

Pentru un **tur virtual al CAMPUSULUI USV**, vă invităm să accesați următoarea adresă web: <http://www.usv.ro/index.php/ro/12/TurVirtual/118/0>.